



Číslo: 1008/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Detská škôlka, Komenského 16, Ivanka pri Dunaji	
Zriaďovateľ	Detská škôlka s. r. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Katarína Zajačiková, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1008/2024-2025 zo dňa 24. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Detská škôlka, Komenského 16, Ivanka pri Dunaji	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1038/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	31. 01. 2024 - 01. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkali poskytovania predprimárneho vzdelávania pre deti bez vydaného rozhodnutia o ich prijatí do materskej školy (ďalej MŠ); absencie žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ podpísaných zákonnými zástupcami a podanými spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; neurčenia ostatných podmienok prijímania detí; nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľmi striedavo na zmeny;

organizovania krúžkovej činnosti v dopoludňajších hodinách bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí; nevypracovania plánu profesijného rozvoja; neorganizovania aktualizáčného vzdelávania; neukončenia adaptačného vzdelávania u dvoch pedagogických zamestnancov najneskôr do dvoch rokov od vzniku ich prvého pracovného pomeru; nehodnotenia pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným; nevypracovania koncepčného zámeru rozvoja školy; nevypracovania správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023; nevydania školského poriadku riaditeľkou školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	12
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na vytváranie podmienok na tvorivé sebvýjadrenie detí zadávaním úloh, ktoré majú viac správnych postupov a riešení; vedenie detí k samostatnosti a k vzájomnému pomáhaniu si pri činnostiach, ktoré zvládnu vykonať bez pomoci učiteľky; aktivizovanie detí k spolupráci v malých skupinách a vo dvojiciach, v ktorých by mohli prevziať rôzne role, uplatniť rokovacie stratégie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia; podporovanie fyziologickej účinnosti zdravotného cvičenia dodržiavaním odporúčaných metodických postupov; rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí; uplatňovanie záverečného hodnotenia dosiahnutých zámerov vo VVČ učiteľkami a výsledkov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti.***

Počas sledovanej hospitácie v triede 2 - 6-ročných detí v rámci dopoludňajšieho výučbového bloku si deti rozvíjali tvorivosť (napr. tvorba jesenného lístia, jesenného vetra a pod.), ktorá bola podporená premyslenou prípravou prostredia (napr. zabezpečenie širokého spektra materiálov na tvorenie). Možnosť voľného využívania materiálov vo VVČ vytvárala podmienky pre tvorivé sebvýjadrenie sa detí. Iniciovane boli k vzájomnej spolupráci v malých skupinách (napr. námetové hry) a vo dvojiciach (napr. skladanie puzzle), v ktorých dokázali prevziať role, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia. Vzájomnú súdržnosť preukázali i v celoskupinovej činnosti (napr. hra s padákom). V realizovanom zdravotnom cvičení učiteľka dodržiavala odporúčané metodické postupy (napr. rozohriatie organizmu pred cvičením, zaujatie správnych východiskových polôh deťmi a iné). Účinnosť zdravotného cvičenia bola podporovaná uplatnením individuálneho prístupu učiteľky k deťom a diferencovaním náročnosti zdravotných cvikov. Deti boli aktivizované k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, aby vedeli, čo sa im podarilo a čo by nabudúce mohli urobiť inak. Učiteľka zhodnotila dosiahnutie stanovených zámerov vo VVČ a výkony detí vo vzťahu k ich individuálnym možnostiam. Sebaobslužné zručnosti mali deti zautomatizované, udržiavali poriadok vo svojom bezprostrednom okolí a pomoc učiteľky vyžadovali len najmladšie deti.

Riaditeľka monitorovala kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu realizovaním hospitačnej činnosti so zameraním aj na odporúčania školskej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Plánovať vnútroškolskú kontrolu so zameraním na všetky oblasti VVČ školy.

Z rozhovoru s riaditeľkou a z predloženej dokumentácie bolo preukázané, že vnútroškolská kontrola bola plánovaná a zameraná na všetky oblasti VVČ školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Analyzovať zistenia z vnútroškolskej kontroly, prijímať jednoznačné opatrenia smerujúce ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania a ich plnenie kontrolovať.

Realizovaná vnútroškolská kontrola vytvárala podmienky na zefektívnenie činnosti školy. Zistenia z nej boli analyzované, prijímané boli opatrenia k zisteným nedostatkom a ich plnenie riaditeľka kontrolovala.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Aktívne využívať sebahodnotiace procesy zvyšovanie kvality práce školy.

Sebahodnotiace procesy neboli zatiaľ aktívne využívané, ako efektívny nástroj na zvyšovanie kvality práce školy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zefektívniť činnosť pedagogickej rady zameraním sa na riešenie pedagogicko-didaktických otázok a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Na zasadnutí pedagogickej rady boli riešené pedagogicko-didaktické otázky (napr. adaptačný proces, výchovno-vzdelávacie výsledky detí) a zdieľané boli učiteľkami informácie získané zo samoštúdia odbornej literatúry a z absolvovaných vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania.

Predprimárne vzdelávanie bolo v aktuálnom školskom roku zabezpečované štyrmi učiteľkami. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 50 %, pričom v minulom školskom roku dosiahla úroveň 66, 67 %.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Doplniť materiálno-technické vybavenie o pomôcky dramatického, prírodovedného charakteru, o digitálne technológie a odbornú literatúru v knižnej i digitálnej forme.

Materiálno-technické podmienky boli doplnené o digitálne technológie pre deti (napr. notebook, edukačné softvéry), pomôcky prírodovedného a dramatického charakteru (napr. maňušky, vlastnoručne vyrobené pomôcky). V triede bola pre deti dostupná literatúra všetkých žánrov. Odborná literatúra pre učiteľky bola doplnená o nové publikácie v printovej i elektronickej verzii (napr. so zameraním na vzdelávaciu oblasť Zdravie a pohyb).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Predprimárne vzdelávanie poskytovať na základe riaditeľkou vydaného rozhodnutia o prijatí dieťaťa do SMŠ.*

Počas výkonu následnej inšpekcie bolo v MŠ evidovaných 14 detí, pričom každé z nich malo vydané rozhodnutie riaditeľkou o prijatí na predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Rozhodovať o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti podpísanej zákonnými zástupcami, súčasťou ktorej je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Riaditeľka rozhodovala o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie na základe podpísanej žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej bolo aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Určiť ostatné podmienky prijímania detí do SMŠ.*

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že riaditeľka určila ostatné podmienky prijímania detí na školský rok 2024/2025. Určením ostatných podmienok bol vytvorený predpoklad pre transparentný proces prijímania detí, v prípade zvýšené záujmu zákonných zástupcov o predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Vykonávať priamu VVČ v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľmi striedavo na zmeny.*

Predprimárne vzdelávanie bolo počas výkonu následnej inšpekcie v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečované pedagogickými zamestnancami striedavo na zmeny. Pretrvávanie uvedeného stavu počas školského roka riaditeľka preukázala v predloženej dokumentácii školy.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Organizovať krúžkovú činnosť v popoludňajších hodinách s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí.*

Krúžková činnosť v aktuálnom školskom roku sa organizovala v popoludňajších hodinách s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí (napr. krúžok anglického jazyka a tanečný krúžok).

Opatrenie bolo splnené.

6. *Vypracovať plán profesijného rozvoja.*

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov sa realizoval podľa plánu profesijného rozvoja. Z rozhovoru s riaditeľkou vyplynulo, že výber vzdelávaní, vrátane samoštúdia reflektoval zameranie MŠ, potreby pedagogických zamestnancov a detí. Nastavený profesijný rozvoj vytváral predpoklad pre systematické skvalitňovanie poskytovaného predprimárneho vzdelávania a implementáciu inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zabezpečiť aktualizáciu vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci absolvovali v školskom roku 2023/2024 aktualizáciu vzdelávania so zameraním na pedagogickú diagnostiku detí. Absolvované vzdelávanie podporilo individualizovaný prístup učiteliek k deťom, včasnú identifikáciu prípadných ťažkostí v ich rozvoji a vytváranie podmienok na ciele intervenciu v rozvoji detí aj v spolupráci so zákonnými zástupcami.

Opatrenie bolo splnené.

8. Zabezpečiť ukončenie adaptačného vzdelávania začínajúcim pedagogickým zamestnancom najneskôr do dvoch rokov od vzniku ich prvého pracovného pomeru.

V MŠ bol v adaptačnom vzdelávaní zaradený jeden začínajúci pedagogický zamestnanec, ktorému prvý pracovný pomer s MŠ vznikol v roku 2024. Ostatní pedagogickí zamestnanci boli zaradení v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.

Opatrenie bolo splnené.

9. Hodnotiť pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným.

Pedagogickí zamestnanci boli za školský rok 2023/2024 písomne hodnotení riaditeľkou podľa vopred stanovených kritérií, s ktorými boli oboznámení. Odporúčania vyplývajúce z hodnotenia boli východiskom pre ďalší profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.

Opatrenie bolo splnené.

10. Vypracovať koncepčný zámer rozvoja školy.

V koncepčnom zámere rozvoja boli konkretizované ciele a vízia školy na obdobie dvoch rokov, ktorých plnenie riaditeľka priebežne hodnotila.

Opatrenie bolo splnené.

11. Vypracovať správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

Správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach poskytovala prehľad o plnení stanovených cieľov a vízie MŠ za obdobie jedného školského roka. Verejnosti boli správou sprostredkované základné informácie o realizovaných aktivitách a činnosti školy.

Opatrenie bolo splnené.

12. Vydať školský poriadok riaditeľkou školy.

Školský poriadok bol vydaný riaditeľkou a zodpovedal reálnym podmienkam školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka akceptovala 5 odporúčaní zo 7 a splnila všetkých 12 opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Realizovanou hospitáciou v triede 2 – 6-ročných detí bolo preukázané, že učenie sa detí bolo podporené vytváraním podmienok na stimulovanie ich divergentného myslenia, na rozvíjanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, osobnostných a sociálnych kompetencií iniciovaním detí k vzájomnej spolupráci pri plnení učebných zámerov a rozvíjaní

sebaobslužných zručností. Vyučovanie učiteľkou bolo podporené uplatňovaním záverečného hodnotenia vo vzťahu k výsledkom detí a dosiahnutých zámerov VVČ a uskutočňovaním zdravotného cvičenia v súlade s odporučenými metodickými postupmi. Kvalita riadenia školy bola podporená realizovaním premyslenej vnútroškolskej kontroly a sfunkčnením činnosti pedagogickej rady. Materiálno-technické podmienky boli doplnené chýbajúcimi pomôckami, digitálnymi technológiami, knižnými publikáciami pre deti a odbornou literatúrou pre učiteľky. Zlepšenie si naďalej vyžadovalo zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania a aktívne využívanie sebahodnotiacich procesov na zvyšovanie kvality práce školy.

Splnením prijatých opatrení bolo skvalitnené pedagogické riadenie v oblasti prijímania detí a zabezpečovania profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Doplnená bola riaditeľkou chýbajúca dokumentácia školy. Organizovanie krúžkovej činnosti a personálne zabezpečenie predprimárneho vzdelávania bolo zosúladené s aktuálne platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča:

- aktívne využívať sebahodnotiace procesy na zvyšovanie kvality práce školy;
- zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania vytvorením podmienok pre pedagogických zamestnancov na doplnenie si požadovaného vzdelania.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program Šmolkovia;
2. Správa o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023, 2023/2024;
3. školský poriadok;
4. koncepcný zámer rozvoja školy;
5. oznámenie o prijímaní detí do MŠ na školský rok 2024/2025;
6. žiadosti o prijatie detí do MŠ;
7. rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ;
8. evidencia dochádzky detí;
9. triedne knihy;
10. týždenný rozsah priamej VVČ;
11. písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov a kritériá ich hodnotenia;
12. dokumentácia súvisiaca s profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov;
13. dokumentácia súvisiaca s krúžkovou činnosťou.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 25. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Katarína Zajačiková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 11. 2024
v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Katarína Zajačiková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Katarína Zajačiková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti