



Číslo: 5073/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 03. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium bilingválne, T. Ružičku 3, Žilina	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Žiline

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Imrich Milo, riaditeľ školy

Mgr. Patrícia Tunčerová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 5073/2021-2022 zo dňa 09. 03. 2022 **inšpekciu vykonala:**

PhDr. Ľubomíra Tudíková, školská inšpektorka – ŠIC
Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaný subjekt bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovensko-francúzskym a slovensko-španielskym v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Žiline. Externej časti a písomnej formy internej časti (EČ a PFIČ) maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) sa zúčastnilo 85 žiakov, z toho 1 so zdravotným znevýhodnením.

Kontrola bola vykonaná v predmete SJL v skupine 01 s počtom žiakov 14.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a rozriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
III.	Priebeh administrácie PFIČ		
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčky školských maturitných komisií (ŠMK) boli vymenované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24. 02. 2022 a predsedníčky predmetových maturitných komisií (PMK) predmetu slovenský jazyk a literatúra boli vymenované odborom metodiky Regionálneho úradu školskej správy v Žiline dňa 22. 02. 2022. EČ a PFIČ maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry prebiehala v súlade s pokynmi NÚCEM.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov konajúcich MS v jednotlivých učebniach
2. zoznam administrátorov a zapisovateľa témy
3. záznam o školení administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
4. vymenúvacie dekréty predsedníčok ŠMK a predsedníčok PMK

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PhDr. Ľubomíra Tudíková

Dňa: 18. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PhDr. Ľubomíra Tudíková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Imrich Milo

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 03. 2022 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PhDr. Ľubomíra Tudíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Imrich Milo

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Imrich Milo

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PhDr. Ľubomíra Tudíková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti