



Číslo: 6159/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **02. 06. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Čabradský Vrbovok č. 61	
Zriaďovateľ	Obec Čabradský Vrbovok

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Zuzana Dendišová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6159/2021-2022 zo dňa 30. 05. 2022
inšpekciu vykonali:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. školská inšpektorka
ŠIC Banská Bystrica

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka ŠIC Banská
Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Čabradský Vrbovok č. 61	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6011/2018-2019
Dátum vykonania školskej inšpekcie	01. 10. 2018 a 03. 10. 2018

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.,

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov sa týkali prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, zabezpečenia rovnoprávneho prístupu k výchove a vzdelávaniu všetkým deťom, vedenia osobných spisov, spracovania školského poriadku materskej školy (ďalej MŠ), spĺňania podmienky pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou MŠ, vypracovania plánu profesijného rozvoja.

Ďalšie nedostatky boli zistené v rozpracovaní cieľov vlastného zamerania v Školskom vzdelávacom programe „Zlatá brána“, (ŠkVP), riešenia pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov pedagogickou radou, uskutočňovania kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) učiteľky i spracovania denného poriadku.

Ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania bolo MŠ odporučené plánovať ciele do všetkých foriem denných činností zohľadnením didaktických zásad a integráciou vzdelávacích oblastí ŠVP, využívať efektívne spôsoby učenia sa s dôrazom na hry, rozvojové možnosti, schopnosti, záujmy a potreby detí.

Na nespĺňanie podmienky pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou MŠ z dôvodu nevykonania prvej atestácie, neabsolvovania funkčného vzdelávania v stanovenej lehote bol upozornený aj zriaďovateľ. Školská inšpekcia ho upozornila aj na málo vyhovujúcu úroveň riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania i na formálne vydanie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Obec zaslala informáciu o splnení opatrení v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. VVČ plánovať do všetkých foriem denných činností i s ohľadom na rešpektovanie didaktických zásad a vzájomnú integráciu jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Kontrola plánu VVČ preukázala plánovanie výkonových štandardov do všetkých foriem dňa, uplatnením viacerých vzdelávacích oblastí. Plánovanie výkonových štandardov jednej výkonovej úrovne nezohľadňovalo rozvojové možnosti a schopnosti detí heterogénneho veku, didaktické zásady v plánovaní neboli dodržané, čo sa následne negatívne prejavilo aj v realizácii VVČ. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.1. Predprimárne vzdelávanie realizovať využívaním efektívnych spôsobov učenia s dôrazom na hry, rozvojové možnosti, schopnosti, záujmy a potreby detí.

Hospitačnou činnosťou v dopoludňajších formách denných činností školská inšpekcia zisťovala akceptovanie odporúčaní týkajúcich sa realizácie VVČ. V čase hier a hrových činností podľa výberu dieťaťa sa niektoré deti hrali na základe vlastného výberu konštruktívne hry, kreslili, pohybovali sa aj v stabilných kútikoch, ale vplyvom absencie podnetu, rady, aktívneho zapojenia sa učiteľky do hier prípadne rozohrania hier, deti samotné hry nerozvinuli, alebo neboli zapojené do hier vôbec. Učiteľka prevažne stála a sedela v blízkosti detí, počúvala ich rozhovory, komunikovala s nimi, ale na neadekvátne prejavy spoločenského správania¹ im neposkytla primeranú spätnú väzbu², čím nevedla deti k sebaregulácii. V rannom kruhu bez použitia akýchkoľvek učebných pomôcok podnecovala deti k mechanickému vymenovaniu mesiacov v roku, oboznámila ich s témou

¹ ty sa s nami nehraj!,

² to sa vraví kamarátke?,

VVČ a navodila rozhovor (aké hríby našli v lese), pričom ich odpovede nabádala začiatočnými slabikami alebo zatvorenými otázkami. Hry a činnosti detí neboli analyzované a ocenené.

Pohybová improvizácia na slová riekanky nebola postačujúca na osvojenie si a rozvíjanie pohybových zručností, zdokonaľovanie ani prezentovanie pohybových schopností deťmi. Realizácia vzdelávacej aktivity usadením detí k dvom stolom s použitím slovných metód a ukážok niekoľkých konárikov (trúbkovca, orgovánu, tuje) učiteľkou nevedli k vytváraniu predstáv, k rozlišovaniu, pomenúvaniu a triedeniu prírodných reálií. Deti nemali možnosť aktívne sa zapojiť do manipulácie s konárikmi, pasívne sledovali učiteľku. Získavanie poznatkov prevažne zrakovým vnímaním, nejednoznačnou charakteristickou reálií, nevedlo k splneniu stanoveného cieľa, nerozvíjalo schopnosť detí pozorovať, triediť a zdôvodňovať, nepodporilo proces nadobúdania náležitého prírodovedného poznania. Ani ďalšie zadané úlohy³, ktoré plnili deti zotrvaním v sedení za stolmi v dvoch skupinách nezohľadňovali ich rozvojové možnosti a schopnosti. Pri nácviku grafomotorických prvkov (mladšími deťmi) neboli dodržané odporúčané metodické postupy⁴. Deti mali k dispozícii vhodný grafický materiál, ktorý nedržali správne, nemali osvojené ani návyky súvisiace s náležitým sedením. Pre staršie deti bola úloha jednoduchá, pokyny týkajúce sa umiestnenia obrázkov do usporiadaného radu podľa veľkosti na ploche papiera absentovali. V závere opäť deti v sede pri stoloch odpovedali na otázky učiteľky, počítali na prenosnej tabuli nakreslené, nie jednoznačné obrázky (stromov, húb), na vyzvanie mechanicky počítali, opakovali čísla za sebou, alebo ukázali s pomocou učiteľky na kresbu čoho je viac, bez tvorenia dvojíc predmetov, bez zdôvodňovania a manipulácie s predmetmi, bez ohľadu na ich rozvojový a výkonový potenciál. Hrali sa viaceré pohybové hry so spevom, niektoré deti spontánne počas spevu vytlieskali rytmus a v pohybovej hre s použitím stoličiek v tempe krátkych hudobných nahrávok pri voľnej pohybovej improvizácii prezentovali cval vpred, cval bokom a beh. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.2. Konkrétnym rozpracovaním vlastných cieľov podporiť plnenie vlastného zamerania MŠ.

Analýzou ŠKVP bolo zistené opakovane uvedenie štyroch nekonkrétne stanovených vlastných cieľov bez ich ďalšieho rozpracovania vzhľadom k vlastnému zameraniu. Absencia rozpracovania cieľov, neumožnila ich adekvátnu realizáciu, ciele boli formálne, rozvinuté kompetencie súvisiace s uvedenými oblasťami detí v realizovaných činnostiach neprejavovali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.3. Rozvoj MŠ a detí podporiť rozpracúvaním a plnením cieľov a úloh z aktuálnych POP.

Rozbor plánu práce MŠ preukázal rozpracovanie úloh uvedených v sprievodcovi školským rokom 2021/2022 s ohľadom na reálne podmienky MŠ. Ich rozpracovanie smerovalo k rozvíjaniu dieťaťa i MŠ⁵ vo viacerých oblastiach. Na podporu splnenia niektorých oblastí a aktivít boli vypracované plány spolupráce s existujúcimi inštitúciami v obci (obecný úrad,

³ mladšie kresliť v pracovnom liste „nožičky“ hubám – zvislé čiary, staršie rozstrihať a nalepiť podľa veľkosti 5 obrázkov muchotrávky na pracovnom liste;

⁴ nevhodná veľkosť obrázkov, absencia cvičenia na precvičenie prstov, zápästia, náročnosť grafomotorického prvku, množstvo obrázkov na malom formáte A4...

⁵ napr. pohybových schopností a zručností detí, k efektívnej výchovno-vzdelávacej činnosti, k rešpektovaniu Dohovoru o právach dieťaťa, k zdravému životnému štýlu, i k podpore environmentálnych aktivít.

obecná knižnica, poľovnícke združenie Čabrad,) i s rodinou, čo vytvorilo podmienky na rozvíjanie poznatkov a skúseností detí v uvedených oblastiach. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.4. V spolupráci so zriaďovateľom priebežne zabezpečovať a dopĺňať materiálno-technické vybavenie rôznymi učebnými pomôckami s ohľadom na obsah predprimárneho vzdelávania.

Prehliadkou priestorov a kontrolou materiálno-technického vybavenia bolo zistené, že na základe projektu „Múdre hranie“ bolo dokúpené materiálno-technické vybavenie, čím sa skvalitnili podmienky pre realizáciu predprimárneho vzdelávania (napr. na podporu magnetizmu, konštruovania i tvorivosti). Z rozhovoru so starostom obce vyplynulo, že obec investovala finančné prostriedky do skvalitnenia priestorových podmienok (do rekonštrukcie kanalizácie a okien). **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.5. Analyzovaním a hodnotením učenia a učenia sa detí i kvalitnou vnútroškolskou kontrolou skvalitňovať VVČ.

Analýza záznamov z kontrolnej činnosti preukázala jej sporadickú⁶ realizáciu. V ročnom pláne vnútornej kontroly boli plánované hospitácie na každý mesiac, bez stanovenia cieľov hospitácie. V 4 predložených hospitačných záznamoch boli uvedené rozmanité ciele vo vzťahu k pozorovaniu práce učiteľky a sledovaniu detí. Záznamy boli prevažne popisné, niekedy s využívaním vlastných názorov a skúseností riaditeľky (napr. s adaptáciou, sebaobslužnými, kultúrnymi návykmi detí...). Uvedené závery boli formálne, nekorešpondovali s cieľmi hospitácie, čo nepodporovalo skvalitňovanie VVČ, ani adekvátne získavanie profesijných kompetencií nekvalifikovanou, začínajúcou učiteľkou. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.6. Činnosť pedagogickej rady smerovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Plán zasadnutí pedagogickej rady dokumentoval najmä jej informačnú funkciu, ojedinele obsahoval vyhodnotenie plnenia úloh, VVČ, diagnostiky. Zápisnice z rokovaní⁷ boli stručné, bez zaznamenávania obsahu rokovaní, svedčili prevažne o príprave a uskutočňovaní tradičných podujatí, ale diskusiu, riešenie pedagogicko-organizačných otázok týkajúcich sa VVČ nezaznamenávali. Pedagogicko-didaktické problémy neboli riešené, čo malo negatívny vplyv na VVČ začínajúcej, nekvalifikovanej učiteľky. Absenciou vzdelávania pedagogických zamestnancov v rámci činnosti pedagogickej rady nebolo podporované získavanie profesijných kompetencií riaditeľky, ani učiteľky - začínajúceho pedagogického zamestnanca. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.7. Denný poriadok spracovať s rešpektovaním psychohygienických zásad v stravovaní i s ohľadom na požiadavky ŠVP pri realizovaní pobytu vonku a odpočinku.

Analýza usporiadania činností v dennom poriadku dokumentovala pevne stanovený čas pre zabezpečovanie činností súvisiacich so životosprávou, s dodržiavaním rovnomerných intervalov v stravovaní detí. V rámci hospitačnej činnosti školskou inšpekciou bol čas určený na desiatu a obed dodržaný. Formy denných činností opakovane neboli rozpracované

⁶ 23. 09. 2021, 16. 12. 2021, 16. 02. 2022, 20. 04. 2022;

⁷ 10. 09. 2021, 12. 11. 2021, 11. 02. 2022, 08. 04. 2022;

vzhľadom na požiadavky ŠVP, názvy niektorých foriem dňa nekorešpondovali s aktuálnymi názvami. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.2.2.Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Pri prijímaní detí dodržiavať zásady rovnakého zaobchádzania a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie zabezpečením rovnoprávneho prístupu k výchove a vzdelávaniu všetkým deťom počas celého dňa.**

Z analýzy osobných spisov bolo zistené, že všetky deti bez ohľadu na trvalý pobyt boli prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, mali zaistený rovnoprávny prístup k predprimárnemu vzdelávaniu, čím bola zachovaná zásada rovnakého zaobchádzania s deťmi. **Opatrenie bolo splnené.**

- 2. Rozhodovať len o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. V rozhodnutí o prijatí určiť adaptačný pobyt podľa individuálnych potrieb detí.**

Z rozhovoru s riaditeľkou a rozborom dokumentácie súvisiacej s prijímaním detí na predprimárne vzdelávanie (z rozhodnutí o prijatí dieťaťa) vyplynulo, že všetky deti boli prijaté s určením trojmesačného adaptačného pobytu. Adaptačný proces bol realizovaný len u novoprijatých detí. **Opatrenie bolo splnené.**

- 3. Osobné spisy detí viesť len na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva.**

Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala vedenie osobných spisov všetkých detí na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva. **Opatrenie bolo splnené.**

- 4. V školskom poriadku rozpracovať spôsob a podmienky preberania a odovzdávania detí, vnútornú organizáciu a pravidlá vzájomných vzťahov, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochranu pred diskrimináciou a násilím. Zákonných zástupcov informovať o vydaní a obsahu školského poriadku.**

Analýza školského poriadku preukázala konkrétne rozpracovanie vnútornej organizácie a dochádzky detí z okolitých obcí i pravidiel vzájomných vzťahov. Riaditeľka MŠ v rozhovore potvrdila, že deti z okolitých obcí privádzajú zákonní zástupcovia, odovzdávajú ich učiteľke a preberajú ich aj poobede od učiteľky. Z osobných spisov detí vyplynulo, že všetky deti boli prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, čím bolo dodržané právo dieťaťa na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu. Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí, rovnako aj ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi bola adekvátne rozpracovaná. O vydaní a obsahu školského poriadku boli zákonní zástupcovia informovaní na rodičovskom združení a individuálne, čo dokumentovali vlastnoručným podpisom. Dodatok ku školskému poriadku obsahoval kompletný prepis metodického materiálu ministerstva školstva „Manuál predprimárne vzdelávanie detí“, ktorý nebol rozpracovaný na podmienky MŠ Čabradský Vrbovok 61. V školskom poriadku absentovalo spracovanie podmienok k prijímaniu detí do MŠ, práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu vzhľadom povinnému predprimárnemu vzdelávaniu, pokračovaniu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v súvislosti s aktuálnym právnym predpisom. **Opatrenie nebolo splnené.**

5. V školskom poriadku rozpracovať uplatňovanie ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa v MŠ v súlade s právnymi predpismi.

Kontrola školského poriadku poukázala opakovane pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa na nerešpektovanie aktuálnych právnych predpisov v súvislosti s úhradou príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ. **Opatrenie nebolo splnené.**

6. Riaditeľka MŠ sa prihlási na funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a na vykonanie atestačnej skúšky.

Z rozhovoru so starostom obce vyplynulo, že ukončením pracovného pomeru s bývalou riaditeľkou, ktorá nespĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, bola od 01. 01. 2019 vykonaná zmena na kariérovej pozícii riaditeľky MŠ. Súčasná riaditeľka absolvovala prípravu na vykonanie atestácie, ktorú ešte neukončila. Zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu vykonanie atestácie vedúcim pedagogickým zamestnancom v MŠ nie je v súčasnosti potrebné. Do času konania inšpekcie nebola prihlásená na funkčné vzdelávanie. **Opatrenie nebolo splnené.**

7. Vydať plán profesijného rozvoja po odsúhlasení zriaďovateľom.

Riaditeľka predložila plán osobného profesijného rozvoja, v ktorom uviedla 4 vzdelávacie podujatia absolvované od roku 2008 a stanovila si jeden cieľ.⁸ Z rozhovoru s ňou a so starostom vyplynulo, že sa priebežne v súvislosti s prípravou na vykonanie atestácie zúčastňovala vzdelávacích podujatí, ale plán profesijného rozvoja nevydala, ani nepredložila zriaďovateľovi na schválenie. V aktuálnom školskom roku pracovala v MŠ učiteľka, ktorá nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti v MŠ. Učiteľka nebola zaradená do adaptačného vzdelávania, čím neboli u nej podporované profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v MŠ. **Opatrenie nebolo splnené.**

1.3 INÉ ZISTENIA

Analýza ŠkVP preukázala, že predložený ŠkVP neobsahoval dĺžku dochádzky a formy výchovy a vzdelávania, ani hodnotenie detí, čím nebol vypracovaný v súlade s právnym predpisom. V MŠ od septembra 2021 pracovala nekvalifikovaná učiteľka. V rozhovore uviedla, že je aktuálne prihlásená na kvalifikačné vzdelávanie, na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v MŠ, čo potvrdil i zriaďovateľ.

2 ZÁVERY

Z 8 uplatnených odporúčaní boli 2 **akceptované**. **Akceptovaním dvoch odporúčaní** smerovaných ku skvalitneniu podmienok výchovy a vzdelávania (nákupom učebných pomôcok, hračiek, rekonštrukciou budovy) i rozpracovaním cieľov úloh určených školám na aktuálny školský rok boli vytvorené podmienky pre zefektívňovanie VVČ, pre rozvoj detí i MŠ v určených oblastiach.

Neakceptovaním **5 odporúčaní** týkajúcich sa zabezpečenia odborného rastu, interného vzdelávania pedagogických zamestnancov v rámci pedagogickej rady i účinnej vnútroškolskej

⁸ zlepšiť IT zručnosti v oblasti práce s PC a interaktívnou tabuľou, naučiť sa lepšie pracovať s programom EXCEL;

kontroly, nezohľadnením požiadaviek ŠVP na formy denných činností, nerešpektovaním rozvojových možností, schopností i didaktických zásad v plánovaní VVČ boli opakovane zistené nedostatky v realizácii predprimárneho vzdelávania aj napriek personálnym zmenám. VVČ bola realizovaná neefektívnymi stratégiami, s dominantným postavením učiteľky, s využívaním frontálneho učenia, s oporou prevažne o slovné metódy, čo neumožňovalo deťom prejaviť adekvátne rozvinuté kompetencie. Deti prevažne jednoslovne odpovedali na navádzajúce a zatvorené otázky učiteľky, zväčša ju pasívne sledovali, nemali možnosť pozorovať, triediť a zdôvodňovať ani nadobúdať poznatky, rozširovať si náležité prírodovedné poznanie. Odporúčané metodické postupy pri zdravotnom cvičení a nácviku grafomotorických prvkov neboli zohľadnené. Mladšie deti nezvládali kresliť požadovaný prvok vo vyznačených líniách, nemali osvojené správne návyky pri držaní ceruzky a pri sedení za stolom. Pohybová improvizácia na slová riekanky nebola postačujúca na osvojovanie si pohybových zručností a zdokonaľovanie pohybových schopností deťmi.

V spracovaní ŠkVP pretrvávalo formálne uvedenie vlastných cieľov, ktoré nepodporovali vlastné zameranie ani konkrétny rozvoj detí. ŠkVP bol upravovaný, ale neobsahoval dĺžku dochádzky, formy výchovy a vzdelávania, hodnotenie detí, čím nebol vypracovaný v súlade so ŠVP.

Riaditeľka školy **prijala 7 opatrení**, z ktorých **3 boli splnené**, čo pozitívne ovplyvnilo proces prijímania detí, vedenia ich osobných spisov, čím im bol zabezpečený aj rovnoprávny prístup k predprimárnemu vzdelávaniu bez ohľadu na trvalý pobyt. Školský poriadok mal stanovené jasné pravidlá dochádzky a vzájomných vzťahov so zákonnými zástupcami, i so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia detí dochádzajúcich z okolitých dedín. **Nesplnenie 2 opatrení** prijatých riaditeľkou v súvislosti so spracovaním školského poriadku sa negatívne prejavilo absenciou rozpracovania podmienok prijímania detí do MŠ, práv a povinností dieťaťa a zákonného zástupcu vzhľadom povinnému predprimárnemu vzdelávaniu, pokračovaniu v plnení povinného predprimárneho vzdelávania i deficitom informácií v súvislosti s úhradou príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ v súvislosti s aktuálnymi právnymi predpismi.

Po vykonaní komplexnej inšpekcie vplyvom **neplnenia prijatého opatrenia riaditeľkou** došlo k januáru 2019 k personálnym zmenám. Pôvodná riaditeľka nemala záujem splniť podmienky potrebné na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, preto zriaďovateľ po neúspešnom výberovom konaní vymenoval do funkcie riaditeľky učiteľku. Súčasná riaditeľka MŠ ihneď absolvovala prípravu na vykonanie atestácie, ktorá vzhľadom k zmenám v právnych predpisoch už je neaktuálna, na funkčné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov sa ešte neprihlásila. Plán profesijného rozvoja nevydala, v dôsledku čoho nekvalifikovaná, začínajúca učiteľka nebola zaradená do adaptačného vzdelávania. **Nesplnením opatrenia** nebolo podporované nadobúdanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v MŠ učiteľkou, ani získavanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou MŠ.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 4 písm. d), a písm. h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (absencia dĺžky dochádzky a formy výchovy a vzdelávania i hodnotenia detí);
2. § 40 ods. 4 a § 51 ods. 6 zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

- neskorších predpisov (nevydanie plánu profesijného rozvoja riaditeľkou MŠ; nezariadenie začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania);
3. § 153 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (absencia rozpracovania oblasti prevádzky a vnútorného režimu vzhľadom na aktuálne právne predpisy v súvislosti s problematikou prijímania detí na predprimárne vzdelávanie vrátane povinného predprimárneho vzdelávania, pokračovania v plnení PPV).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) odporúča

- 1.1. zamerať činnosť pedagogickej rady na dôkladné oboznámenie sa s metodickými príručkami jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP s cieľom zabezpečenia účinného predprimárneho vzdelávania detí,
- 1.2. realizovať systematicky kontrolu VVČ s cieľom podpory profesijných kompetencií nekvalifikovanej učiteľky,
- 1.3. rešpektovať didaktické zásady, odporúčané metodické postupy v plánovaní a v realizácii VVČ,
- 1.4. zaznamenávať v zápisniciach z rokovaní pedagogickej rady obsah rokovaní z hľadiska riešenia pedagogicko-organizačných otázok VVČ i riešenie pedagogicko-didaktických problémov.

2) ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia

- dopracovať ŠkVP,
- vypracovať školský poriadok v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi, i s ohľadom na špecifické podmienky MŠ,
- vydať plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom,
- zabezpečiť adaptačné vzdelávanie pre nekvalifikovanú učiteľku,
- v stanovenej lehote sa prihlásiť na funkčné vzdelávanie, vedúcich pedagogických zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **10. 01. 2023**.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII :

1. školský poriadok MŠ,
2. ŠkVP,
3. plán práce na školský rok 2021/2022,
4. plán pedagogických rád na školský rok 2021/2022,
5. zápisnice z pedagogických rád,
6. denný poriadok,

7. ročný plán vnútornej kontroly na školský rok 2021/2022,
8. záznamy z hospitácií,
9. plán VVČ,
10. osobný spis učiteľky,
11. opatrenia prijaté riaditeľkou MŠ,
12. správa o splnení prijatých opatrení riaditeľky MŠ,
13. informácia Obce Čabradský Vrbovok o splnení opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 14. 06. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Zuzana Dendišová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 06. 2022
v Čabradskom Vrbovku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Zuzana Dendišová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Zuzana Dendišová, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti