



Číslo: 5018/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **05. 10. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou	
Zriaďovateľ	Mesto Krásno nad Kysucou

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Iveta Kuricová, riaditeľka školy
Anna Šarláková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5018/2022 - 2023 zo dňa 03. 10. 2022
inšpekciu vykonala:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	5082/2021 - 2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	21. 03. 2022 – 25. 03. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Jarošová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa určenia *diskriminačných kritérií a neurčenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy; nerozhodovania podľa správneho poriadku v rozhodovacom procese riaditeľka školy; nevydania rozhodnutí o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania; rozhodovania riaditeľky školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu; nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove*

a vzdelávaní v elokovaných pracoviskách prekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Implementovať pokyny, usmernenia, stratégie týkajúce sa detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

Riaditeľka školy predložila na kontrolu ŠkVP, revidovaný 30.08.2022, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. ŠkVP obsahoval pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Upraviť osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV a konkretizovať reálne podmienky a pravidlá PPV v školskom poriadku.

Z obsahu predloženého Školského poriadku, vydaného 20.09.2022 vyplynulo, že riaditeľka školy upravila osobitosti a usmernenia súvisiace s PPV a konkretizovala reálne podmienky a pravidlá PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať rokovania pedagogickej rady na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, tvorbu metodických materiálov a portfólií, prezentovanie poznatkov pedagogických zamestnancov z aplikovania metodických materiálov súvisiacich s PPV.

Riaditeľka školy predložila zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady za školský rok 2021/2022 a 2022/2023, z obsahu ktorých vyplynulo, že sa jej členovia na stretnutiach nezaoberali interným vzdelávaním v oblasti PPV detí. ŠŠI neboli predložené metodické materiály a portfóliá týkajúce sa PPV detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov.

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti VVČ. Z ich analýzy vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy nebola zameraná na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov.

Predložené záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázali zameranie hospitácií na oblasť využívania digitálnych technológií. Z obsahu záznamov vyplynulo,

že učiteľka zadávala deťom učebné úlohy, ktoré riešili prostredníctvom využitia digitálnych technológií (interaktívna tabuľa).

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Kontrolou obsahu predložených hospitačných záznamov bolo zistené, že vykonávaná hospitačná činnosť nebola zameraná na odporúčania školskej inšpekcie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Stanoviť kritériá prijímania detí do materskej školy bez zákazu všetkých foriem diskriminácie.

Z obsahu predložených kritérií prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v školskom poriadku školy ŠŠI zistila, že riaditeľkou školy stanovené kritériá nemali diskriminačný charakter a v školskom roku 2022/2023 sa dodržiavali. Umožňovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu všetkým deťom bez obmedzenia súvisiaceho so zamestnanosťou zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila vydané rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV detí. Ich analýzou bolo zistené, že riaditeľka školy rozhodovala aj na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Opatrenie bolo splnené.

3. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole boli určené v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a zabezpečovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu. Zákonom stanovené kritériá aj ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy na školský rok 2022/2023 boli súčasťou školského poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zaisťiť vo výchove a vzdelávaní bezpečnosť a ochranu zdravia detí v elokovaných pracoviskách materskej školy¹ neprekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí.

ŠŠI analýzou predloženej pedagogickej dokumentácie, týkajúcej sa rozhodovania prijímania detí do materskej školy zistila, že riaditeľka školy postupovala pri prijímaní

¹ Elokované pracovisko Kalinovská 431, Krásno nad Kysucou, ako súčasť Materskej školy, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou; Elokované pracovisko Michálkov 613, Krásno nad Kysucou, ako súčasť Materskej školy, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou;

detí na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2022/2023 v súlade s kapacitou školy stanovenou v prevádzkových poriadkoch elokovaných pracovísk.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydať rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV.

Riaditeľka školy na školský rok 2022/2023 vydala rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV.

Opatrenie bolo splnené.

6. Vydať rozhodnutie pri prijímaní dieťaťa do materskej školy podľa správneho poriadku.

Z obsahu predložených žiadostí o prijímaní detí do materskej školy a vydaných rozhodnutí bolo preukázané, že po výkone tematickej inšpekcie riaditeľka školy na školský rok 2022/2023 vydala rozhodnutia o prijímaní detí do materskej školy podľa správneho poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 3 zo 6 uložených odporúčaní a splnila 6 prijatých opatrení. Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na rozvíjanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov. Implementovala do ŠkVP pokyny, usmernenia a stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV, upravila a konkretizovala podmienky a pravidlá PPV v školskom poriadku.

Neakceptovaním 3 odporúčaní naďalej pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy, týkajúce sa vyhľadávania a spracovávania informácií z rôznych zdrojov vo VVČ a diferencovania činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí. Naďalej pretrvávali nedostatky v činnosti pedagogickej rady zamerané na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, tvorbu metodických materiálov a portfólií a vzájomné prezentovanie poznatkov z aplikovania metodických materiálov súvisiacich s PPV, čím riaditeľka školy nevytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality PPV.

Splnením prijatých opatrení bol zosúladený proces prijímania detí s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch a zabezpečený rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu. Riaditeľka školy pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie neprekročila najvyšší počet detí stanovený v prevádzkových poriadkoch elokovaných pracovísk. Zaistila tak bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. informácia o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Školský vzdelávací program;
4. Školský poriadok;
5. záznamy z hospitačnej činnosti;

6. zápisnice z pedagogickej rady;
7. kritériá prijímania detí do materskej školy;
8. žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa s údajom o očkovaní;
9. vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie;
10. vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa na pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania;
11. osobné spisy detí;
12. dochádzka detí;
13. prevádzkové poriadky elokovaných pracovísk

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 14. 10. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Iveta Kuricová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 11. 2022
v Krásne nad Kysucou:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Iveta Kuricová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Iveta Kuricová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti