



Číslo: 6042/2021-2022

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 25. 01. 2022 do 26. 01. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Kaloša 50 – Kálosa 50	
Zriaďovateľ	Obec Kaloša

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Helena Brázová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6042/2021-2022 zo dňa 20. 01. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Marta Bialoňová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

PaedDr. Erzsébet Máté, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

PaedDr. Katarína Tóthová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Kaloša 50 – Kálosa 50	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6027/2018-2019
Dátum vykonania školskej inšpekcie	22. 10. 2018 – 24. 10. 2018

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Marta Bialoňová, Mgr. Katarína Benčíková; PaedDr. Erzsébet Máté; PaedDr. Katarína Tóthová, PhD.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkali vydávania rozhodnutí o udelení výchovných opatrení riaditeľkou školy, vedenia protokolu o komisionálnych skúškach na tlačive podľa vzoru schváleného

a zverejneného ministerstvom školstva, zapracovania pravidiel vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami školy do školského poriadku, prekročenia najvyššieho počtu žiakov na hodinách anglického jazyka, zaznamenávania výchovných opatrení do triedneho výkazu alebo katalógového listu, delenia triedy na skupiny v predmete slovenský jazyk a slovenská literatúra.

S cieľom skvalitniť riadiaci a edukačný proces bolo škole odporúčané vo výchovno-vzdelávacom procese vytvárať podmienky na rozvíjanie poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií žiakov, kontrolnú činnosť zamerať na monitorovanie kvality vzdelávania, analyzovať výsledky kontroly, v prípade potreby prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a následne preukázateľne kontrolovať ich plnenie, ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti, zamerať činnosť metodického združenia (ďalej MZ) na zvyšovanie úrovne edukácie a zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, dopracovať kritériá hodnotenia žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch, dôsledne vyplňať dokumentáciu žiakov s mentálnym postihnutím (ďalej MP), zlepšiť spoluprácu školy s rodinami žiakov s marginalizovaných rómskych komunití (ďalej MRK) s cieľom zabezpečenia pravidelnej školskej dochádzky. Proces učenia sa žiakov bol v predmete slovenský jazyk a slovenská literatúra hodnotený na nevyhovujúcej úrovni, v predmetoch maďarský jazyk a literatúra a anglický jazyk na málo vyhovujúcej úrovni.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vo výchovno-vzdelávacom procese vytvárať podmienky na rozvíjanie poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií, žiakov stimulovať k hodnoteniu svojich a rovesníckych výkonov.**

Kontrolou dokumentácie metodického združenia sa zistilo, že sa na svojom zasadnutí 14. 11. 2018 zaoberali analýzou výstupov z komplexnej inšpekcie (ďalej KI) a prijali opatrenia na skvalitnenie edukácie – rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov so zameraním na poznávacie, občianske a sociálne kompetencie.

Riaditeľka školy vykonala v školskom roku 2018/ 2019 a v školskom roku 2020/2021 spolu šesť hospitácií. Analýzou hospitačných záznamov sa zistilo, že sa pri sledovaní vyučovacích hodín zameriavala na stanovenie cieľa vyučovania a na rozvíjanie kompetencií žiakov uvedených v odporúčaní školskej inšpekcie. Z výsledkov jej pozorovaní vyplynuli nedostatky pri formulovaní cieľov hodín, pri zadávaní úloh na logické myslenie, pri rozvíjaní sociálnych kompetencií žiakov prácou vo dvojiciach a skupinách. Svoje zistenia prezentovala na zasadnutiach MZ a pedagogickej rady (ďalej PR), čo bolo zadokumentované v zápisniciach MZ a PR. Odstránenie zistených nedostatkov riaditeľka následne kontrolovala.

Akceptáciu odporúčania sledovala školská inšpekcia aj na 9 hospitáciách vykonaných v predmetoch slovenský jazyk a slovenská literatúra ďalej (SJS), maďarský jazyk a literatúra (ďalej MJL) a anglický jazyk (ďalej ANJ).

Pre všetky sledované hodiny bola príznačná pozitívna sociálna klíma, žiaci sa väčšinou aktívne zapájali do procesu vzdelávania, najväčšou mierou na hodinách materinského jazyka.

Poznávacie kompetencie boli rozvíjané prevažne zadávaním úloh na zapamätanie pojmov, faktov, ktoré väčšina žiakov dokázala správne reprodukovať a súvisle vysvetliť. Aplikačné typy úloh plnila viac ako polovica žiakov, pri ktorých niektorí potrebovali pomoc učiteľiek. Na hodinách MJL analytické postupy uplatnila viac ako polovica žiakov, hodnotiaci úsudok pri zhodnotení postáv rozprávky vyjadriť len niekoľko žiakov a tvorivé úlohy vôbec neriešili. Na hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry a anglického jazyka žiaci nedostali príležitosť na riešenie úloh na stimuláciu vyšších myšlienkových procesov, čím nemali vytvorené podmienky na **rozvíjanie kritického myslenia**.

Väčšina žiakov dodržiavala stanovené pravidlá, ústretovo komunikovala so spolužiakmi i učiteľkami a regulovala svoje správanie. K rozvoju sociálnych kompetencií prispievala skupinová práca a práca žiakov vo dvojiciach najmä na hodinách MJL. Na plnení úloh v skupinách väčšinou vzájomne participovali, pomáhali si a výsledky svojej práce dokázali prezentovať, avšak väčšinou bez adekvátnej argumentácie. Príležitosť prejsť kooperatívne zručnosti vedúce ku skvalitneniu ich vzťahov na hodinách SJSJ a ANJ mali žiaci iba sporadicky, čo výrazne znižovalo úroveň rozvíjania ich **sociálnych zručností**.

Len štvrtina žiakov bola stimulovaná k hodnoteniu svojich i rovesníckych výkonov, ktoré nedokázali posudzovať komplexne a len ojedinele mali vytvorenú príležitosť vyjadriť sa k spolužiakovým výkonom, čím sa primerane nerozvíjali ich kompetencie k **celoživotnému učeniu sa**. Adekvátne občianske kompetencie preukázala polovica žiakov v predmete MJL. Na výzvu učiteľiek vyjadriť svoj názor reagovali pohotovo, svoje stanovisko obhajovali a v diskusii rešpektovali názor ostatných. Úroveň **občianskych kompetencií** žiakov na hodinách SJSJ a ANJ výrazne znižovala absencia priestoru na vyjadrenie ich názorov a hodnotových postojov na väčšine hodín ako aj jazyková bariéra žiakov.

Z výsledkov hospitácií vyplynulo, že v predmetoch MJL a SJSJ v oblasti učenia sa žiakov dosiahla škola porovnateľnú úroveň ako pri KI (nevyhovujúca úroveň - SJSJ a málo vyhovujúca úroveň - MJL) a v predmete ANJ nižšiu úroveň (nevyhovujúca úroveň) v porovnaní s výsledkami pri KI. Napriek výsledkom možno konštatovať, že nastalo mierne zlepšenie v oblasti poznávacích (o 10,4%), občianskych (o 21,9%) i sociálnych kompetencií (o 29,2%) žiakov, úroveň kompetencií k celoživotnému učeniu sa zostala na tej istej úrovni (22,2%), v predmete SJSJ došlo k zlepšeniu v poznávacích kompetenciách (o 8,9%), v kompetenciách k celoživotnému učeniu sa (o 6,3%), v občianskych kompetenciách (o 2,1%) i v sociálnych kompetenciách (o 4,3%).

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Kontrolnú činnosť zamerať na monitorovanie kvality edukácie, analyzovať výsledky kontroly, v prípade potreby prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a následne preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Z analýzy plánu práce školy, vnútroškolskej kontroly, zápisníc z pedagogických rád a metodického združenia vyplynulo, že riaditeľka školy pravidelne kontrolovala plnenie prijatých opatrení, o výsledkoch kontroly informovala pedagogických zamestnancov, čo dokumentovali zápisnice zo zasadnutí poradných orgánov.

Učitelia na zasadnutiach metodického združenia diskutovali o zisteniach z výsledkov hospitačnej činnosti, identifikovali príčiny výchovno-vzdelávacích problémov a prijímali konkrétne opatrenia vo vzťahu k žiakom (individuálny prístup, diferenciacia úloh, doučovanie, pohovor s rodičmi o domácej príprave a pravidelnej dochádzke žiakov do školy), čím sa vytvárali predpoklady na zvyšovanie školskej úspešnosti žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a analýzy zápisníc zo zasadnutí metodického združenia a pedagogických rád bolo zrejmé, že dňa 14. 11. 2018 bola ustanovená koordinátorka pre finančnú gramotnosť (FG). Z rozhovoru ďalej vyplynulo, že vzhľadom na protiepidemiologické opatrenia boli mimoškolské aktivity v oblasti FG obmedzené a poznatky z prierezovej témy boli sprostredkované prostredníctvom obsahu vzdelávania jednotlivých premetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zamerať činnosť MZ na zvyšovanie úrovne edukácie a zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.

Z analýzy zápisníc zo zasadnutí metodického združenia vyplynulo, že už na ich prvom stretnutí po komplexnej inšpekcii sa učitelia oboznámili s jej výsledkami a prijali opatrenia, ktoré sa týkali starostlivosti o menej úspešných žiakov, a to hlavne formou doučovania a precvičovania učiva v školskom klube detí, zintenzívnenia spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť dochádzku žiakov do školy a vo vyučovacom procese vytváraním podmienok na rozvíjanie poznávacích, občianskych a sociálnych kompetencií žiakov, čo sledovala hospitáciami aj školská inšpekcia, hoci jej zistenia nepreukázali výrazné zlepšenie úrovne edukácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Dopracovať kritériá hodnotenia žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch.

Riaditeľka školy vypracovala a po prerokovaní v pedagogickej rade vydala interný dokument „Zásady hodnotenia žiakov“ s účinnosťou od 01. 12. 2018, ktorý bol dopĺňaný v súlade so zmenami hodnotenia a klasifikácie vyplývajúcimi z epidemiologickej situácie a v zmysle pokynov ministerstva školstva. Analýzou smernice bolo zistené, že obsahovala pravidlá hodnotenia prospechu a správania žiakov, podmienky vykonania komisionálnych skúšok, spôsoby získavania podkladov na hodnotenie žiakov, zásady hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a formy a kritériá hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Pri vyplňaní dokumentácie žiakov s mentálnym postihnutím dôsledne zapisovať požadované údaje.

V aktuálnom školskom roku škola evidovala 2 individuálne integrovaných žiakov s MP. Z kontroly ich dokumentácie – Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole, v špeciálnej škole vyplynulo, že bola vedená dôsledne a na tlačivách podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zlepšiť spoluprácu školy s rodičmi žiakov z MRK s cieľom zabezpečenia pravidelnej školskej dochádzky ich detí.

Rozborom dokumentácie školy bolo zistené, že riaditeľka školy vypracovala interný dokument „Postupy, metódy, kroky k náprave záškoláctva“. Popisuje v ňom postupy učiteľov pri komunikácii so žiakmi a rodičmi pri riešení nepravidelnej dochádzky do školy. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že vzhľadom na epidemiologickú situáciu boli žiaci a rodičia často v karanténe. Počas dištančného vzdelávania učitelia pravidelne navštevovali rodiny žiakov,

komunikáciou s rodičmi prispievali k eliminácii záškoláctva, zapájaním žiakov do plnenia úloh (pracovné listy) ich viedli k plneniu školských povinností.

Odporúčanie bolo splnené.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Vydávať rozhodnutia o udelení výchovných opatrení.*

Kontrolou rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy bolo zistené, že za obdobie rokov 2019 až 2021 bolo vydaných 5 rozhodnutí, 3 rozhodnutia sa týkali pochvál udelených riaditeľkou školy za vzorné plnenie školských povinností a pravidelnú dochádzku do školy a 2 rozhodnutia boli zamerané na udelenie výchovných opatrení – pokarhanie riaditeľkou školy – za porušenie školského poriadku (neslušné správanie na vyučovaní). Výchovné opatrenia boli zaznamenané v katalógových listoch žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Viesť pedagogickú dokumentáciu – protokol o komisionálnych skúškach – na tlačive podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.*

Kontrolou protokolov o komisionálnych skúškach sa zistilo, že v rokoch 2019 až 2021 škola realizovala jednu komisionálnu skúšku, jej dokumentácia bola vedená v súlade s právnymi predpismi a protokol bol vypracovaný na tlačive podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Do školského poriadku doplniť pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.*

Analýzou predloženého školského poriadku bolo zistené jeho doplnenie o pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Prerokovaný bol v pedagogickej rade a rade školy 30. 11. 2018, čo potvrdili aj príslušné zápisnice.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Dodržiavať najvyšší počet žiakov na hodinách anglického jazyka.*

Kontrola triednych kníh a rozvrhov hodín preukázala, že vo vyučovacom predmete anglický jazyk sa vzdelávali samostatne žiaci 3. ročníka s počtom žiakov 9 a 4. ročníka s počtom žiakov 8, čím bol zosúladený stav s právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Výchovné opatrenia udelené riaditeľkou školy zaznamenávať do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiakov.*

Kontrolou katalógových listov sa zistilo, že výchovné opatrenia boli zaznamenané v katalógových listoch žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Dodržiavať najvyšší počet žiakov na hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry.*

Kontrolou triednych kníh a rozvrhov hodín v školskom roku 2021/2022 sa zistilo, že na vyučovaní slovenského jazyka a slovenskej literatúry bol dodržaný najvyšší počet žiakov v skupine.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Všetkých **7 odporúčaní** bolo **akceptovaných** riaditeľkou školy. Monitorovanie edukácie so zameraním na vzdelávacie problémy žiakov aj formou hospitácií vykonávaných riaditeľkou školy bolo predpokladom zefektívnenia vnútroškolskej kontroly a následne zmeny kvality výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, hoci zistenia školskej inšpekcie zlepšenie úroveň učenia sa žiakov nepotvrdili. Usmerňovanie finančného vzdelávania koordinátorkou podporovalo napĺňanie obsahu a cieľov FG. Vypracovanie kritérií hodnotenia žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch zvýšilo úroveň informovanosti zákonných zástupcov o vzdelávacích výsledkoch ich detí. Komplexné a prehľadné vyplňanie dokumentácie integrovaných žiakov s MP zabezpečilo údaje o aktuálnej mentálnej úrovni a reálnych východiskách ich edukácie. Nastavenie postupov učiteľov pri komunikácii so žiakmi a ich rodičmi vytváralo priestor na skvalitnenie vzájomnej spolupráce v oblasti výchovy a vzdelávania aj v riešení záškoláctva.

Hospitácie vykonané školskou inšpekciou počas následnej inšpekcie nepreukázali zmenu kvality edukácie ani v jednom kontrolovanom vyučovacom predmete. Mierne zlepšenie nastalo v MJL v oblasti rozvíjania poznávacích, občianskych i sociálnych kompetencií žiakov, úroveň kompetencií k celoživotnému učeniu sa zostala na tej istej úrovni, v predmete SJSJ došlo k zlepšeniu vo všetkých sledovaných kompetenciách. V predmete ANJ klesla úroveň učenia sa žiakov na nevyhovujúcu úroveň.

Šesť opatrení prijatých riaditeľkou školy bolo **splnených**. Vydávaním rozhodnutí o udelení výchovných opatrení a ich zápisom do katalógových listov boli dodržané právne predpisy a vytvorili sa predpoklady na skvalitnenie pedagogického riadenia školy.

Vedením dokumentácie o komisionálnych skúškach na požadovaných tlačivách, dodržiavaním najvyššieho počtu žiakov v skupinách na vyučovaní predmetov ANJ a SJSJ sa vytvorili podmienky na zlepšenie kvality riadenia školy a edukácie. Implementáciou pravidiel vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy do školského poriadku boli vytvorené predpoklady na zvýšenie bezpečnosti školského prostredia.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **Odporúča:**

- 1.1 naďalej vo výchovno-vzdelávacom procese vytvárať podmienky na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov,
- 1.2 podporovať vzdelávanie učiteľov zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. triedne knihy, dokumentácia žiakov s MP,
2. rozvrh hodín školy,
3. katalógové listy žiakov,

4. školský poriadok,
5. zápisnice zo zasadnutí metodického združenia
6. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady,
7. plán práce školy,
8. plán vnútroškolskej kontroly,
9. záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky školy,
10. smernica - zásady hodnotenia žiakov
11. hodnotiace správy MZ a finančnej gramotnosti.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Marta Bialoňová

Dňa: 17. 02. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Marta Bialoňová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Helena Brázová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 02. 2022 v Kaloši:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Marta Bialoňová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Helena Brázová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Helena Brázová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Marta Bialoňová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti