



Číslo: 4011/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **25. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Kukučínov 18, Kukučínov	
Zriaďovateľ	Obec Kukučínov

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Eva Galatová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4011/2024-2025 zo dňa 24. 10. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Kukučínov 18, Kukučínov	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4030/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 01. 2024 – 10. 01. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anna Dluhošová

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa vydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy (ďalej MŠ) prestupom bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu, nezaslania kópie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo, absencie údajov o povinnom očkovaní v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, nedoručenia rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vydaného v správnom konaní obom zákonným zástupcom, absencie vyhlásenia o dohode zákonných zástupcov o podpísovaní a zasielaní písomností

a rozhodnutí vydaných v správnom konaní len jednému zákonnému zástupcovi dieťaťa, nevydania plánu profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k systematickému rozvíjaniu grafomotorických zručností detí so zaznamenávaním dosiahnutého pokroku zvlášť u detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní (ďalej PPV), zavedeniu hodnotiaceho portfólia pre každé dieťa na účely monitorovania a zaznamenávania jeho pokroku bez porovnávania s ostatnými, poskytovaní intervencie dieťaťu z inojazyčného domáceho prostredia, vedení zápisov v triednej knihe spôsobom umožňujúcim kontrolu plnenia učebných osnov najmä vo vzťahu k získaným kompetenciam detí v PPV, zabezpečení vzdelávania učiteľky v oblasti rozvoja digitálnej gramotnosti detí, doplnení digitálnych pomôcok a hračiek, vybavenia na prírodovedné bádanie a skúmanie, stavebníc a konštrukčného materiálu, úprave školského dvora a jeho vybavení rozmanitými prvkami na telovýchovu a šport, prekrytiu detského pieskoviska.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Systematicky rozvíjať grafomotorické zručnosti detí so zaznamenávaním dosiahnutého pokroku zvlášť u detí v PPV.*

Z analýzy portfólia detí a záznamov v triednej knihe vyplynulo, že učiteľka pravidelne do výchovno-vzdelávacích činností implementovala rozvíjanie grafomotorických zručností detí a činností zameraných na rozvoj jemnej motoriky, orientáciu na ploche, koordináciu zraku a pohybu dominantnej ruky, vyfarbovanie plôch. Postupné precvičovanie grafických vzorov založených na uvedomelom pohybe, koordinácii svalstva ruky, zápästia a prstov v spojitosti so zmyslovým vnímaním bolo zachytené v pracovných listoch, ktoré boli chronologicky usporiadané podľa časového harmonogramu náviku v portfóliu detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zaviest' hodnotiace portfólio pre každé dieťa na účely monitorovania a zaznamenávania jeho pokroku bez porovnávania s ostatnými.*

Riaditeľka školy zaviedla hodnotiace a pracovné portfólio pre každé dieťa. Obsahovalo ľudskú postavu (dieťa, rodinný príslušník) na obale ako súčasť vstupnej diagnostiky, chronologicky usporiadané pracovné listy v euroobaloch na účel overovania plnenia učebných osnov z oblasti matematiky, prírodovedy, jazyk a komunikácia, pracovnej a výtvarnej výchovy, tvorby objektov, poznania farieb, písmen. Pri ukladaní pracovných listov počas hospitácie detí v portfóliu listovali, rozprávali o zbierke svojich prác, deti v PPV hodnotili, čo sa im podarilo/nepodarilo, čo by dokázali lepšie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Poskytovať intervenciu dieťaťu z inojazyčného domáceho prostredia.*

Riaditeľka školy vypracovala interný metodický materiál Jazyková intervencia deťom z inojazyčného prostredia, ktorý obsahoval zásobník didaktických hier na sluchové,

fonematické vnímanie a diferenciaciu foném, dychové, artikulačné a hlasové cvičenia. Jeho využitie sa prejavilo v sledovanom výchovno-vzdelávacom procese, v ktorom učiteľka dieťaťu z inojazyčného domáceho prostredia zadávala individuálne úlohy, rozvíjala jeho slovnú zásobu pomenovaním farieb, reálnych i zobrazených predmetov. Pri formulovaní jednoslovných odpovedí pri spätnej väzbe v rámci porozumenia pokynom mu poskytla čas na premyslenie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Viesť zápisy v triednej knihe spôsobom umožňujúcim kontrolu plnenia učebných osnov najmä vo vzťahu k získaným kompetenciám detí v PPV.*

Záznamy v triednej knihe vedenej v listinnej podobe vyjadrovali ciele a obsah edukačných činností realizovaných v priebehu dňa s dôrazom na plnenie učebných osnov detí v PPV (napr. V hre na obchod deti počítaním ovocia v obore do desať určili počet objektov v skupine a výsledok jednoznačne vyslovili. Podľa pokynov vykladali na police makety ovocia, spočítali ho a graficky zaznačili výsledok)

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zabezpečiť vzdelávanie učiteľky v oblasti rozvoja digitálnej gramotnosti detí.*

Učiteľka absolvovala v rámci aktualizáčného vzdelávania zriaďovateľom zakúpené online webináre zo vzdelávacieho portálu vnimavedeti.sk s názvom Rozvoj dieťaťa v PPV pomocou digitálnych technológií, Rozvoj a vplyv predčitateľskej gramotnosti na úspešnosť detí, Exteriérové aktivity detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Doplniť digitálne pomôcky a hračky, vybavenie na prírodovedné bádanie a skúmanie, stavebnice a konštrukčný materiál.*

Materiálno-technické vybavenie školy bolo doplnené o funkčnú BEE BOT včelu a podložky so štvorcovou sieťou na rôzne témy, sadu komunikačných kartičiek, na rozvoj slovnej zásoby, tvorenie podstatných mien, sloviac, pomenovanie emócií i variabilný konštrukčný materiál. Naďalej absentovalo vybavenie na prírodovedné pozorovanie, bádanie a skúmanie prírodných javov a procesov, edukačné programy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. *Upraviť školský dvor a vybaviť ho rozmanitými prvkami na telovýchovu a šport, prekryť detské pieskovisko.*

Školský dvor s voľnou zatrávenou plochou bol doplnený o telovýchovnú zostavu FUN 2 na rozvoj pohybových zručností detí, lezenie, šmýkanie, prekonávanie prekážok, udržiavanie rovnováhy, pohyb na vyvýšenej ploche. Riaditeľka školy potvrdila, že nezakryté pieskovisko bolo pravidelne čistené, prekopávané, prehrabávané a polievané pitnou vodou prevádzkovou zamestnankyňou raz za dva týždne počas sezóny, o čom bol vedený záznam u zriaďovateľa. Zakrytie pieskoviska vhodnou fóliou na zabránenie vniknutiu mačiek, príp. psov do pieskoviska podľa vyjadrenia riaditeľky Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Leviciach v telefonickom rozhovore neodporučil.

Odporúčanie bolo akceptované.

Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ prestupom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.*

Do vykonania následnej inšpekcie riaditeľka školy neprijala dieťa na PPV v MŠ prestupom z inej MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. Zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo.

Riaditeľka školy do vykonania následnej inšpekcie neprijala dieťa na PPV prestupom z inej MŠ a nevydala príslušné rozhodnutie

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

3. Vyžadovať údaj o povinnom očkovaní v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Náhodne vybrané žiadosti zákonných zástupcov (4) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahovali údaj o povinnom očkovaní.

Opatrenie bolo splnené.

4. Doručiť rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vydané v správnom konaní obom zákonným zástupcom dieťaťa.

Kontrolou rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2024/2025 vydané v správnom konaní bolo zistené, že boli preukázateľne (podpisy zákonných zástupcov) doručené obom zákonným zástupcom.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zabezpečiť v opodstatnených prípadoch vyhlásenia o dohode zákonných zástupcov o podpisovaní a zasielaní písomností a rozhodnutí vydaných v správnom konaní len jednému zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Analýzou osobných spisov dieťaťa bolo zistené, že v školskom roku 2024/2025 nevznikli dôvody doloženia vyhlásenia o dohode zákonných zástupcov o podpisovaní a zasielaní písomností a rozhodnutí vydaných riaditeľkou MŠ.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

6. Vydať plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca.

Plán profesijného rozvoja riaditeľky MŠ s poldennou prevádzkou bol vydaný po prerokovaní so zriaďovateľom. Obsahoval konkrétne ciele v nadväznosti na potreby školy a vlastné záujmy učiteľky, ktoré chce zamestnanec vzdelávaním dosiahnuť, harmonogram i formy vzdelávania. Online vzdelávania boli zamerané na rozvoj digitálnej gramotnosti učiteľky, rozvoj schopností a zručností dieťaťa v PPV pomocou digitálnych technológií.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Regionálny úrad školskej správy v Nitre reagoval na upozornenie školskej inšpekcie vo veci využitia účelovo viazaného príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ na úhradu prevádzkových nákladov materskej školy - kúpu uhlia a na jeho základe vykonal tematickú finančnú kontrolu, ktorá nepreukázala porušenie § 6b ods. 7 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach na podnet Štátnej školskej inšpekcie vo veci zanedbanej plochy školského dvora predstavujúcej hygienické a bezpečnostné riziká pre deti vzhľadom na nezakryté pieskovisko, pozostatky železných cvičebných zostáv nevhodných pre deti predškolského veku, veľké množstvo dreva a stojatú vodu na časti pozemku, sieťou prekrytú šachtu na uhlie, nerovné betónové plochy nereagoval.

Zriaďovateľ Obec Kukučínov na upozornenie Štátnej školskej inšpekcie vo veci obmedzenia plnenia požiadaviek Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ v jednotlivých vzdelávacích oblastiach s dôrazom na deti plniace PPV pre absenciu

didaktického materiálu, telovýchovného náradia, náčinia, učebných pomôcok na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí, prírodovedného bádania a skúmania a rozvoj motorických zručností pri pobyte na školskom dvore nereagoval.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy zo 7 odporúčaní akceptovala 6. Systematické precvičovanie grafomotorických zručností detí a usporiadanie rôznych materiálov vytvorených deťmi do portfólia slúžilo na sebareflexiu, riadenie vlastného učenia sa detí i monitorovanie úrovne osvojenia požadovaných schopností a individuálny pokrok jednotlivca. Aplikovanie účinných interaktívnych metód v oblasti rozvoja reči pozorované aj vo výchovno-vzdelávacích činnostiach podporili komunikačné zručnosti všetkých detí, vrátane dieťaťa z inojazyčného prostredia. Zápisy v triednej knihe poskytovali informácie o reálnom plnení učebných osnov. Poznatky z online vzdelávania učiteľky sa pozitívne prejavili v zaradení digitálnych pomôcok na riešenie učebných problémov a rozvoj digitálnej gramotnosti jednotlivcov. Upravený školský dvor s trávnatou plochou doplnený o viacúčelovú telovýchovnú zostavu poskytoval podmienky na motorický rozvoj detí v bezpečnom prostredí. Doplnenie učebných zdrojov podporilo učenie sa detí prostredníctvom zmyslových modalít, pretrváva nedostatok pomôcok na prírodovedné skúmanie, bádanie, funkčná interaktívna tabuľa a pripojenie na internet s dopadom na prírodovedné poznávanie a rozvoj digitálnej gramotnosti detí.

Riaditeľka školy splnila 3 opatrenia, 3 sa nedali hodnotiť vzhľadom na to, že do výkonu následnej inšpekcie škola neprijala dieťa prestupom a nevznikla potreba spísať dohodu zákonných zástupcov o podpisovaní a doručovaní písomností vydaných v správnom konaní. Preukázané doručenie vydaných rozhodnutí obom zákonným zástupcom a údaj o povinnom očkovaní na všetkých žiadostiach o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie zabezpečilo zákonom stanovenú informovanosť aktérov vzdelávania o záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania a zdravotného stavu dieťaťa. Vydaním plánu profesijného rozvoja učiteľky sa vytvorili predpoklady jej cieleného odborného rastu a skvalitňovania edukácie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- doplniť pomôcky na prírodovedné pozorovanie, bádanie a skúmanie,
- v záujme rozvoja digitálnej gramotnosti detí doplniť edukačné programy, zabezpečiť funkčnosť interaktívnej tabule a internetového pripojenia.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení;
3. triedna kniha;
4. hodnotiace portfólio;
5. záznam o údržbe detského pieskoviska;
6. rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie;
7. žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie;

8. plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca;
9. osobné spisy detí;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 19. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Mgr. Anna Dluhošová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Eva Galatová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 22. 11. 2024

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Eva Galatová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Eva Galatová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti