



Číslo: 6132/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Čabradský Vrbovok č. 61	
Zriaďovateľ	Obec Čabradský Vrbovok

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Zuzana Dendišová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6132/2023-2024 zo dňa 11.03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Čabradský Vrbovok č. 61	
Druh školskej inšpekcie	Následná inšpekcia
Číslo poverenia	6159/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	02. 06. 2022

Meno školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov boli zistené v spracovaní Školského vzdelávacieho programu „Zlatá brána“ (ŠkVP), kde absentovalo rozpracovanie dĺžky dochádzky, formy výchovy a vzdelávania i hodnotenie detí. Školský poriadok materskej školy (ďalej MŠ) nebol rozpracovaný v súlade s právnymi predpismi a s ohľadom na špecifické podmienky. Riaditeľka MŠ nevydala plán profesijného rozvoja, nezaradila začínajúceho

pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania a neprihlásila sa v stanovenej lehote na funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov.

Ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania bolo MŠ navrhnuté zacieliť činnosť pedagogickej rady na dôkladné oboznámenie sa s metodickými príručkami jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP; rešpektovať didaktické zásady, odporúčané metodické postupy v plánovaní a v realizácii VVČ; uskutočňovať kontrolu a hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) nekvalifikovanej učiteľky; v zápisniciach z rokovaní pedagogickej rady zaznamenávať obsah rokovaní z hľadiska riešenia pedagogicko-organizačných otázok VVČ i riešenie pedagogicko-didaktických problémov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	5

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Činnosť pedagogickej rady zamerať na dôkladné oboznámenie sa s metodickými príručkami jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP s cieľom zabezpečenia účinného predprimárneho vzdelávania detí.**

Analýza zápisníc z pedagogickej rady preukázala ich realizáciu v súlade s plánom zasadnutí na školský rok 2023-2024. Z hľadiska plánovaného obsahu rokovaní, ani zo zápisníc z uskutočnených porád nevyplývalo venovanie pozornosti poznávaniu obsahu metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí. Počas pohospitačného rozhovoru bolo zistené, že MŠ nedisponovala príslušnými metodickými príručkami vzdelávacích oblastí v tlačenej podobe.

Odporúčanie nebolo akceptované.

- 2. Realizovať systematicky kontrolu VVČ s cieľom podpory profesijných kompetencií nekvalifikovanej učiteľky.**

Následnou inšpekciou bolo preukázané, že nekvalifikovaná učiteľka už v MŠ nepracovala.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

- 3. Rešpektovať didaktické zásady, odporúčané metodické postupy v plánovaní a v realizácii VVČ.**

Na overenie akceptácie odporúčania školská inšpekcia využila hospitáciu, ktorá preukázala, že v plánovaní a následne ani v realizácii predprimárneho vzdelávania nebola venovaná adekvátne pozornosť zohľadňovaniu didaktických zásad s ohľadom na heterogénny vek detí v triede, ani odporúčaným metodickým postupom vo VVČ.

V čase **hier a hrových činností podľa výberu dieťaťa** mali deti príležitosť hrať sa spontánne hry podľa vlastného záujmu a výberu, alebo sa zapojiť do pripravených činností podporujúcich plnenie úloh súvisiacich s témou VVČ. Deti boli permanentne motivované k činnostiam, k prosociálnemu správaniu prívetivosťou, empatiou učiteľky, ktorá podporovala priaznivú učebnú atmosféru. Vytvorila deťom prostredie pre vzájomnú spoluprácu a adekvátne prosociálne vzťahy. Deti konštruovali podľa záujmu s uplatnením vlastných predstáv (s legom, duplom, s magnetickou skladačkou). Podľa hotového názoru a pokynov učiteľky odtláčali

a dotvorili získaný tvar, boli manuálne zručné, ale nemali príležitosť prejavíť tvorivosť a samostatnosť. Pomocou lupy pozorovali pretlačený skelet makety živočíchov v plastelíne, prezerali si knihy, pričom si opakovali a dopĺňali poznatky o živočíchoch.

Mladšie dieťa nezvládlo kreslenie náročného grafického tvaru (vlnovky) na malom formáte prefoteného pracovného listu. Ďalšie mladšie deti mali problémy so skladaním jedného z pripravených obrázkov puzzle napriek poskytnutej predlohy, nakoľko obrázok bol rozstrihaný rôznymi smermi do menších častí, čo bolo neprimerane náročné pre mladšie deti. Usporiadúvanie číselného radu (do 6 a do 10) pomocou dvojíc obrázkov deti zvládali, pretože učiteľka zhotovením dvoch sád obrázkov s rôznou náročnosťou (rôznym počtom bodiek) mala na zreteli heterogénne zloženie detí v triede. V **zdravotnom cvičení** nezohľadnením odporúčaných metodických postupov a didaktických zásad všetky deti cvičili identické cvičenia v tých istých polohách, bez ohľadu na ich rozvojové možnosti a schopnosti, čo nepodporovalo systematické a cielené nadobúdanie pohybových zručností mladšími deťmi a zdokonaľovanie pohybových schopností dieťaťom, ktoré plnilo PPV. V riadenej **vzdelávacej aktivite** vzhľadom na nevhodnú organizáciu pri spojených stoloch mladšie deti nedočiahli na papierový kľúč (symbol otvorenia zeme) umiestnený v strede spojených stolov, nezaujali adekvátnu polohu, a následne nesprávne manipulovali so štetcom pri nanášaní farby na plochu vzdialeného kartónu. Pre dieťa plniace PPV bolo nanášanie farby na plochu a nalepenie pripravených obrázkov neprimerane jednoduché, čím didaktické zásady v učení sa detí neboli dodržané. Počas **pobytu vonku** deti preukázali poznatky o ročných obdobiach, odpovedali súvislo, gramaticky správne na otázky učiteľiek. Pálením zhotovenej Moreny sa symbolicky rozlúčili so zimou, hrali sa pohybové hry súvisiace s témou, s oporou o spev piesní a deklamovanie textov riekaniiek učiteľkami.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Zaznamenávať v zápisniciach z rokovaní pedagogickej rady obsah rokovaní z hľadiska riešenia pedagogicko-organizačných otázok VVČ i riešenie pedagogicko-didaktických problémov.

Rozbor zápisníc zo zasadnutia spoločných prevádzkových porád a pedagogických rád dokumentoval zaznamenávanie jednotlivých otázok v súlade s plánovaným obsahom. Z ich analýzy vyplynulo, že zamestnanci boli oboznámení a diskutovali o vypracovanej pedagogickej a ďalšej dokumentácii MŠ a o organizovaní aktivít. Priebežne sa zaoberali aj problematikou profesijného rozvoja zamestnancov, hodnotením VVČ a detí, spolupracou s centrom poradenstva a prevencie (CPP), prerokovali problematiku zápisu do MŠ. Riaditeľka na zasadnutiach prezentovala výsledky kontrolnej činnosti a informovala o spolupráci s externými partnermi.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2. Plnenie uložených opatrení

1. Dopracovať ŠkVP.

Analýza ŠkVP preukázala dopracovanie jeho obsahu o hodnotenie detí. Predložený dokument mal doplnené informácie i o dĺžke dochádzky a forme výchovy a vzdelávania, ktoré neboli vypracované zohľadnením aktuálneho právneho predpisu. Absentovalo uvedenie možných foriem dochádzky dieťaťa do MŠ i dĺžka dochádzky s ohľadom na povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa. Pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením a osobitosti výchovy a vzdelávania detí cudzincov do ŠkVP implementované neboli.

Opatrenie nebolo splnené.

2. Vypracovať školský poriadok v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi, i s ohľadom na špecifické podmienky MŠ.

Kontrolou školského poriadku bolo zistené, že predložený dokument bol upravený, ale jeho časti nekorešpondovali so zmenami, ktoré nastali v právnych predpisoch v ostatnom období. V časti týkajúcej sa výkonu práv a povinností detí a zákonných zástupcov absentovalo zapracovanie niektorých práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu. V časti o prevádzke a vnútornom režime neboli uvedené informácie o prijímaní dieťaťa prestupom, o prerušení dochádzky, o prijatí dieťaťa v súvislosti s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu, o ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa v MŠ, o pokračovaní dieťaťa v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV).

V rozpracovaní aktivít a činností i v súvislosti so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri ich organizovaní MŠ nebola zohľadnená záväzná vyhláška o MŠ. Školský poriadok obsahoval opakovane niekoľko častí, ktoré boli pomôckou pre riaditeľky pri spracovaní školského poriadku, ale prepisom príkladov neboli zohľadnené špecifické podmienky MŠ s heterogénnou triedou. Samostatne vypracovaný dokument „harmonogram denných aktivít“ vzhľadom na organizáciu, obsah, názvy i usporiadanie foriem denných činností neprihliadal na požiadavky Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ (ŠVP).

Opatrenie nebolo splnené.

3. Vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom.

Riaditeľka vydala plán profesijného rozvoja na obdobie rokov 2022 – 2027, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade, odsúhlasený zamestnancami a chválený zriaďovateľom. Jeho súčasťou bol na aktuálny školský rok vypracovaný plán adaptačného vzdelávania pre začínajúcu učiteľku a plány osobného rozvoja oboch učiteliek.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zabezpečiť adaptačné vzdelávanie pre nekvalifikovanú učiteľku.

Kontrola dokumentácie i hospitácia na VVČ preukázali, že došlo k zmene učiteľky MŠ, nekvalifikovaná učiteľka v MŠ už nepracovala.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

5. V stanovenej lehote sa prihlásiť na funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov.

Z rozhovoru s riaditeľkou a so starostom obce v čase následnej inšpekcie i z priebežných informácií poskytnutých zriaďovateľom vyplynulo, že opakované výberové konania na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (riaditeľa MŠ) neboli úspešné. Do výberového konania z dôvodu polohy obce na periférii okresu Krupina sa neprihlásila opätovne žiadna uchádzačka. Zriaďovateľ výkonom činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca poveril učiteľku dlhodobo pracujúcu v MŠ, ktorá v zmysle právnych predpisov zatiaľ nezískala profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2 ZÁVERY

Zo 4 uplatnených odporúčaní jedno bolo akceptované, dve akceptované neboli a jedno sa nedalo hodnotiť.

Akceptovaním odporúčania pedagogická rada plnila svoje funkcie a podporovala profesijný rozvoj začínajúcej učiteľky.

Neakceptovaním 2 odporúčaní opakovane nebolo vo VVČ prihliadané na rozvojové možnosti a schopnosti detí heterogénneho veku, čím efektivita riadeného učenia bola nižšia. Nevyužívanie príslušných metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP a ich odporúčaní v realizácii VVČ s dôsledným uplatňovaním didaktických zásad nevytváralo v zdravotnom cvičení podmienky na systematické nadobúdanie pohybových zručností mladšími deťmi, zdokonaľovanie a preukázanie zodpovedajúcich pohybových schopností dieťaťom, ktoré plnilo PPV. Vo vzdelávacej aktivite boli frontálne zaradené činnosti (maľovanie plochy a nalepenie obrázkov) neprímerane jednoduché pre dieťa plniace PPV. Vzhľadom na nevhodnú organizáciu mladšie deti nezaujali správnu polohu sedenia za spojenými stolmi, čím nepreukázali adekvátny spôsob držania štetca a maľovania.

Odporúčanie zamerané na podporovanie profesijných kompetencií nekvalifikovanej učiteľky sa **nedalo hodnotiť**, pretože učiteľka už v MŠ nepracovala.

Z 5 uložených opatrení jedno bolo splnené, dve splnené neboli a dve sa nedali hodnotiť.

Vypracovaním plánu profesijného rozvoja bolo **opatrenie splnené**, čím sa vytvorili podmienky pre rozširovanie a zdokonaľovanie profesijných kompetencií učiteliek.

Nesplnením dvoch opatrení neboli poskytované subjektom participujúcim na predprimárnom vzdelávaní informácie v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. *V spracovaní ŠkVP* neboli uvedené aktuálne možné formy dochádzky dieťaťa do MŠ ani dĺžka dochádzky s ohľadom na povinné predprimárne vzdelávanie. V predloženom *školskom poriadku* neboli náležite rozpracované časti týkajúce sa výkonu práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu i prevádzky a vnútorného režimu školy, čo nevytváralo podmienky pre náležité vzťahy medzi MŠ a zákonným zástupcom.

Dve uložené opatrenia nebolo možné hodnotiť. Vedúci pedagogický zamestnanec nezískal z dôvodu zmeny v právnych predpisoch profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, nekvalifikovaná učiteľka v MŠ už nepracovala.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 4 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nerozpracovanie aktuálnej dĺžky dochádzky a foriem výchovy a vzdelávania v MŠ*);
2. § 153 ods. 1 písm. a), b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nerozpracovanie podrobností týkajúcich sa výkonu práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy i podrobností o prevádzke a vnútornom režime školy*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) odporúča

- podporovať prehlbovanie a zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v rôznych formách vzdelávania, so zámerom účinného predprimárneho vzdelávania i výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca poverenou učiteľkou,
- zamerať hospitačnú činnosť na zefektívnenie predprimárneho vzdelávania detí rešpektovaním didaktických zásad dodržiavaním metodických postupov i odporúčaní metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí.

2) ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia

- dopracovať v súlade s právnymi predpismi, formy a dĺžku predprimárneho vzdelávania v ŠkVP, implementovať pokyny a usmernenia vzhľadom k cieľom a obsahu vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením a osobitostiam výchovy a vzdelávania ostatných detí,
Termín: do 30. 08. 2024
Zodpovedná: riaditeľka školy
- zosúladiť jednotlivé časti školského poriadku s aktuálnymi právnymi predpismi; v usporiadaní foriem denných činností zohľadniť zásady zdravej životosprávy a požiadavky príslušného ŠVP;
Termín: do 30. 08. 2024
Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **10. 09. 2024**.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP,
2. školský poriadok,
3. plán pedagogických rád,
4. zápisnice z pedagogickej rady a pracovnej porady konanej dňa 31.08.2023, 12.12.2023, 18.01.2024
5. plán kontrolnej činnosti na školský rok,
6. plán profesijného rozvoja na roky 2022-2027 vrátane plánu adaptačného vzdelávania učiteľky a plánov osobného rozvoja,
7. záznamy z hospitačnej činnosti zo dňa 04. 10. 2023, 15. 11. 2023, 18. 12. 2023, 13. 02. 2024,
8. triedna kniha,
9. plán VVČ,
10. doklad o vzdelaní učiteľky,

11. správa o splnení uložených opatření.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 08. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Zuzana Dendišová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 04. 2024
v Čabradskom Vrbovku :**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Zuzana Dendišová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Zuzana Dendišová, poverená riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti