



Číslo: 8008/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 23. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Vtáčkovce 1	
Zriaďovateľ	Obec Vtáčkovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Slávka Jacková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8008/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Vtáčkovce 1	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	8027/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	20. 10. 2023 a 23. 10. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková; PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- nevytvorenie podmienok na edukáciu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením (ZZ) prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu (IVP), rozhodovanie riaditeľky školy bez relevantných podkladov i nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí nedodržaním ich najvyššieho počtu v 1 triede určenom regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Overovať stav podpory a úroveň rozvoja komunikačných spôsobilostí detí, ich grafomotorických zručností, kompetencií riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť i schopnosti verbalizovať postoje, vlastné názory a predstavy.**
- 2. V učebnom procese monitorovať uplatňovanie sumárneho hodnotenia edukačných činností i reálnych výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti, vytváranie príležitostí k hodnoteniu a sebahodnoteniu.**

Kontrola záznamov (2) z hospitačnej činnosti riaditeľky školy realizovanej od vykonania komplexnej inšpekcie nepreukázala cielené monitorovanie priebehu edukácie s dôrazom na vyššie uvedené indikátory učenia sa detí a vyučovania učiteľkou. Podľa jej vyjadrenia náhodnou kontrolou overovala najmä úroveň rozvoja komunikačných kompetencií a grafomotorických zručností detí. Konštatovala progres najmä v ich aktívnej a funkčnej komunikácii, čo bolo v komparácii so zisteniami komplexnej inšpekcie zaznamenané v mierne zlepšenej kvalite (vrátane schopnosti detí verbalizovať postoje, vlastné názory a predstavy) v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie. Porovnateľný stav bol zistený v schopnosti detí samostatne a tvorivo riešiť učebné problémy, grafomotorické zručnosti nepreukázali, nakoľko činnosti na podporu ich rozvoja neboli v sledovanom učebnom procese učiteľkou zaradené. Rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí nepodporovala podľa jej vyjadrenia s ohľadom na ich aktuálne intelektové dispozície determinované dochádzkou do materskej školy prvý rok (od septembra 2024). Záverečné abstrahovanie edukačných zámerov a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti aj schopnosti (identicky so závermi komplexnej inšpekcie) učiteľka uplatňovala sporadicky.

Odporúčania neboli akceptované.

- 3. Vykonávať systematicky plánovanú kontrolnú činnosť, vyhodnocovať monitorované pedagogické javy z hľadiska stanovených hospitačných cieľov, k zisteným nedostatkom ukladať opatrenia a ich plnenie kontrolovať.**

Komparácia informácií deklarovaných v pláne vnútornej kontroly školy v školskom roku 2023/2024 a v záznamoch z hospitácií (2) vykonaných riaditeľkou od komplexnej inšpekcie nepreukázala pravidelné monitorovanie učebného procesu s akcentom na stanovené hospitačné zábery. Cielenú kontrolu orientovala a vyhodnocovala z hľadiska vyučovania učiteľky (organizácia edukácie, uplatňovanie metodických postupov), k zisteným nedostatkom ukladala adekvátne opatrenia, ale ich plnenie následne neoverovala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. **Upraviť v školskom poriadku deklarovane podrobnosti o podmienkach výchovy a vzdelávania s ohľadom na špecifiká školy i aktuálne platné právne predpisy s využitím informatívnych materiálov zverejnených na webovom sídle ministerstva školstva.**

Analýza obsahu školského poriadku (účinný od 01. 09. 2024) preukázala, že v ňom boli v súlade so špecifikami subjektu vzdelávajúcom len deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) i zmenami platných právnych predpisov (podľa vyjadrenia riaditeľky školy s využitím informatívnych materiálov vydaných ministerstvom školstva) upravené aktuálne podrobnosti týkajúce sa podmienok edukácie týchto detí (napr. podmienky prijatia, osobitý spôsob plnenia PPV, stravovanie). Deklarované pravidlá boli uplatňované pri výchove a vzdelávaní i riadiacej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Upraviť v dennom poriadku rámcove usporiadanie jednotlivých foriem denných činností a tým vytvoriť možnosti pre flexibilné striedanie zámerných i spontánnych aktivít s ohľadom na individuálne potreby detí.**

Ku kontrole predložený denný poriadok obsahoval rámcové usporiadanie denných činností zostavených pre poldennú edukáciu realizovanú osobitne v dopoludňajších i odopoludňajších hodinách. Jeho rešpektovaním v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie učiteľka zaistila (oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie) vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených aktivít zohľadňujúc osobité záujmy i vzdelávacie potreby detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. **V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť pieskovisko.**

Fyzickou prehliadkou priestorov školy bolo zistené, že od konania komplexnej inšpekcie nebol exteriér doplnený pieskoviskom. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy bol tento stav konzultovaný so zriaďovateľom a v kooperácii s ním aktuálne riešený.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie dieťaťa so ZZ prostredníctvom vypracovania IVP na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie.**

Kontrola príslušnej dokumentácie vedenej pre 3 deti so ZZ evidované v škole v predchádzajúcom školskom roku (aktuálne takéto deti nevzdelávala) preukázala, že im boli vytvárané edukačné príležitosti prostredníctvom podporných opatrení deklarovanych vo vypracovanom IVP na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie. Účinnosť ich uplatňovania na eliminovanie bariér v edukácii bola podľa zápisníc z rokovania pedagogickej rady pravidelne vyhodnocovaná na jej zasadnutiach.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Rozhodovať o oslobodení dieťaťa so ZZ od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov do pominutia týchto dôvodov na základe relevantných podkladov.**

Kontrolou osobných spisov detí (vrátane rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy) bolo zistené, že riaditeľka školy pre školský rok 2024/2025 rozhodla o oslobodení 1 dieťaťa so ZZ od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov do pominutia týchto

dôvodov. Predmetné rozhodnutie vykonala na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast i písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri výchove a vzdelávaní dodržaním kapacity určenej regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ) v 1 triede (14 detí).

Analýza informácií v zápisniciach zo zasadnutia pedagogickej rady, záznamov v triednej knihe i evidencii dochádzky detí preukázala, že škola ihneď po vykonaní komplexnej inšpekcie (od 01. 12. 2023) aj aktuálne uplatňovala v školskom i prevádzkovom poriadku deklarováný spôsob organizácie edukácie. Jej zabezpečením v dvoch triedach s poldennou výchovou a vzdelávaním na zmeny (dopoludnia a popoludní) zaistila dodržanie RÚVZ určenej kapacity 14 detí na jednu triedu v školskom roku 2023/2024 a 10 detí v školskom roku 2024/2025 (rozhodnutie o schválení prevádzkového poriadku zo dňa 06. 06. 2024).

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa schválenia prevádzkového poriadku školy príslušným RÚVZ a v predmetnej veci konal.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala 2 odporúčania z celkového počtu 6*. Aktualizáciou podrobností deklarovovaných v školskom poriadku s ohľadom na špecifiká školy a zmeny platných právnych predpisov zaistila podmienky pre plynulé fungovanie subjektu s dôrazom na edukáciu detí plniacich PPV. Pre rešpektovanie ich individuálnych potrieb a záujmov s vyváženým striedaním spontánnych hier i zámerných aktivít vytvorila predpoklady vhodným usporiadaním denných činností v dennom poriadku.

Neakceptovanie 4 odporúčaní nevytváralo predpoklady pre skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Nevykonávanie funkčnej kontroly s dôrazom na oblasti vyžadujúce si zlepšenie na základe externej a internej evalvácie malo nepriaznivý dopad na zaistenie účinnej a plynulej podpory rozvoja základov kľúčových kompetencií detí. Nezriadenie pieskoviska v exteriéri školy im neposkytovalo možnosti pre spontánnu hrovú aktivitu i tvorivú seberealizáciu.

Riaditeľka školy *splnila všetky 3 prijaté opatrenia*. Pre deti so ZZ zaistila ich špecifickým potrebám zodpovedajúce možnosti vzdelávania vypracovaním IVP a jeho aplikovaním v edukácii. S dodržaním ustanovení platných právnych predpisov rozhodla na základe relevantných podkladov o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov. V súlade s kapacitou určenou RÚVZ zabezpečila počet detí v každej z dvoch prevádzkovaných tried s poldennou edukáciou, čím vytvorila podmienky pre bezpečné školské prostredie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán vnútornej kontroly školy na predchádzajúci i aktuálny školský rok 2024/2025;
2. záznamy z hospitačnej činnosti;
3. školský poriadok;
4. denný poriadok;
5. osobné spisy detí;
6. dokumentácia detí so ZZ;
7. triedna kniha;
8. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
9. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
10. prevádzkový poriadok;
11. správa o splnení prijatých opatrení;
12. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
13. písomná informácia od zriaďovateľa školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Slávka Jacková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 10. 2024 v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Slávka Jacková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Slávka Jacková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti