



Číslo: 6163/2021-2022

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch 09. 06. 2022 a 10. 06. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša, Hurbanova 6, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy

PaedDr. Lucia Búryová, zástupkyňa riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety

Mgr. Juraj Badáni, zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety

Ing. Jana Lubyová, zástupkyňa riaditeľa školy pre ekonomicko-technickú oblasť

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6163/2021-2022 zo dňa 06. 06. 2022
inšpekciu vykonali:

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor, ŠIC Banská Bystrica

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša, Hurbanova 6, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6024/2019-2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	11. 11. 2019 – 15. 11. 2019 a 18. 11. 2019

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Daniel Uhrík; Ing. Lenka Kováčová; RNDr. Iveta Krupová; Ing. Jana Rolincová;
Ing. Lucia Vojčíková; Mgr. Anna Zvaríková;

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli **nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov** týkajúce sa školských vzdelávacích programov (ŠkVP) i pedagogickej dokumentácie.

V ŠkVP škola nevypracovala UP v súlade so ŠVP – v priebehu 4-ročného študijného cyklu v nich uskutočňovala nekorektné zmeny, spočívajúce v zaradovaní ďalších vyučovacích predmetov do vzdelávacieho programu, ich premenovanie, zrušenie alebo zmenenie počtu ich hodinovej dotácie; nevymedzila obsah a organizáciu vyučovania kurzu ochrany života a zdravia v UO vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova; nerozpracovala UO niektorých odborných predmetov najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom.

V pedagogickej dokumentácii chýbala evidencia žiadostí o zmenu formy vzdelávania žiakov so ŠVVP a v protokoloch o komisionálnych skúškach absentovala požadovaná príloha.

So zámerom skvalitnenia pedagogického riadenia, edukácie i jej podmienok **bolo riaditeľovi školy odporúčané** zapracovať obsah Národného štandardu finančnej gramotnosti do UO predmetov; ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti; realizovať požadované záznamy do katalógových listov žiakov; analyzovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, najmä žiakov so ŠVVP, menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, k zisteniam prijímať adekvátne opatrenia umožňujúce žiakom zažiť úspech; orientovať výchovné poradenstvo na zefektívnenie riešenia vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov a na budovanie partnerských vzťahov s ich zákonnými zástupcami; zabezpečiť v činnosti metodických orgánov školy s cieľom skvalitnenia edukácie interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zacielením na prehľbovanie ich vedomostí a zručností potrebných k uplatňovaniu efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov; zamerať hospitačnú činnosť na využívanie aktivizujúcich metód v edukácii, ktoré stimulujú aktívne učenie sa žiakov, produktívnu komunikáciu, kritické myslenie a prácu v skupinách; kontrolnú činnosť plánovať v nadväznosti na výsledky analýzy z predchádzajúcich období, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a kontrolovať ich plnenie; stanoviť si podmienky realizácie sebahodnotenia (časové rozvrhnutie, personálne a materiálne zdroje) a využiť autoevalváciu na zlepšenie procesov výchovy a vzdelávania a zvýšenie efektívnosti riadenia školy; realizovať pravidelný monitoring na prevenciu negatívnych prejavov v správaní sa žiakov vo všetkých ročníkoch, pravidelne ho vyhodnocovať a prijímať opatrenia; prostredníctvom ŽŠR viesť žiakov k participácii na rozhodnutiach zlepšujúcich prácu školy; vybudovať odbornú jazykovú učebňu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	12
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zpracovať obsah Národného štandardu finančnej gramotnosti do UO predmetov*

Obsah tém Národného štandardu finančnej gramotnosti (verzia 1.2) rozpísaných do čiastkových kompetencií bol okrem samostatných odborných predmetov projektový manažment (3. ročník) a finančná gramotnosť (4. ročník) začlenený aj do UO všetkých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov. Ich analýza potvrdila kontinuálny prístup školy k zabezpečeniu orientácie žiakov vo verejných financiách, osvojeniu si

teoretických vedomostí a zručností o trhovej ekonomike s dôrazom na porozumenie základných ekonomických pojmov a pochopenie ich vzájomných súvislostí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti

Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že od 01. 04. 2020 bola za koordinátorku finančnej gramotnosti ustanovená vyučujúca odborných ekonomických predmetov, ktorá ku koncu školského roku 2020/2021 ukončila so školou pracovný pomer. Následne od 01. 09. 2021 do pozície koordinátorky finančnej gramotnosti ustanovil svoju zástupkyňu pre ekonomicko-technickú oblasť, čo preukázal menovacím dekrétom. Menovaná koordinátorka realizovala aktivity v súlade so svojím plánom činnosti, ktorého plnenie bolo čiastočne ovplyvnené dištančným vzdelávaním v uplynulých dvoch školských rokoch. Vzdelávacie aktivity¹ v aktuálnom školskom roku boli orientované na edukáciu žiakov lektormi z externého prostredia, odborníkmi na oblasti financií, bankovníctva i poisťovníctva.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Realizovať požadované záznamy do katalógových listov žiakov

Kontrolou katalógových listov bolo zistené, že po doplnení chýbajúcich záznamov boli požadované zápisy² do nich priebežne zaznamenávané.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Analyzovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, najmä žiakov so ŠVVP, menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, k zisteniam prijímať adekvátne opatrenia umožňujúce žiakom zažiť úspech

Z rozhovoru s výchovnou poradkyňou vyplynulo, že na základe analýzy dokumentácie žiakov so ŠVVP informovala o ich potrebách učiteľov na pracovnej porade v úvode školského roka. Po individuálnych konzultáciách s dotknutými pedagógmi vytvorila každému žiakovi IVP. Jeho dodržiavanie a uplatňovanie priebežne kontrolovala cez neformálne rozhovory s učiteľmi a žiakmi. Ojedinelé problémy týchto, ale aj menej úspešných žiakov vo vzdelávaní riešila odborným poradenstvom, odporúčaniami zákonným zástupcom žiakov i učiteľom. Najčastejšími podnetmi od rodičov i žiakov boli nechuť k učeniu a demotivácia, ovplyvnené najmä obdobím dištančného vzdelávania. Výrazné problémy týkajúce sa výchovno-vzdelávacích výsledkov alebo správania sa žiakov vyžadujúce prijatie opatrení výchovná poradkyňa neevidovala.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Orientovať výchovné poradenstvo na zefektívnenie riešenia vzdelávacích a sociálnych potrieb žiakov a na budovanie partnerských vzťahov s ich zákonnými zástupcami

S cieľom nastaviť korektné vzájomné vzťahy a posilniť tímovú spoluprácu žiaci 1. ročníka absolvovali súvislý trojdňový adaptačný program na Donovaloch. Osobitný adaptačný program bol realizovaný aj pre všetkých žiakov školy po návrate

¹ Ako sa brániť korupcii a klientelizmu; Ochrana spotrebiteľa; Ekonomické a obchodné zručnosti.

² Zápisy o vydaných rozhodnutiach, o výslednej klasifikácii, o vykonaní komisionálnej skúšky, o ukončení štúdia, o opakovaní ročníka.

z dištančného vzdelávania. V aktuálnom školskom roku absolvovala výchovná poradkyňa a súčasne školská psychologička približne 100 stretnutí s 30 žiakmi, ktorí sa na ňu obracali najmä s osobnými problémami, všetky stretnutia boli evidované s písomným záznamom. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov bola realizovaná prevažne prostredníctvom rodičovských združení, bola im však poskytnutá i možnosť individuálnych konzultácií, a to aj s inými pedagogickými zamestnancami školy. Termín stretnutí bolo možné dohodnúť aj prostredníctvom EduPage.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť v činnosti metodických orgánov školy s cieľom skvalitnenia edukácie interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zacielením na prehĺbovanie ich vedomostí a zručností potrebných k uplatňovaniu efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov

Z dokumentácie³ predloženej vedením školy vyplynulo, že v priebehu aktuálneho školského roku časť učiteľov absolvovala inovačné⁴ vzdelávanie, o obsahu ktorého informovali svojich kolegov na pracovných poradách. Všetci mali možnosť zúčastniť sa aktualizáčného vzdelávania orientovaného na počítačovú kriminalitu i prevenciu proti nej a na spôsoby, ako dostať neformálne vzdelávanie do škôl. Interné vzdelávanie bolo realizované niektorými pedagogickými zamestnancami⁵ i školskou psychologičkou⁶. Škola umožnila vzdelávacím inštitúciám⁷ uskutočniť vzdelávacie aktivity⁸ vo svojich priestoroch určené pedagogickým zamestnancom diferencovane podľa ich aprobácie, prípadne odboru. Vedenie školy v rozhovore tiež uviedlo, že učitelia najmä v období dištančnej výuky využívali na individuálne vzdelávanie aj webináre tematicky zamerané na využitie digitálnych technológií v procese hybridného vyučovania, implementáciu počítačových aplikácií do výuky odborných predmetov i hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zamerať hospitačnú činnosť na využívanie aktivizujúcich metód v edukácii, ktoré stimulujú aktívne učenie sa žiakov, produktívnu komunikáciu, kritické myslenie a prácu v skupinách

Hospitačná činnosť bola realizovaná na základe Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok riaditeľom školy (2 hospitácie) a jeho zástupcami (8). Analýzou hospitačných záznamov bolo zistené, že sledované javy komplexne pokrývali 5 oblastí (formulácia cieľa, priebeh VH podľa jednotlivých fáz, štýl učiteľovej práce, atmosféra a klíma v triede a celkové zhodnotenie hodiny). V rámci každej oblasti boli vymedzené subindikátory hodnotené pomocou individuálne stanovenej

³ Ročný plán interného vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2021/2022;

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2021/2022.

⁴ Podpora a rozvíjanie kreatívneho myslenia žiakov (MPC BB); Zvládanie záťažových situácií a konfliktov cestou sebazoznávania (MPC BB).

⁵ Ako viesť triednické hodiny; Budovanie kultúry kvality v škole; Metódy a spôsoby kreatívneho myslenia žiakov.

⁶ Stratégie riešenia konfliktov; Sebahodnotenie, hodnotenie ako spôsob spätnej väzby žiakom; Hra ako súčasť života.

⁷ Rozvojová agentúra BBSK- Show your talent; SYT- rozvojový program; ŠPU; IUVENTA; Eures; CISCO; Gopas.

⁸ Workshopy - ako pracovať s mládežou, pomoc pri vlastných projektoch; Ako sa brániť dezinformáciám v škole a v zborovni; Programovanie - prezentácia nových programov; Ako pracovať s mládežou pri príprave projektov; Európa na dosah; Cisco Security; Big data.

verbálnej škály zahŕňajúce faktory stimulujúce aktivizáciu žiakov. Priestor na skvalitnenie hospitačných záznamov sa ukázal v oblasti sledovania kvality výsledkov učebnej činnosti žiaka a doplnenia odporúčaní v prípade zistenia slabých stránok vyučovacej hodiny. Z výsledkov hospitácií nevyplynuli zásadné problémy alebo požiadavky opakovať kontrolu.

Počas NI vo vzdelávacej oblasti (VO) Jazyk a komunikácia školská inšpekcia realizovala hospitácie na 3 vyučovacích hodinách (VH) v predmete slovenský jazyk a literatúra (S JL), v ktorom úroveň učenia sa žiakov bola počas komplexnej inšpekcie na málo vyhovujúcej úrovni.

Rozvinuté **sociálne kompetencie** preukázala viac ako polovica žiakov. Príležitosť spolupracovať v tímoch a vo vzájomnej interakcii riešiť úlohy na všetkých VH prispela k tvorivej a podnetnej pracovnej atmosfére. Obmedzené možnosti na zdôvodnenie svojich výsledkov a myšlienkových postupov však limitovali kooperatívny princíp vyučovania. S využitím pripravených didaktických pomôcok (učebnice, pracovné listy) si menej ako polovica žiakov rozvíjala svoje **poznávacie kompetencie**. Kritické myslenie bolo stimulované prostredníctvom analytických úloh, ktoré žiaci prevažne dokázali riešiť samostatne, ale príležitosť na rozvoj hodnotiacich alebo tvorivých zručností nedostali. **Kompetencie k celoživotnému učeniu sa** preukázala rovnako menej ako polovica žiakov. Žiaci sa zväčša aktívne zapájali do procesu, efektívne vzájomne komunikovali a prebrali zodpovednosť za výsledky svojej práce, sporadicky bola pozorovaná i ich iniciatíva pri návrhoch alternatívnych postupov pri riešení úloh a schopnosť identifikovať a korigovať vlastné chyby. Konštruktívnu spätnú väzbu na ich konkrétne výkony v rámci formatívneho hodnotenia získali od učiteľov, ale neboli stimulovaní k priebežnému vnímaniu a posudzovaniu kvality svojich získaných vedomostí ani pokroku spolužiakov. Porovnateľné množstvo žiakov prezentovaním a vysvetľovaním svojich názorov a postojov k preberaným témam preukázalo i rozvinuté **občianske kompetencie**. **Komunikačné kompetencie** si na pozorovaných VH rozvíjala menej ako tretina žiakov. Na podnety učiteľov sa väčšina dokázala prostredníctvom súvislých, spisovných, lexikálne variabilných a terminologicky korektných jazykových prejavov vyjadriť a efektívne komunikovať, mali však len obmedzené možnosti prejaviť svoje zručnosti pri práci s textom a výrazne uplatnená metóda riadeného rozhovoru, prípadne málo podnetné sledovanie spracovaných obsahov diel formou videí ich nepodporovalo v spontánnosti a tvorivosti pri verbalizovaní svojich myšlienok. Rozvoj žiackych kompetencií znižovala absencia diferenciacie úloh v rámci personalizácie vyučovacieho procesu a nedôsledná podpora ich kritického myslenia, autonómnosti a iniciatívnosti pri výbere úloh a stratégií vyučovania.

Komparáciou záverov z hospitačnej činnosti školskej inšpekcie počas komplexnej a následnej inšpekcie **bolo zistená pozitívna zmena z málo vyhovujúcej (31,6 %) na priemernú úroveň (46,4 %) učenia sa žiakov v predmete S JL. Zlepšenie nastalo v úrovni rozvinutia takmer všetkých ich kompetencií**, a to najmä v dôsledku implementovania prvkov kooperatívneho vyučovania zvyšujúceho aktivizáciu žiakov. Priestor na výraznejšie skvalitnenie sa ukázal v oblasti personalizácie úloh, stimulácie kritického myslenia, sebahodnotenia žiakov a posudzovania výkonov spolužiakov, ako i v uplatňovaní vhodných inovatívnych stratégií vyučovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Kontrolnú činnosť plánovať v nadväznosti na výsledky analýzy z predchádzajúcich období, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a kontrolovať ich plnenie

Riaditeľ školy predložil plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2021/2022, ktorý obsahoval aj analýzu hospitačnej a kontrolnej činnosti predchádzajúceho školského roku. V jej obsahu boli explicitne pomenované nedostatky zistené kontrolnou činnosťou v oblasti výchovy a vzdelávania, ako aj v personálnych – pracovnoprávných záležitostiach. Riaditeľ školy sa v rozhovore vyjadril, že podklady na analýzu uplynulého obdobia získavajú aj z hodnotiacich správ predmetových komisií a vedúcich jednotlivých úsekov. Vypracovanie analýzy z predchádzajúceho školského roka umožnilo škole prijať opatrenia k zisteným nedostatkom a nasmerovať kontrolnú činnosť na nadchádzajúce obdobie. Zameranie naplánovanej kontrolnej činnosti zodpovedalo predchádzajúcim zisteniam a k vymedzeným úlohám boli priradené aj nástroje umožňujúce kontrolovať ich plnenie. Záznamy z kontrolnej činnosti realizovanej v aktuálnom školskom roku neobsahovali zistenia vyžadujúce prijímať opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Stanoviť si podmienky realizácie sebahodnotenia (časové rozvrhnutie, personálne a materiálne zdroje) a využiť autoevalváciu na zlepšenie procesov výchovy a vzdelávania a zvýšenie efektívnosti riadenia školy

Škola vytvorila a predložila plán autoevalvácie, ktorú v aktuálnom školskom roku zacielená na personálnu oblasť. Na posúdenie splnenia svojich zámerov si formulovala 5 indikátorov a nástroje na zisťovanie ich kvality (anketa, dotazník, diskusia). Z úvodného dotazníka mapujúceho aktuálny stav vyplynulo, že vzájomná spolupráca učiteľov absentuje, neposkytujú si získané vedomosti a zväčša nedokážu pracovať v tíme. Škola prijala opatrenia na zlepšenie⁹, definovala zmeny potrebné uskutočniť na úrovni riadenia školy, predmetových komisií a vzťahu s verejnosťou, zároveň vymedzila i hrozby s možným negatívnym vplyvom na splnenie cieľov. Zmena prístupu učiteľov bola podporená i realizáciou vzdelávacích programov na rozvoj mäkkých zručností podľa plánu interného vzdelávania. Prílohou predloženého dokumentu bol realizovaný dotazník pre učiteľov a jeho analýza. Overenie efektívnosti navrhovaných opatrení bude prebiehať v budúcom školskom roku.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Realizovať pravidelný monitoring na prevenciu negatívnych prejavov v správaní sa žiakov vo všetkých ročníkoch, pravidelne ho vyhodnocovať a prijímať opatrenia

Škola v aktuálnom školskom roku nerealizovala monitoring formou dotazníkov, avšak v rámci predloženého vlastného projektu „Sme škola, kde sa šikanovanie a vydieranie netoleruje“ realizovali viaceré aktivity na ozrejmienie podstaty šikanovania a identifikáciu možných agresorov. V rámci neho koordinátorka prevencie vytvorila osobitný žiacky tím, prostredníctvom ktorého monitorovala vzájomné vzťahy v triedach i mimo nich a počas triednických hodín pozorovala sociálnu klímu. Informácie o výskyte možných negatívnych javoch škola sledovala i počas hodín

⁹ Podporiť vzájomnú súdržnosť učiteľov; vytvárať príležitosti z vedenia školy na podporu spolupráce; zlepšiť možnosti na prenos poznatkov a vytvoriť čas na spoluprácu; podporiť vzájomné učenie sa nových a skúsenejších učiteľov; podnecovať učiteľov k zapojeniu sa do mimoškolských činností; udržať a vytvárať dobrý pedagogický zbor.

etickej výchovy a prostredníctvom práce členov školského parlamentu, žiadne problémové situácie vyžadujúce prijatie opatrení však neboli zaznamenané. Počas dištančného vzdelávania mali žiaci na Instagrame vytvorenú „Linku Murgaška“, kde mohli anonymne vyjadriť svoje podnety na kvalitu i atmosféru online vyučovania. Svoje pocity mohli zdieľať i počas online stretnutí so školskou psychologičkou v rámci otvorených diskusií nazvaných „Čaj o piatej“.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Prostredníctvom školského parlamentu viest' žiakov k participácii na rozhodnutiach zlepšujúcich prácu školy

Predložené písomné zápisnice preukázali, že na pravidelných stretnutiach školského parlamentu s koordinátorkou (zástupkyňou riaditeľa školy) boli priebežne riešené podnety žiakov, ktorých cieľom bolo prispievať k zlepšeniu práce školy. Týkali sa aktualizácie UP (presun predmetu finančná gramotnosť do 1. ročníka, doplniť možnosť profilácie v ŠO Informačné a sieťové technológie, posilniť časovú dotáciu vybraných odborných predmetov), kvality materiálneho a softvérového vybavenia školy, organizácie vyučovania (rozvrh hodín), obsahu vyučovania (zlepšovať kompetenciu práce s dokumentami, doplniť možnosť konzultovať ročníkové práce s odborníkmi z praxe) a separácie odpadu. Viaceré z podnetov označila koordinátorka za zmysluplné, odôvodnené skúsenosťami najmä žiakov starších ročníkov, musela im však vysvetľovať legislatívne obmedzenia pri možnosti ich akceptácie a zavádzaní do praxe. Aktivita členov školského parlamentu sa preukázala i počas osobnej návštevy ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR v škole a diskusie s ním.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. Vybudovať odbornú jazykovú učebňu

Prehliadka priestorov školy preukázala zriadenie odbornej jazykovej učebne, vybavenej zobrazovacou i výpočtovou technikou s pripojením na internet. Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že na vybudovanie uvedenej učebne poskytol finančné prostriedky zriaďovateľ a v budúcnosti plánujú zriadiť ďalšie dve odborné učebne pre vyučovanie predmetov zaradených do vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozpracovať obsah a organizáciu vyučovania kurzu ochrany života a zdravia v UO vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova

Analýzou UO vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova (TSV) bolo zistené, že do náplne vyučovania boli implementované kurzové formy výučby podľa požiadaviek stanovených v poznámkach k RUP. Obsah UO bol doplnený o spôsob a organizáciu účelových cvičení v jednotlivých ročníkoch a ich súčasťou bolo i rozpracovanie obsahového štandardu tematických celkov¹⁰ na jednotlivé témy. V UO TSV bola popísaná organizácia vyučovania účelových kurzov, vrátane kurzu na ochranu života a zdravia (KOŽAZ). Predložené plány účelových cvičení a KOŽAZ obsahovali pedagogické a organizačné zabezpečenie kurzu, rozpis činností a časový

¹⁰ Zdravotnícka príprava; Pohyb a pobyt v prírode a ochrana prírody; Riešenie mimoriadnych situácií – civilná ochrana;

harmonogram kurzu, ako i jeho cieľ a tematické zameranie korešpondujúce s obsahovým štandardom UO TSV.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať UP v súlade so ŠVP – eliminovať v nich nekorektné zmeny uskutočňované v priebehu 4-ročného študijného cyklu

Z analýzy UP¹¹ predložených vedením školy vyplynulo, že všetky UP boli vypracované na celú dĺžku štúdia, začínajúc prvým ročníkom. Ich komparáciou s katalógovými listami i UO vyučovacích predmetov zavedených pre jednotlivé odbory štúdia neboli zistené nepovolené zmeny, spočívajúce v zaradení ďalších vyučovacích predmetov do vzdelávacieho programu, ich premenovanie, zrušenie alebo zmenenie ich hodinovej dotácie počas 4-ročného študijného cyklu. Analýza UP tiež preukázala, že počet týždenných vyučovacích hodín, ako aj celkový počet hodín za štúdium bol dodržaný a bol v súlade s intervalmi stanovenými príslušnými RUP ŠVP a poznámkami k nim vo všetkých UP vypracovaných školou.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zosúladiť rozsah vyučovania jednotlivých tematických celkov UO niektorých odborných predmetov s počtom hodín stanoveným v príslušnom UP

Analýzou UO a ich komparáciou s UP ŠkVP bolo zistené, že nielen UO dotknutých vyučovacích predmetov¹², ale aj UO ostatných vyučovacích predmetov boli rozpracované v rozsahu stanovenom príslušným UP. Počet týždenných vyučovacích hodín určený príslušným UP bol v UO školou akceptovaný a z nich vyplývajúca ročná časová dotácia bola pri jednotlivých tematických celkoch uplatnená v plnom rozsahu.

Opatrenie bolo splnené.

4. Doplniť protokol o komisionálnych skúškach o požadované prílohy

Vedenie školy predložilo dokumentáciu realizovaných komisionálnych skúšok i Metodický pokyn o komisionálnych skúškach č. 1/2020 vydaný dňa 01. 05. 2020 riaditeľom školy. Dokument obsahoval postup realizácie komisionálnej skúšky, vrátane požiadavky na úplnosť protokolu o komisionálnej skúške. Kontrolou protokolov o komisionálnych skúškach bola zistená ich kompletnosť, pričom obsahovali všetky požadované prílohy, vrátane zadania úloh a žiakmi vypracovaných písomných riešení alebo odpovedí.

Opatrenie bolo splnené.

5. Evidovať zmenu formy vzdelávania žiakov so ŠVVP

Riaditeľ školy vydal dňa 01. 05. 2020 Metodický pokyn č. 2/2020 o vedení a evidovaní dokumentácie žiakov so ŠVVP. Jej kontrolou bolo zistené, že škola eviduje všetky požadované dokumenty o žiakoch so ŠVVP, ktorých výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v školskej integrácii. Súčasťou dokumentácie každého evidovaného žiaka so ŠVVP bola aj žiadosť jeho zákonného zástupcu o prijatie do školy na individuálnu integráciu, návrh na jeho vzdelávanie a v jednom prípade aj žiadosť o zmenu formy jeho vzdelávania, vrátane záznamu o prehodnotení tejto žiadosti.

Opatrenie bolo splnené.

¹¹ 2561 M informačné a sieťové technológie; 2567 M Multimédiá; 2675 Elektrotechnika

¹² finančná gramotnosť; elektrotechnika; sieťové technológie; elektronika; web; animácia; programovanie;

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval **všetkých 12 odporúčaní**. Implementovaním tém Národného štandardu finančnej gramotnosti do UO vyučovacích predmetov, ustanovením koordinátorky finančnej gramotnosti zapájajúcej žiakov do vzdelávacích aktivít boli vytvorené predpoklady pre zlepšenie ich finančnej gramotnosti a pre nadobudnutie zručností v oblasti osobných financií. Doplnením chýbajúcich záznamov do katalógových listov žiakov a ich priebežným zaznamenávaním sa zvýšila ich výpovedná hodnota. Orientácia práce výchovnej poradkyne, súčasne školskej psychologičky i koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov a závislostí na výchovno-vzdelávacie výsledky nielen žiakov so ŠVVP, na ich osobné problémy často ovplyvnené dištančným vzdelávaním, na uplatňovanie neformálneho monitoringu zameraného na odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní sa žiakov, s využitím žiackych tímov, Instagramu a školskej online platformy, umožnila vytvoriť potenciál pre efektívnejšiu prevenciu i riešenie edukačných problémov žiakov. Akceptovaním odporúčaní zameraných na upriamenie pozornosti metodických orgánov smerom k internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov orientovanému na zdokonaľovanie ich profesionálnych kompetencií súvisiacich s uplatňovaním efektívnych stratégií v edukácii žiakov sa vytvoril predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Hospitačná činnosť plánovaná na základe analýzy kontrolnej činnosti v predchádzajúcom školskom roku a zameraná na formuláciu cieľa, priebeh VH podľa jednotlivých fáz, štýl učiteľovej práce a klímu v triede i celkové zhodnotenie VH umožnila posúdiť kvalitu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a nasmerovať kontrolnú činnosť v nasledujúcom období. Realizácia hospitačnej činnosti vo vyučovacom predmete SJL počas následnej inšpekcie a komplexnej inšpekcie umožnila komparáciu ich záverov, ktorej výsledkom bolo zistenie, že zlepšenie nastalo v úrovni rozvinutia takmer všetkých kompetencií, a to najmä v dôsledku implementovania prvkov kooperatívneho vyučovania zvyšujúceho aktivizáciu žiakov. Vypracovaný autoevalvačný plán školy zameraný v aktuálnom školskom roku na personálnu oblasť vytváral predpoklady pre zvýšenie kvality školy i efektívnosti jej riadenia. Aktivita členov školského parlamentu viedla k priebežnému riešeniu ich podnetov týkajúcich sa aktualizácie UP, kvality materiálneho a softvérového vybavenia školy, organizácie i obsahu vyučovania, čo prispelo k zlepšeniu práce školy. Vybudovanie odbornej jazykovej učebne zefektívnilo a skvalitnilo výuku predmetov zaradených do vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.

Z **5 prijatých opatrení** boli riaditeľom školy **splnené všetky** opatrenia. Rozpracovanie obsahu a organizácie kurzových foriem výučby v UO vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova, vypracovanie UP konštantných a konzistentných počas 4-ročného študijného cyklu tak, aby boli v súlade s požiadavkami príslušných ŠVP, zosúladenie počtu týždenných vyučovacích hodín naplánovaných v UP s počtom hodín v UO príslušného vyučovacieho predmetu prispelo nielen k zosúladeniu ŠkVP so ŠVP, ale aj k zvýšeniu výpovednej hodnoty ŠkVP ako základného dokumentu školy. Skompletizovaním protokolov o komisionálnych skúškach, ich doplnením o požadované prílohy, ako i zabezpečením evidencie všetkých požadovaných dokumentov o žiakoch so ŠVVP došlo k zosúladeniu stavu s právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP jednotlivých študijných odborov – učebné plány, učebné osnovy,
2. rozvrh hodín,
3. katalógové listy žiakov,
4. protokoly o komisionálnych skúškach,
5. dokumentácia žiakov so ŠVVP,
6. záznamy z hospitačnej činnosti,
7. dokumentácia koordinátorky finančnej gramotnosti,
8. menovací dekrét koordinátorky finančnej gramotnosti,
9. dokumentácia výchovnej poradkyne, školskej psychologičky, koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov a závislostí,
10. zápisnice z pedagogickej rady,
11. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií,
12. zápisnice zo zasadnutí školského parlamentu,
13. zoznam plánovaných a realizovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
14. autoevalvačný plán.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Daniel Uhrík

Dňa: 27. 06. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Daniel Uhrík

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Kamil Kordík

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 06. 2022 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Daniel Uhrík

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Kamil Kordík

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Kamil Kordík, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti