



Číslo: 8009/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **21. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola, Lermontovova 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Združenie pre rozvoj vzdelávania, o. z.

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Eva Saláteková, riaditeľka školy

Mgr. Dominik Dorič, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8009/2023-2024 zo dňa 13. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice .....

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná základná škola, Lermontovova 1, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8018/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	04. 10. 2022 – 06. 10. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská; Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Ján Benko, PhD.; RNDr. Zuzana Borovská; PhDr. Jana Fukerová; PaedDr. Janka Hurayová; PhDr. Valéria Leščišinová; RNDr. Anežka Nováčková;

### Zistené nedostatky:

- týkali sa organizácie vyučovania, nevypracovania štatútu školského parlamentu a nevyhotovenia písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením exkurzie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.**

Analýzou predloženého plánu profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 bolo zistené, že riaditeľka školy zaradila do jeho obsahu vzdelávanie na rozvoj myslenia a kreativity žiakov, využívanie sebareflexie, kooperatívnych techník a uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania. Z plánovaných vzdelávacích aktivít sa všetci pedagogickí zamestnanci zúčastnili aktualizáčného vzdelávania s názvom *Podpora pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií*. Škola v priebehu mesiacov december až apríl uskutočnila aj interné aktualizáčné vzdelávanie zamerané na kooperatívne techniky, sebareflexiu, efektívne stratégie vyučovania a prípravu doplňujúcich aktivít a rôzneho didaktického materiálu na zabezpečenie optimalizácie učebnej záťaže žiakov. V termíne od 03. 10. 2023 sa všetci pedagogickí zamestnanci zúčastnia aj inovačného vzdelávania zameraného na koučing, komunikáciu a mentoring.

Akceptáciu odporúčaní kontrolovala Štátna školská inšpekcia aj prostredníctvom hospitácií<sup>1</sup>, ktoré potvrdili účinné uplatňovanie nadobudnutých poznatkov v edukačnom procese.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 2. Zvýšiť mieru využívania podporných stimulov pre optimalizáciu učebnej záťaže žiakov so ŠVVP v edukačnom procese.**
  - 3. Vytvárať žiakom v procese učenia sa príležitosti na preukázanie digitálnych zručností.**
- Kontrola písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy preukázala, že vedúci pedagogickí zamestnanci školy, vrátane supervízora, úroveň výchovy a vzdelávania monitorovali, pričom sa prioritne zamerali na posúdenie miery poskytovania podporných stimulov pre efektívne stratégie učenia sa všetkých žiakov, vrátane žiakov so ŠVVP a tiež na ich aktívnu prácu s didaktickou technikou. Štátna školská inšpekcia splnenie opatrení overila prostredníctvom priamych pozorovaní na 4 vyučovacích hodinách v triedach 1. stupňa. Hospitačnou činnosťou školskí

---

<sup>1</sup> 4 hospitácie – 3 v predmete slovenský jazyk a literatúra, 1 v predmete hudobná výchova;

inšpektori zistili, že v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie sa činnosť učiteľov zefektívnila, vyučujúci uplatňovali rôzne metódy a formy práce, žiakom poskytovali podporné stimuly a učebnú záťaž vzhľadom na ich individuálne možnosti optimalizovali. Učitelia na sledovaných hodinách účelne využívali učebné pomôcky i rôzny didaktický materiál a umožnili žiakom preukázať svoje digitálne zručnosti prostredníctvom práce s interaktívnou tabuľou, kedy riešili rôzne úlohy a interaktívne cvičenia.

**Odporúčania boli akceptované.**

**4. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že samostatný plán osobného profesijného rozvoja nevypracovala, avšak na základe stanovených cieľov si v *Pláne profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024* naplánovala vzdelávacie aktivity zamerané na odborný a manažérsky rozvoj. Analýza predloženého plánu preukázala, že vedúci pedagogickí zamestnanci si vyhľadali vzdelávacie aktivity (funkčné vzdelávanie, manažérske štúdium v programe MBA) a určili časový harmonogram ich realizácie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania.**

Kontrola rozvrhov a úväzkov učiteľov v komparácii s ich dokladmi o vzdelaní preukázala, že odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov sa oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie (79,2 %) zvýšila a v aktuálnom školskom roku bola celková odbornosť vyučovania zabezpečená na 81,44 % (1. stupeň na 92,93 % a 2. stupeň na 70,0 %). Neodborne boli vyučované predmety informatika, matematika (2. stupeň), etická výchova, nemecký jazyk, pracovné vyučovanie a technika.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Skvalitniť činnosť výchovného poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.**

Analýzou dokumentácie výchovného poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní sa zistilo, že svoju činnosť vykonávali podľa aktuálneho plánu práce, ktorý obsahoval ciele, metódy a formy práce i jednotlivé konkrétne plánované úlohy zapracované v mesačných harmonogramoch. Úroveň plnenia plánu a mieru splnenia plánovaných aktivít za minulý školský rok vyhodnotili v záverečnej správe, ktorú predložili ku kontrole. Výchovný poradca v kumulovanej funkcii s kariérovým poradcom a školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní mali stanovené konzultačné hodiny, ktoré boli zverejnené na webovom sídle i v priestoroch školy. Školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní do aktuálneho plánu práce zaradila aj viktimáčnú prevenciu a ku kontrole predložila fotodokumentáciu realizovaných aktivít a evidenciu pohovorov a konzultácií.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Kontrolnú činnosť vykonávali vedúci pedagogickí zamestnanci v súlade s plánom vnútornej školskej kontroly vypracovaným na príslušný školský rok. Predložené písomné záznamy (8)<sup>2</sup> z vnútornej školskej kontroly a zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady (21. 11. 2022, 22. 06. 2023) preukázali, že výsledky kontrolnej činnosti na poradách analyzovali, v prípade potreby prijímali k zisteným nedostatkom adekvátne opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že aktuálne autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky edukácie nerealizovali.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vypracovať štatút školského parlamentu.**

Činnosť a organizáciu školského parlamentu i úlohy jeho členov určoval súhrn pravidiel uvedených v *Štatúte školského parlamentu*, ktorý bol prerokovaný a schválený na schôdzi dňa 22. 11. 2022. Predložený štatút obsahoval základné, prechodné a záverečné ustanovenia, definoval úlohy a poslanie školského parlamentu, stanovoval volebný kľúč a jeho súčasťou bol aj rokovací poriadok.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Upraviť organizáciu vzdelávania zaradením prestávky za 6. vyučovacou hodinou vo 4. a 5. ročníku a pre žiakov 1. a 2. ročníka zabezpečiť obedňajšiu prestávku v rozsahu minimálne 30 minút.**

Kontrola predloženého revidovaného školského poriadku (07. 11. 2022) a aktuálneho rozvrhu hodín preukázala, že kontrolovaný subjekt po prerokovaní v pedagogickej rade (21. 11. 2022), v rade školy a v školskom parlamente (21. 11. 2022) zaradil za 6. vyučovacou hodinou vo 4. a 5. ročníku prestávku v rozsahu 10 minút a pre všetkých žiakov, vrátane žiakov 1. a 2. ročníka upravil rozsah trvania obedňajšej prestávky na 30 minút, čím zabezpečil organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade s aktuálne platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Ako súčasť dokumentácie organizačného zabezpečenia exkurzie vypracovať pred jej uskutočnením aj písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.**

Rozbor predloženej dokumentácie súvisiacej s organizačným zabezpečením pobytu žiakov v škole v prírode (12. – 16. 06. 2022), didaktických hier a účelového cvičenia (20. a 21. 09. 2023) preukázal, že jej súčasťou boli vypracované plány ich organizačného zabezpečenia a písomné záznamy zúčastnených osôb o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>2</sup> 3 riaditeľka školy, 2 zástupca riaditeľky školy, 3 supervízor;

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Nezaznamenané.

## 2 ZÁVERY

---

Škola *akceptovala 6 odporúčaní*. Zabezpečením vzdelávania pedagogických zamestnancov sa vytvorili podmienky na zdokonaľovanie ich profesijných kompetencií. Zvýšenie odbornosti vyučovania, uplatnenie efektívnych stratégií vyučovania, účinná kontrolná činnosť vedúcich zamestnancov školy a efektívnejšie poskytovanie podpory pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov mali pozitívny vplyv na úroveň ich edukácie.

Škola *neakceptovala 2 odporúčania*. Nevypracovaním plánu vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja sa nevytvorili podmienky na adekvátne zdokonaľovanie profesijných kompetencií vedúcich pedagogických zamestnancov a na následné zvýšenie úrovne riadenia školy. Deficit systému autoevalvácie nevytvoril podmienky smerujúce ku skvalitňovaniu edukácie a činnosti školy v potrebnej miere.

*Splnením prijatých opatrení (3)* škola zosúladiť organizáciu vyučovania so všeobecne záväzným právnym predpisom a zabezpečila tak podmienky rešpektujúce zásady psychohygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Vypracovaním štatútu školského parlamentu boli dodržané platné právne predpisy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán profesijného rozvoja;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a z pracovných porád;
3. rozvrh hodín tried na školský rok 2022/2023 a 2023/2024;
4. plán vnútornej školskej kontroly;
5. hospitačné záznamy;
6. plán práce výchovného poradcu;
7. plán práce školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní;
9. organizačné zabezpečenie exkurzií, súťaží a školských výletov;
10. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
11. štatút školského parlamentu;
12. rozvrh hodín jednotlivých tried;
13. doklady z absolvovaných vzdelávaní;
14. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 26. 09. 2023

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Mgr. Zuzana Brutovská
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Eva Saláteková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2023  
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Saláteková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):*

Mgr. Eva Saláteková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti