



Číslo: 8009/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **23. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Obchodná akadémia, Polárna 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Košický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

Mgr. Dagmar Šipošová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8009/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024  
**inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Obchodná akadémia, Polárna 1, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	88003/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 18. 10. 2023 do 20. 10. 2023 a 23. 10. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, RNDr. Zuzana Borovská, PhDr. Valéria Leščišinová, PhDr. Ľubomír Sobek,  
RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.

**Zistené nedostatky:**

- sa týkali nezverejnenia školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) na verejne prístupnom mieste; nezabezpečenia organizácie kurzov na ochranu života a zdravia a účelových cvičení

v súlade s platnými právnymi predpismi; neprerokovania ŠkVP a jeho úprav s príslušnou profesijnou organizáciou a so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní; nevypracovania ŠkVP v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní; nezverejnenia školského poriadku na verejne prístupnom mieste.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Hospitačnú činnosť orientovať na sledovanie rozvíjania vyšších kognitívnych procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.

Kontrola predloženej dokumentácie (Plán vnútornej školskej kontroly, hospitačné záznamy) preukázala, že od výkonu komplexnej školskej inšpekcie vykonala zástupkyňa riaditeľa školy 15 hospitácií (na teoretickom i praktickom vyučovaní). Obsahová analýza hospitačných záznamov preukázala zefektívnenie kontrolnej činnosti s dôrazom na overenie rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z evalvačných zistení v rámci komplexnej inšpekcie (uplatňovanie kooperatívnych foriem práce a metód na podporu aktívneho učenia sa, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, podpora inkluzívneho vzdelávania). Riaditeľ školy hospitačnú činnosť nevykonával.

Štátna školská inšpekcia akceptáciu odporúčania overovala aj 2 hospitáciami na hodinách teoretického odborného vzdelávania (podniková ekonomika) a praktickej prípravy (cvičenia z účtovníctva). Zistenia z vykonaných hospitácií v oblasti vytvárania podmienok na inkluzívne vzdelávanie každého žiaka a rozvíjania kompetencií k celoživotnému vzdelávaniu boli na porovnateľnej úrovni s výsledkami z komplexnej inšpekcie, rozvíjanie ich sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností na kontrolovaných hodinách pozorované nebolo, zohľadňovanie individuálnych vzdelávacích potrieb žiakov s ohľadom na ich rozdielne zručnosti a individuálne schopnosti bolo nevýrazné. Úlohy podporujúce rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov (zamerané na analýzu a hodnotenie) boli zaradené na oboch sledovaných hodinách, na 1 z nich i práca v tímoch, na praktickej príprave žiaci pracovali samostatne pri pridelených počítačoch. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Výsledky hospitačnej a inej kontrolnej činnosti zovšeobecňovať, analyzovať, prijímať konkrétne účinné adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.

#### 3. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu procesu výchovy a vzdelávania.

O stave a úrovni edukácie vedúci PZ informovali ostatných pedagógov, k zisteným nedostatkom prijímali zväčša konkrétne opatrenia a preverovali mieru ich akceptácie

zo strany učiteľov. Výsledky kontroly boli náležite analyzované a zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady a predmetových komisií, čo preukázala kontrola zápisníc. Zástupkyňa riaditeľa školy a vedúci predmetových komisií v rámci kontrolnej činnosti sledovali okrem iného aj využívanie získaných profesijných kompetencií PZ a vyhodnocovali ich dopad na kvalitu edukačného procesu. Svoje zistenia (pozitívne i negatívne) hlavne v oblasti inkluzívneho vzdelávania, uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania, či rozvíjania profesijných a odborných kompetencií pedagógov prezentovali na zasadnutiach pedagogickej rady a pracovných poradách.

**Odporúčania boli akceptované.**

**4. *Upraviť profil absolventa v ŠkVP v nadväznosti na aktuálne platnú legislatívu.***

Analýza inovovaného ŠkVP platného od 01. 09. 2024 (pre 1. ročník štúdia) a aktuálneho ŠkVP (pre 2. až 4. ročník štúdia) preukázala, že do profilu absolventa škola zapracovala jeho aktualizáciu vzhľadom na vzdelávanie žiakov v systéme duálneho vzdelávania (SDV) v nadväznosti na odporúčania vecne príslušnej profesijnej organizácie<sup>1</sup> a v súlade s aktuálne platnou legislatívou.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. *Zabezpečiť vzdelávanie pre PZ a odborných zamestnancov pre oblasť práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).***

Z kontroly dokumentácie vyplynulo, že v uplynulom školskom roku v súlade s Plánom profesijného rozvoja absolvovali všetci pedagogickí a odborní zamestnanci aktualizčné vzdelávanie zamerané na prácu so žiakmi so ŠVVP v 2 etapách – *Inkluzívne vzdelávanie – podporné opatrenia a Inkluzívne vzdelávanie – riešenie krízových situácií*. Zástupkyňa riaditeľa školy v rozhovore uviedla, že vzhľadom na pretrvávajúce nedostatky v tejto oblasti (zistené na základe internej kontroly) a v nadväznosti na narastajúci počet týchto žiakov škola zaradila do Plánu profesijného rozvoja na školský rok 2024/2025 vzdelávacie aktivity zamerané na podporu inkluzívneho vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. *Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ.***

Vedenie školy predložilo ku kontrole plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ. Dokument obsahoval stanovené ciele orientované na oblasť koncepčného riadenia, riadenia procesov výchovy a vzdelávania, odbornometodického riadenia, personálneho riadenia, právneho a ekonomického riadenia. Súčasťou plánu bola konkretizácia plnenia vybraných vzdelávacích aktivít (v rámci rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania) zameraných na efektívne vedenie kolektívu a uplatňovanie nových trendov v riadení a mentoringu vrátane ich aplikácie v procese manažovania školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. *Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov.***

---

<sup>1</sup> Republiková únia zamestnávateľov;

V predloženom dokumente *Autoevalvačný plán školy* boli predstavené jej hlavné ciele, zloženie pracovného tímu, oblasti monitoringu, nástroje a metódy zisťovania, výstupy a termíny realizácie. Poskytoval konkrétnu víziu, charakteristiku cieľových skupín meraní, kritériá a indikátory kvalitnej školy, plnením ktorých by ju bolo možné preukázateľne dosiahnuť. Proces realizácie systematickej autoevalvácie a hodnotenia aktuálneho stavu za predchádzajúci školský rok bol uskutočnený zaradením konkrétnych aktivít (*dotazník pre PZ vzťahujúci sa na hodnotenie manažmentu školy, sebahodnotenie zamestnancov, dotazník pre žiaka školy*) v súlade s vytvoreným plánom. Získané výsledky boli prezentované PZ na pracovnej porade a v nadväznosti na to boli vedením školy sformulované návrhy opatrení na úpravu zisteného stavu s dôrazom na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Zabezpečiť vedenie kompletnej dokumentácie školského podporného tímu v zmysle platných právnych predpisov.**

Predložený *Plán práce školského podporného tímu na školský rok 2024/2025* obsahoval charakteristiku zamerania jeho činností pre jednotlivé oblasti, časový harmonogram zasadnutí a opis kompetencií a pracovných činností jeho členov (koordinátorka školského podporného tímu, výchovná poradkyňa, školská psychologička). Jednotlivé plánované činnosti boli obsahovo prepojené a smerovali k vzájomnej spolupráci všetkých zložiek s dôrazom na rozvoj inkluzívneho vzdelávania žiakov a zlepšenie ich edukačných výsledkov. Kontrolovaná dokumentácia zahŕňala aj zápisnice zo zasadnutí tímu, záznamy o pohovore so žiakmi, záznamy zo stretnutí so zákonnými zástupcami a ďalšie materiály súvisiace s jeho činnosťou. Správa o činnosti školského podporného tímu v školskom roku 2023/2024 deklarovala jeho činnosť zameranú na všetkých aktérov vzdelávania a podporu kooperácie medzi nimi.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Pravidelne aktualizovať údaje na webovom sídle školy.**

Štúdiom obsahu webového sídla školy bolo zistené, že kontrolovaný subjekt pristúpil k jeho rekonštrukcii a pravidelne zverejšoval aktuálne informácie, dôležité školské dokumenty a ďalšie relevantné materiály pre všetkých aktérov vzdelávania i verejnosť.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Zverejniť školský vzdelávací program (ŠkVP) na verejne prístupnom mieste.**

Aktuálne platné základné dokumenty – uplatňovaný ŠkVP a inovovaný ŠkVP s účinnosťou od 1. septembra 2024 boli zverejnené na webovom sídle školy a ich printová a elektronická verzia bola k dispozícii v kancelárii zástupkyne riaditeľa školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zaistiť organizáciu kurzov na ochranu života a zdravia a účelových cvičení v súlade s platnými právnymi predpismi.**

Riaditeľ školy predložil na kontrolu písomnú dokumentáciu týkajúcu sa organizácie školských a mimoškolských aktivít realizovaných v minulom i aktuálnom školskom roku. Jej súčasťou boli *Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie* odsúhlasený riaditeľom školy, písomný záznam – *Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia* pred uskutočnením akcie, potvrdený účastníkmi, informovaný súhlas a dohoda

so zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka. Analýzou predloženej dokumentácie a jej komparáciou s obsahom vypracovaných smerníc týkajúcich sa organizovania uvedených aktivít bolo zistené, že škola zaistila realizáciu kurzov na ochranu života a zdravia, účelových cvičení a ďalších aktivít v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste.**

Školský poriadok s platnosťou pre školský rok 2024/2025 kontrolovaný subjekt zverejnil na svojom webovom sídle a žiakom bol k dispozícii aj na nástenke v priestoroch školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zabezpečiť prerokovanie ŠkVP a jeho úprav s príslušnou profesijnou organizáciou pre odborné vzdelávanie a prípravu.**

Riaditeľ školy oslovil listom zo dňa 13. 06. 2024 *Republikovú úniu zamestnávateľov* vo veci posúdenia a prerokovania inovovaného ŠkVP pre uplatňovaný ŠO vrátane jeho aktuálnych úprav a zmien. Oslovená vecne príslušná profesijná organizácia zaslala škole písomnú odpoveď – *Prerokovanie ŠkVP*, kde k termínu 28. 08. 2024 dokument schválila a konštatovala, že ŠkVP bol spracovaný v súlade s potrebami zamestnávateľov, pričom navrhla jeho úpravu/doplnenie formou konkrétnych odporúčaní. Tie sa týkali napr. identifikácie zamestnávateľov spolupracujúcich na tvorbe dokumentu, aktualizácie profilu absolventa, prispôsobenia vlastných poznámok k učebnému plánu na podmienky školy, či konkrétnych návrhov týkajúcich sa úpravy učebných osnov (po obsahovej i kvantitatívnej stránke) niektorých odborných predmetov. Kontrolou bolo preukázané, že navrhované odporúčania a podnety boli v čase konania následnej inšpekcie do aktuálne platného inovovaného ŠkVP zapracované.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Zabezpečiť vypracovanie ŠkVP v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní.**

**6. Zabezpečiť prerokovanie ŠkVP a jeho úprav so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní.**

Dňa 14. 06. 2024 riaditeľ školy vyzval hromadným e-mailom všetkých zamestnávateľov, s ktorými mala škola uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní k aktívnej spolupráci na tvorbe inovovaného ŠkVP. Zároveň požiadal o jeho prerokovanie vrátane aktuálnych úprav a zmien. Oslovení zamestnávatelia sa na vypracovaní dokumentu väčšinou aktívne nepodieľali, odsúhlasili jeho obsah, ojedinele spolupracovali pri tvorbe učebných osnov predmetu odborná prax. Predložený ŠkVP schválili zväčša bez pripomienok, príp. s návrhom konkrétneho odporúčania týkajúceho sa zapracovania špecifík súvisiacich s predmetom činnosti zamestnávateľa.

**Opatrenia boli splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

*Škola akceptovala všetky (9) uplatnené odporúčania.* Ich akceptácia prispela k zvýšeniu efektívnosti vnútornej školskej kontroly s pozitívnym dopadom na zlepšenie úrovne výchovno-

vzdelávacieho procesu a vytvorili sa predpoklady na zaistenie očakávaného pozitívneho dopadu nadobudnutých profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu edukácie s dôrazom na vzdelávanie žiakov so ŠVVP. Vypracovaním a realizáciou plánu vlastného manažérskeho a pedagogického rastu vedúci PZ vytvorili podmienky na zaistenie ich odborného a kariérneho rozvoja. Zahájením procesu uskutočňovania systematickej autoevalvácie boli zaistené podmienky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a celkového riadenia školy. Vedenie kompletnej dokumentácie školského podporného tímu bolo zosúladené s platným právnym predpisom. Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa úpravy profilu absolventa pre oblasť vzdelávania žiakov zapojených do SDV v zmysle platnej legislatívy kontrolovaný subjekt zabezpečil požadovanú aktualizáciu ŠkVP. Priebežným zverejňovaním dôležitých dokumentov a pravidelnou aktualizáciou údajov na webovom sídle bolo zaistené informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v škole.

*Všetky prijaté opatrenia (6) boli splnené.* Škola vytvorila predpoklady na koordináciu odborného vzdelávania a prípravy s požiadavkami vecne príslušnej profesijnej organizácie a potrebami zamestnávateľov, s ktorými uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní. Zverejnením ŠkVP a školského poriadku na verejne prístupnom mieste sprístupnila obsah dokumentov všetkým aktérom vzdelávania i verejnosti. Splnením opatrenia týkajúceho sa organizovania kurzu na ochranu života a zdravia a ďalších aktivít počas edukačného procesu škola vytvorila predpoklady na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchovno-vzdelávacích činnostiach.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP: *Vzdelávanie pre trh práce (potreby regiónu)*;
2. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
4. plán profesijného rozvoja PZ s prílohami;
5. plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ;
6. dokument *Autoevalvačný plán školy*;
7. výsledky dotazníkov z realizácie autoevalvačného procesu;
8. dokumentácia školského podporného tímu;
9. dokumentácia súvisiaca s organizáciou mimoškolských aktivít (kurzov, účelových cvičení, exkurzií a výletov);
10. dokumentácia týkajúca sa prerokovania ŠkVP s vecne príslušnou profesijnou organizáciou;
11. dokumentácia týkajúca sa vypracovania a prerokovania ŠkVP so zamestnávateľmi;
12. správa o splnení prijatých opatrení.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 01. 10. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Michal Potoma

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 10. 2024  
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Michal Potoma

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):*

Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti