



Číslo: 3058/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **17. 03. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Piaristická spojená škola Františka Hanáka, A. Hlinku 44, Prievidza, organizačná zložka Piaristické gymnázium, A. Hlinku 44, Prievidza	
Zriaďovateľ	Rehoľa piaristov na Slovensku

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Amróz Jamriško, riaditeľ školy

Mgr. Zuzana Korineková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3058/2021-2022 zo dňa 14. 03. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským v zriaďovateľskej pôsobnosti Rehole piaristov na Slovensku. Kontrolovala sa externá časť maturitnej skúšky z matematiky. Externú časť maturitnej skúšky z predmetu matematika konalo 7 žiakov, z nich 1 bol zdravotne znevýhodnený (ZZ).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	o administrácii EČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii		
--	--	--	--

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli.

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK bola **vymenovaná** Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne **14. 02. 2022**. Predsedníčka PMK z matematiky bola **vymenovaná** Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne **14. 02. 2022**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Menovací dekrét predsedníčky školskej maturitnej komisie
2. Menovací dekrét predsedu predmetovej maturitnej komisie a jej členov
3. Harmonogram EČ MS a PFIČ MS
4. Zoznamy jednotlivých skupín žiakov
5. Zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
6. Zápisnica o preškolení administrátorov a pomocného dozoru
7. Protokoly z administrácie
8. Dokumentácia žiaka so ZZ

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Iveta Zbínová

Dňa: 28. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Ing. Iveta Zbínová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ambróz Jamriško

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa **30. 03. 2022** v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Iveta Zbínová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ambróz Jamriško

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ambróz Jamriško, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti