



Číslo: 8131/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **01. 06. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Reedukačné centrum, Biele Vody 267, Mlynky	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy, Košice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Slavomír Pluta, riaditeľ reedukačného centra

Mgr. Peter Skalický, zástupca riaditeľa reedukačného centra

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8131/2021-2022 zo dňa 26. 05. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnych výchovných zariadeniach (ŠVZ) – diagnostických centrách (DC), reedukačných centrách (RC) a liečebno-výchovných sanatóriách (LVS)

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Reedukačné centrum, Biele Vody 267, Mlynky	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8016/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	18. 11. 2021, 19. 11. 2021 a 22. 11. 2021

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Zuzana Brutovská; PaedDr. Ľudmila Hromjaková;

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali neprerokovania revidovaného výchovného programu (VP) v pedagogickej rade, nezverejnenia VP a školského poriadku na verejne prístupnom mieste, nevypracovania a nevyhodnocovania individuálnych reedukačných programov (IRP)

v zákonom stanovenom čase a nedodržania požiadaviek na úpravu a vybavenie ochrannej miestnosti.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zriadiť pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť samostatné oddelenia a zabezpečiť im tak adekvátnu starostlivosť s ohľadom na ich špecifiká

Samostatné oddelenia pre deti so zvýšenou starostlivosťou neboli v RC zriadené. Podľa vyjadrenia riaditeľa RC sa týmto deťom snažili zabezpečiť adekvátnu starostlivosť najmä prostredníctvom individuálneho prístupu pedagogických i odborných zamestnancov zariadenia a zvýšenou zdravotnou starostlivosťou. V blízkej budúcnosti plánujú dokončiť multisenzorickú miestnosť (Snoezelen) a obnoviť návštevy lekcií jogy.
Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Plánovať a vykonávať kontrolnú a hospitačnú činnosť, zistenia analyzovať, prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne kontrolovať ich plnenie

Riaditeľ RC predložil plán vnútornej školskej kontroly, ktorý obsahoval oblasti kontroly s uvedením termínov a zodpovedných osôb. Ročný plán kontrolnej činnosti bol prerokovaný na pedagogickej rade 27.04.2022. Kontrola záznamov z hospitácií vykonaných vedúcimi zamestnancami RC preukázala vykonanie 14 hospitácií (6 riaditeľ zariadenia, 5 zástupca riaditeľa a 3 vedúci vychovávateľ). Písomné záznamy obsahovali okrem zistených nedostatkov aj opatrenia na ich odstránenie. Riaditeľ RC v rozhovore potvrdil, že zistenia z realizovaných hospitácií plánuje analyzovať a zovšeobecniť na najbližšej pedagogickej rade, ktorá bude v mesiaci jún. Kontrolou záznamov z pracovných porád vedenia RC bolo zistené, že na ich zasadnutiach sa vedúci zamestnanci zariadenia zisteniami z hospitácií zaoberali.
Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zabezpečiť korektné vedenie pedagogickej dokumentácie

Kontrola náhodným výberom zvolených 5 osobných spisov detí preukázala, že ich súčasťou boli podpísané informované súhlasy dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov, ktoré obsahovali meno a priezvisko dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, vyjadrenie súhlasu/nesúhlasu so spracovaním osobných údajov podľa účelu, doba trvania súhlasu, povinné informovanie, prehlásenie prevádzkovateľa, vyhlásenie zákonného zástupcu, dátumy a vlastnoručné podpisy zákonných zástupcov.
Odporúčanie bolo akceptované.

4. Analyzovať príčiny uzavretej klímy a prijať opatrenia na jej zlepšenie

Riaditeľ zariadenia v rozhovore uviedol, že príčiny napätých vzťahov v pedagogickom kolektíve analyzoval počas osobných rozhovorov s pedagogickými zamestnancami zariadenia, ktorí mohli svoje názory vyjadriť aj v anonymnom písomnom dotazníku.

Väčšina pedagogických zamestnancov v zadanom dotazníku uviedla, že nepociťujú v kolektíve napäté vzťahy a sú v zamestnaní spokojní. Aj napriek týmto vyjadreniam riaditeľ RC kontaktoval pracovisko pracovného lekárstva, kde mu navrhli, aby zabezpečil stretnutie pedagogických zamestnancov zariadenia s psychológom z iného pracoviska. Toto stretnutie plánuje riaditeľ RC zorganizovať v úvode školského roka 2022/2023. Nepriaznivú klímu sa riaditeľ zariadenia snažil zlepšiť aj organizovaním rôznych akcií, na ktoré pozýval všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov (napr. posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov, Zeleninová gril párty a pod.). Na pracovných zasadnutiach (porady vedenia, pracovné porady, pedagogické rady) vytvoril pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom väčší priestor na diskusiu i na predloženie konkrétnych návrhov i k riadeniu RC, čo potvrdili aj predložené zápisnice z ich zasadnutí. V rozhovore riaditeľ školy vyjadril presvedčenie, že vzťahy medzi zamestnancami zariadenia sa postupne zlepšujú.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Aktualizovať webové sídlo RC; vydávať školský časopis a do jeho tvorby zaangažovať deti a zamestnancov

Plnenie odporúčania bolo overené kontrolou webového sídla RC. Aktuálnu webovú stránku vytvorili prostredníctvom školského informačného systému EduPage a na stránke sa pracuje. Riaditeľ v rozhovore uviedol, že v najbližšom čase zverejnia aktualizované dokumenty RC a potrebné administratívne informácie. Platnosť webovej stránky vytvorenej službou Webnode, na ktorej boli zverejnené niektoré informácie týkajúce sa najmä hospodárenia, zverejnenia zmlúv, objednávok a faktúr sa už končí a nebude obnovená.

Riaditeľ tiež predložil v mesiaci máj vydaný 0. ročník časopisu RCčko, na tvorbe ktorého sa podieľali deti aj zamestnanci RC. Časopis plánujú vydávať ako občasník, minimálne však 3 čísla v priebehu školského roka.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zaangažovať členov samosprávy k predkladaniu návrhov smerujúcich k zlepšeniu kvality života v zariadení týkajúce sa úprav priestorov, aktivít detí, zlepšeniu vzťahov a predchádzaniu násilia

Analýzou predložených zápisníc zo zasadnutí domovej spolusprávy (17. 01., 23. 03. a 25. 04. 2022) bolo zistené, že jej členovia vytvorený priestor k predkladaniu návrhov smerujúcich k zlepšeniu kvality života detí v RC využili iba na jednom z nich, kedy sa vyjadrili ku kvalite im poskytovanej stravy. Upozornili na istý druh pečiva s krátkou dobou trvanlivosti (čerstvosti), ktorý dostávali ako desiatu a navrhli nahradiť ho iným. Ich požiadavku vedúca školskej jedálne akceptovala.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zabezpečiť účasť vedenia RC, zdravotnej sestry a sociálnej pracovníčky na komunitných stretnutiach

Hodnotiaca komunita, ktorej cieľom bolo zhodnotiť správanie sa detí za uplynulé obdobie, motivovať ich a zlepšiť komunikáciu i interpersonálne vzťahy v zariadení sa konala pravidelne každý štvrtok. Kontrolou záznamov v komunitnej knihe bolo zistené, že na jej zasadnutiach sa zúčastňovali všetci prítomní pedagogickí a odborní zamestnanci, vrátane vedenia RC.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zamerať odbornú činnosť psychologičky na aktívnu spoluprácu s pedagogickými zamestnancami pri kreovaní, analyzovaní a úprave IRP

Psychologička RC v rozhovore uviedla, že pri tvorbe a úprave IRP detí participuje s učiteľmi i vychovávateľmi. Potvrdila, že pri osobných stretnutiach jednotlivé IRP konzultujú a ona im poskytuje odbornú pomoc a rady pri analyzovaní prejavov problémového správania sa detí. Kontrola predložených IRP (hodnotenie správania) potvrdila, že psychologička pri ich tvorbe a hodnotení aktívne spolupracovala s pedagogickými zamestnancami.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zabezpečiť pravidelnú spätnú väzbu o výsledkoch individuálnej/skupinovej aktivity príslušným pedagogickým zamestnancom psychologičkou RC

Záznamy v evidencii činnosti predložené psychologičkou pracujúcou v zariadení dokumentovali, že s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami často komunikovala, informovala ich o postupoch potrebných k zvládaniu porúch detí a poučila o modeloch v správaní sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Organizovať zážitkové aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov a predchádzanie násiliu, predstavovať modely pozitívneho správania sa

Riaditeľ RC predložil záznam o uskutočnení preventívnej akcie - webinár s názvom Šikana a kyberšikana na školách, ktorú 22. 04. 2022 organizovalo Ministerstvo vnútra SR, odbor prevencie kriminality a zúčastnili sa ho zamestnanci i všetky deti zariadenia. Ďalej tiež informoval, že oslovil PZ SR v Spišskej Novej Vsi a požiadal o spoluprácu pri organizovaní rôznych besied a aktivít. V oblasti prevencie sociálno-patologických javov sa šikanovaniu, jeho prejavom, príčinám a následkom venovali na komunitných stretnutiach, čo dokumentovali predložené zápisnice. Riaditeľ zariadenia spracoval materiál o šikanovaní aj vo forme brožúry, ktorú prezentoval na komunitnom stretnutí.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Pravidelne štvrťročne anonymným dotazníkom monitorovať stav zabezpečenia ochrany detí proti fyzickému a psychickému násiliu, výsledky následne analyzovať a prijímať opatrenia na zlepšenie úrovne správania sa detí, ich účinnosť systematicky vyhodnocovať

Riaditeľ RC v rozhovore uviedol, že v zariadení monitorovali negatívne javy v správaní sa detí, prejavy šikanovania a fyzického a psychického násillia prostredníctvom anonymného štandardizovaného dotazníka, ktorý zadali 39 deťom 02. 05. 2022. Výsledky monitoringu sociálnej klímy boli analyzované v spolupráci s psychologičkou zariadenia. Na základe analýzy výsledkov prieskumu prijali v zariadení opatrenia týkajúce sa eliminovania nevhodného správania sa niektorých detí (odborné vyšetrovanie, preventívne aktivity, zvýšený dozor, aktívna spolupráca s psychologičkou RC). V zariadení bola umiestnená aj schránka dôvery Bútlavá vrbá, prostredníctvom ktorej deti upozornili na agresora a mali možnosť požiadať o pomoc. Zápisy z nej mal k dispozícii riaditeľ RC, ktorý ich vyhodnocoval v spolupráci s psychologičkou a ostatnými vedúcimi zamestnancami zariadenia. Riaditeľ RC v rozhovore potvrdil, že psychologička pracujúca v zariadení už objednala vhodné dotazníky, ktorými budú stav zabezpečenia ochrany detí pred fyzickým a psychickým násillím v budúcnosti pravidelne monitorovať.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. Aktualizovať školský poriadok ako samostatný a jednotný dokument RC obsahujúci podrobnosti v zmysle školského zákona a zapracovať v ňom presné a jednoznačné postupy a pravidlá (návštevy, telefonovanie, umiestnenie v ochrannej a izolačnej miestnosti, príchod, odchod a pod.) vrátane hodnotenia detí s konkrétnym bodovým ohodnotením jednotlivých kritérií pochvál a trestov (hodnotiaci systém)

Analýza predloženého návrhu nového školského poriadku RC preukázala, že upravoval zákonom stanovené podrobnosti a tvorili ho školský poriadok, vnútorný poriadok a disciplinárny poriadok. Vnútorný poriadok obsahoval informácie o poslaní RC, reedukačnom procese v zariadení, odborných činnostiach, organizácii dňa, starostlivosti o deti (zdravie, hygiena, vreckové, stolovanie...), zásadách bezpečnosti a upravoval podmienky kontaktu s rodinou. Postupy a pravidlá v ňom uvedené boli jednoznačné a presné. V disciplinárnom poriadku boli zapracované práva a povinnosti klientov/detí a tiež spôsob ich hodnotenia rozpracovaný podľa druhu výchovného opatrenia (motivačno-stimulujúce, korekčné a represívne) a jeho závažnosti. Samostatnú prílohu tvoril *Hodnotiaci systém RC Biele Vody 267, Mlynky*, ktorý obsahoval spôsob a zásady hodnotenia detí s konkrétnym popisom opatrení. Jeho súčasťou bol aj systém bodového hodnotenia prostredníctvom plusových a mínusových bodov. Riaditeľ v rozhovore uviedol, že na jeho tvorbe participovali všetci zamestnanci RC.

Odporúčanie bolo akceptované.

13. Doplniť k mesačnému hodnoteniu správania sa detí uvedenému na nástenke vo vstupnej hale zariadenia legendu k používaným symbolom

Plnenie odporúčania bolo overené kontrolou mesačného hodnotenia správania sa detí, ktoré bolo zverejnené vo forme symbolov na nástenke vo vstupnej hale RC. Prehliadka potvrdila, že hodnotenie bolo doplnené legendou, ktorá objasňovala význam uplatnených symbolov a bola zrozumiteľná pre všetkých klientov i návštevníkov RC.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať revidovaný VP v pedagogickej rade.

Kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 25. 01. 2022 preukázala, že revidovaný základný dokument špeciálneho výchovného zariadenia bol na zasadnutí poradného orgánu riaditeľa zariadenia prerokovaný.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zverejniť VP na verejne prístupnom mieste, prípadne na webovom sídle zariadenia.

Riaditeľ RC v rozhovore uviedol, že revidovaný VP sprístupnili verejnosti po jeho nástupe do funkcie od 02. 02. 2022. Obhliadka priestorov RC potvrdila, že základný dokument zariadenia bol umiestnený v jeho vstupnej hale.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vyhodnotiť a upraviť IRP minimálne raz za štvrtrok.

Z kontroly náhodným výberom zvolených IRP vyplynulo, že boli raz za štvrtrok hodnotené a podľa potreby upravované. Psychologička zariadenia v rozhovore potvrdila, že IRP detí s ich triednymi učiteľmi a vychovávateľmi individuálne konzultuje.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste.

Prehliadkou verejne prístupných priestorov RC bolo zistené, že školský poriadok bol umiestnený vo vstupnej hale zariadenia.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zrealizovať úpravu a vybavenie ochrannej miestnosti v zmysle školského zákona.

Plnenie prijatého opatrenia bolo preverené fyzickou prehliadkou zrekonštruovanej ochrannej miestnosti. Obhliadka potvrdila, že vedenie RC zabezpečilo výmenu poškodenej podlahovej krytiny a obkladu steny (zvýšila sa výmera plochy), rekonštruoval sa prívod pitnej vody, jedna stena bola upravená náterom ako zelená tabuľa a zvukové zariadenie na privolanie pedagogického zamestnanca bolo funkčné. V ochrannej miestnosti bol materiál na vzdelávanie, relaxačnú a športovú činnosť. Riaditeľ RC predložil aj vypracovaný Štatút ochrannej miestnosti.

Opatrenie bolo splnené.

6. Vypracovať IRP každému novoprijatému dieťaťu a písomne hodnotiť proces jeho adaptácie v zariadení.

Kontrola ďalšej dokumentácie špeciálneho výchovného zariadenia potvrdila, že IRP boli vypracované všetkým 13 novoprijatým deťom po uplynutí prvého mesiaca ich pobytu v zariadení. Súčasťou kontrolovaných IRP boli aj písomné hodnotenia procesu adaptácie detí, ktoré vypracovali príslušní pedagogickí zamestnanci.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Štátna školská inšpekcia po vykonaní tematickej inšpekcie, predmetom ktorej bola kontrola stavu poskytovanej starostlivosti deťom vo výchove a dodržiavanie detských a ľudských práv v špeciálnych výchovných zariadeniach, upozornila zriaďovateľa, Regionálny úrad školskej správy v Košiciach, na opakované nedostatky v riadení RC. Zriaďovateľ na základe písomného upozornenia odvolal bývalého riaditeľa RC a od 01. 02. 2022 poveril výkonom funkcie riaditeľa zamestnanca zariadenia Ing. Slavomíra Plutu.

2 ZÁVERY

Z 13 odporúčaní akceptoval riaditeľ RC 12. Vykonávaním kontrolnej činnosti, analyzovaním a prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov sa skvalitnilo vedenie pedagogickej i ďalšej dokumentácie a zlepšil sa proces reedukácie, výchovy a vzdelávania detí. Analýzou uzavretej klímy v RC a prijatím opatrení smerujúcich k zlepšeniu pracovných i kolegiálnych vzťahov sa vytvorili predpoklady na skvalitnenie personálnych vzťahov a procesov v zariadení s pozitívnym dopadom na poskytovanie služieb klientom zariadenia. Monitorovaním podmienok ochrany detí pred fyzickým a psychickým násilím, prijímaním adekvátnych opatrení, organizovaním zážitkových aktivít zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov a aktívnou spoluprácou s psychologičkou centra sa zvýšila úroveň dodržiavanie detských a ľudských práv v RC. Aktívna spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov s psychologičkou umožnila koordinovanú a plánovanú realizáciu stanovených krokov a postupov reedukácie jednotlivých detí, čím sa zvýšila jej efektivita. Účast' vedenia RC, zdravotníka a sociálneho pracovníka na komunitných stretnutiach a zaangažovanie členov samosprávy k spolurozhodovaniu podporovalo pocit spoluzodpovednosti za fungovanie spoločenstva a viedlo k zlepšeniu vzťahov v RC. Vypracovaním školského poriadku s presnými a jednoznačnými postupmi a pravidlami, režimovým a hodnotiacim systémom sa vytvoril

predpoklad k dosiahnutiu úspechu v reedukačnom procese detí a ku konzistentnej zmene ich patologického správania.

Nezriadenie samostatných oddelení pre deti vyžadujúce zvýšenú starostlivosť nezabezpečilo týmto deťom potrebnú mieru špecifickej starostlivosti vyplývajúcu z ich zdravotného stavu a zdravotného postihnutia.

Riaditeľ kontrolovaného subjektu splnil všetkých 6 prijatých opatrení. Zverejnením na pedagogickej rade prerokovaného VP poskytlo RC verejnosti možnosť získať potrebné ucelené informácie o cieľoch, podmienkach a spôsobe realizácie výchovy a vzdelávania sociálne a emocionálne narušených detí. Uverejnením školského poriadku RC umožnilo verejnosti nadobudnúť informácie o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov, prevádzke a vnútornom režime zariadenia, podmienkach nakladania s majetkom, podmienkach na bezpečnosť a ochranu zdravia, výchovných opatreniach a o zabezpečení spolupráce s rodinou detí. Úpravou a vybavením ochranej miestnosti zabezpečilo RC podmienky na ochranu a bezpečie v nej umiestneného dieťaťa. Vypracovaním IRP v zákonom stanovenej lehote, ich pravidelným hodnotením a úpravou v spolupráci s psychologičkou zariadenia sa zvýšila ich výpovedná hodnota s pozitívnym dopadom na ďalšie smerovanie výchovných postupov a stratégií nevyhnutných pre úspešný reedukačný proces detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Plán vnútornej školskej kontroly
2. Plán hospitačnej činnosti a písomné záznamy z hospitácií
3. Osobné spisy detí
4. Školský poriadok
5. Zápisnice zo zasadnutí pracovných porád a z rokovaní pedagogickej rady
6. Zápisnice zo zasadnutí spolusprávy
7. Komunitná kniha
8. IRP
9. Záznamy z preventívnych aktivít
10. VP
11. Školský časopis
12. Evidencia činnosti psychologičky RC
13. Dotazníky s vyhodnotením

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 07. 06. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Zuzana Brutovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Slavomír Pluta

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 06. 2022
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Slavomír Pluta

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Ing. Slavomír Pluta, riaditeľ reedukačného centra

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti