



Číslo: 5032/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch od **11. 01. 2022 do 12. 01. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Snežnica 218	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Snežnica

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Jana Chovancová, riaditeľka školy  
Mgr. Ivan Tichánek, zástupca riaditeľky školy  
Bc. Radka Plevková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 5032/2021 – 2022 zo dňa 22. 10. 2021  
**inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnej materskej škole (MŠ, škola), so sídlom na vidieku, s vyučovacím jazykom slovenským a celodennou formou organizácie výchovy a vzdelávania.

V 3 heterogénnych triedach bolo zaradených 58 detí vo veku 3 až 6 rokov. Pre 17 detí bolo v tomto školskom roku predprimárne vzdelávanie povinné. Z uvedeného počtu bolo na povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) v školskom roku 2021/2022 prijaté 1 dieťa. Pre 13 detí s PPV bola MŠ spádová. Jedno dieťa, ktoré patrilo do spádovej oblasti MŠ, vzdelávala iná MŠ. Z inej spádovej oblasti sa v MŠ PPV vzdelávali 4 deti.

### **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

#### **1.2.1 Formálnych predpokladov pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Výchovu a vzdelávanie MŠ uskutočňovala podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „Zvedavé snežienky“, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materskej škole (ŠVP). Pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov, obsahu a vytýčenia stratégií PPV, boli spracované v učebných osnovách a v ďalšej

dokumentácii školy<sup>1</sup>, čím boli aktualizované zmeny v oblasti PPV. V dokumentácii školy boli deklarované aj podporné aktivity<sup>2</sup>, ktoré zohľadňovali lokálne podmienky, možnosti školy a podporovali plnenie cieľov PPV.

V školskom poriadku boli upravené podmienky prednostného prijímania detí, pravidiel dochádzky a ospravedlnenia neprítomnosti detí plniacich PPV. Denný poriadok v triede akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí a podmienky MŠ. Podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní detí boli dodržané.

Poradné orgány boli v MŠ zriadené. Obsah zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady deklaroval realizáciu individuálneho štúdia pedagogických zamestnancov, ktoré bolo zamerané na oboznámenie sa s osobitosťami, pokynmi, usmerneniami a metodickými materiálmi súvisiacimi s PPV, avšak prezentovanie poznatkov ostatným pedagogickým zamestnancom absentovalo. Priebežným monitorovaním napredovania detí, ktoré plnia PPV, pedagogickí zamestnanci zabezpečili rozvoj všetkých kľúčových kompetencií detí vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ). Pedagogickí zamestnanci sa nepodieľali na tvorbe odborného portfólia, ani metodických materiálov súvisiacich s PPV.

V heterogénnej triede, v ktorej boli zaradené deti s PPV, bol ich počet v súlade s ustanovením školského zákona a aktualizovaným prevádzkovým poriadkom. Ich výchovu a vzdelávanie zabezpečovali učiteľky, ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ a počas celodennej výchovy detí bolo zaistené ich pravidelné striedanie.

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie tried, materiálne vybavenie tried, ostatného interiéru a exteriéru, ktorý využívali deti plniace PPV zohľadňovalo ich potreby a spĺňalo štandard ŠVP. Škola pre deti plniace PPV zabezpečila dostatočné množstvo pomôcok, hračiek, spotrebného a výtvarného materiálu, náradia a náčinia, ktoré slúžili na rozvíjanie kognitívnych, pohybových, sociálnych a jazykových kompetencií detí.

Riaditeľka školy rozhodovala o prijatí/neprijatí detí<sup>3</sup> do MŠ na základe žiadosti zákonných zástupcov, v súlade so správnym poriadkom a v stanovenom termíne. Súčasťou žiadostí bolo potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Pri prijímaní detí riaditeľka školy rešpektovala podmienky prednostného prijímania detí na PPV určené školským zákonom a uplatnila prednostné prijatie dieťaťa na PPV, ktoré malo trvalý pobyt v obci<sup>4</sup>.

### **1.2.2 Výchovno-vzdelávacej činnosti**

Priebeh a výsledky V a V z hľadiska učenia sa detí a vyučovania učiteľky boli sledované hospitáciou v jednej heterogénnej triede počas dopoludňajších činností. Zo 17 zaradených detí na PPV bolo v čase tematickej inšpekcie prítomných 13 detí.

Deti so záujmom prostredníctvom hry a aktívnym zapájaním sa do spontánnych i riadených činností nadobúdali poznatky, spôsobilosti i sociálne postoje. Učiteľka u nich rozvíjala zmyslové vnímanie, nápaditosť a tvorivosť s využitím hrubej a jemnej motoriky.

Učiteľka vytvorila vhodné podmienky pre realizáciu VVČ a dosiahnutie stanovených zámerov. Využívala vhodné a účinné stratégie, rešpektovala potreby a záujmy detí.

---

<sup>1</sup> plán práce školy 2021/2022; školský poriadok; triedna kniha; plán krúžkovej činnosti.

<sup>2</sup> tanečný krúžok; pohybové aktivity: Prvá trieda nás už volá; Rozlúčka predškolákov.

<sup>3</sup> v školskom roku 2021/2022 prijala 1 dieťa na PPV.

<sup>4</sup> spádová MŠ.

Vopred pripravenými učebnými pomôckami<sup>5</sup> a hračkami u nich podporovala rozvíjanie všetkých kľúčových kompetencií. Zaradovovala hru na iniciovanie aktivity, sebarealizáciu a sebazdokonaľovanie detí.

Diferencovanie činností a učebných problémov absentovalo. Nebola optimalizovaná učebná záťaž vzhľadom na špecifické rozdiely v štýle učenia sa detí počas skupinových i frontálnych aktivít.

V rannom kruhu i formou vhodnej motivácie učiteľka oboznámila deti so stanovenými zámermi a úlohami. Slovné vyjadrila očakávané výsledky, čo zvýšilo záujem detí o jednotlivé činnosti. Deti sa k sebe správali ohľaduplne, dodržiavali stanovené pravidlá, spolupracovali vo dvojiciach, v skupinách, čím preukázali sociálne a personálne spôsobilosti, čo malo pozitívny dopad na pozitívnu a priaznivú atmosféru v triede.

Deťom bol poskytnutý priestor i dostatok príležitostí na ich rečové vyjadrovanie, v ktorom vyjadrili nielen svoje názory, postoje, ale vedeli zaujať i odmietavý postoj. Primeranými a zrozumiteľnými otázkami učiteľka podporovala ich rečový rozvoj, pričom dbala, aby deti na jej otázky odpovedali celou vetou. Deti s učiteľkou vzájomne diskutovali, riešili problémové úlohy, pričom vhodne využívali a ovládali v spisovnej podobe štátny a materinský jazyk. Učiteľka bola so svojou výslovnosťou pre deti PPV vhodným príkladom k osvojovaniu spisovnej výslovnosti. Spevacké návyky preukázali pri nácviku piesne, zdokonaľovali svoj hudobný sluch a snažili sa udržať pri speve tempo, ktoré udávala učiteľka hrou na elektronickom klavíri.

Elementárne základy predčitateľskej gramotnosti deti nepreukázali. Učiteľka im neumožnila pracovať s rôznymi učebnými zdrojmi a ani im neumožnila vyhľadávať informácie prostredníctvom digitálnych technológií.

Učiteľka vo VVČ uplatňovala priebežné hodnotenie dosiahnutého výkonu detí. Deťom poskytovala informácie o dosiahnutých výsledkoch učenia sa slovnou formou („boli ste dnes šikovní“, „páčili ste sa mi“), avšak tieto výrazy nevystihovali dosiahnutý úspech alebo neúspech. Záverečné hodnotenie dosiahnutých výsledkov a individuálnych výkonov detí učiteľkou absentovalo. Na hodnotenie svojich výkonov, výsledkov a pokrokov deti nedostali príležitosť, čo oslabilo rozvoj ich hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií.

Deti pri vykresľovaní maľovaniek preukázali základy počiatočných predpokladov písania (podpísanie svojej maľovanky), pričom uplatňovali patričnú vizuálno-motorickú koordináciu. Nedostatky u detí sa vyskytli pri sedení za stolom, uchopení grafického nástroja, v dodržiavaní optimálnej vzdialenosti očí od podložky a v dodržiavaní správneho sklonu plochy papiera. Učiteľka nedodržiavala odporúčané metodické postupy týkajúce sa správneho rozvíjania grafomotorických zručností detí, čo viedlo k osvojovaniu si nežiaducich zlovykov u detí.

Pohybová gramotnosť detí bola rozvíjaná počas zdravotného cvičenia i pobytu vonku. Deti ovládali techniku základných lokomočných pohybov, zvládli základné postoje i polohy. Zapájali sa do pohybových aktivít, rešpektovali pokyny a pravidlá hier<sup>6</sup> stanovené učiteľkou. Pri pobyte vonku učiteľka riadenými i spontánnymi činnosťami rozvíjala kognitívne a učebné kompetencie detí. Deti preukázali dobrú úroveň schopností súvisiacich s orientáciou v priestore, s chôdzou vo dvojiciach a po chodníku, s prekonávaním prekážok a zvládli bezpečný prechod cez cestu.

---

<sup>5</sup> farebný papier; výkresy s predkreslenou snehovou vločkou; nožnice; lep; pastelky; pracovné listy - maľovanky; vrchnáčky z PET fľaš; drevená stavebnica; lego; snehová guľa z papiera; vedro k hodu na cieľ, elektrický klavír.

<sup>6</sup> Na Snehuľkov a Snehuľky; Na vločky; Na zajkov a snehuľiaka.

## **2 ZÁVERY**

---

V MŠ sa vzdelávalo 17 detí, pre ktoré bolo predškolské vzdelávanie povinné. VVČ sa realizovala prostredníctvom ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP a bol doplnený o aktuálne informácie týkajúce sa PPV. Konkrétne osobitosti týkajúce sa PPV boli zakomponované v školskom poriadku a v ostatnej dokumentácii školy. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali učiteľky spĺňajúce predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Poradné orgány v škole boli zriadené, ale interným vzdelávaním pedagogických zamestnancov z oblasti PPV a ani výsledkami zistení z kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov sa jej členovia na zasadnutí pedagogickej rady nezaoberali. Monitorovanie detí PPV učiteľky zaznamenávali do diagnostických hárkov pedagogickej diagnostiky. Na tvorbe odborného portfólia a metodických materiálov z problematiky PPV detí sa nepodieľali. Riaditeľka školy rozhodovala o prijatí a neprijatí dieťaťa do MŠ v súlade s právnymi predpismi, rešpektovala školským zákonom určené podmienky prednostného prijímania detí na PPV a uplatnila prednostné prijatie detí, ktoré majú trvalý pobyt v obci.

Vytvorené vhodné podmienky a stanovenie zámerov na realizáciu VVČ pozitívne ovplyvňovali rozvoj všetkých kľúčových kompetencií detí. Deti aktívnou komunikáciou v spisovnej podobe štátneho a materinského jazyka, rozvíjaním hrubej a jemnej motoriky, spoluprácou vo dvojiciach i malých skupinách, pohybovými aktivitami a svojim ohľaduplným správaním preukazovali dobrú úroveň rozvoja komunikačnej, pracovnej, sociálnej a pohybovej gramotnosti. Menej príležitostí počas VVČ vytvárali učiteľky deťom na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov, rozvíjanie digitálnych technológií a rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Nie vždy usmerňovali deti pri nadobúdaní správnych grafomotorických zručností a diferencovanie činností s ohľadom na špecifické učebné štýly detí absentovalo.

### **SILNÉ STRÁNKY**

- vytvorenie optimálnych personálnych a materiálnych podmienok na zavedenie PPV

### **OBLASTI VYŽADUJÚCE SI ZLEPŠENIE**

- využívanie digitálnych technológií na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí;
- činnosť poradných orgánov v súvislosti so zavedením PPV.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča**

- zamerať činnosť poradných orgánov na tvorbu metodických materiálov a portfólií týkajúcich sa PPV a ich prezentovanie na zasadaniach poradných orgánov;
- zamerať sa na kontrolu a hodnotenie VVČ v triede detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné;

- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na poskytovanie príležitostí na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov; rozvíjanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov; uplatňovanie metodických usmernení k nadobúdaniu správnych grafomotorických zručností;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí; uplatňovanie záverečné hodnotenia vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám; na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP „Zvedavé snežienky“;
2. školský poriadok; plán práce školy 2021/2022;
3. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
4. triedne knihy;
5. dokumentácia o aktivitách školy;
6. týždenný rozsah hodín priamej VVČ;
7. plán profesijného rozvoja; ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov;
8. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
9. zápisnice z rokovania pedagogickej rady; Plán metodického združenia;
10. osobné spisy detí; vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ; evidencia rozhodnutí o prijatí dieťaťa do MŠ; žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast; kritéria prijímania detí do MŠ;
11. plán kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti;
12. záznamy z pedagogickej diagnostiky;

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 18. 01. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jana Chovancová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 01. 2022 v Snežnici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jana Chovancová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

PaedDr. Jana Chovancová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti