



Číslo: 1011/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa: 27. 09. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Prokofievova 5, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mestská časť Bratislava – Petržalka

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

**Mgr. Diana Mosná, PhD.**, riaditeľka školy  
**Mgr. Janka Loišová**, zástupkyňa riaditeľky školy  
**Mgr. Mária Borovská**, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1011/2022-2023 zo dňa 23. 09. 2022  
**inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková  
Školská inšpektorka  
ŠIC Bratislava

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Prokofievova 5, Bratislava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1071/2021 – 2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	28. 04. 2022 – 29. 04. 2020 02. 05. 2022 – 03. 05. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, RNDr. Mária Šimková

**Zistené nedostatky:**

Počas výkonu tematickej inšpekcie boli zistené nedostatky týkajúce sa chýbajúceho Návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v materskej škole (MŠ), základnej škole (ZŠ), strednej škole (SŠ) a v špeciálnej škole (ŠŠ)

a preukázateľného poučenia zákonného zástupcu v informovanom súhlase v dokumentácii žiakov špeciálnych tried. Absentovala aj písomná žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do špeciálnej triedy alebo o zmenu formy vzdelávania u žiakov špeciálnych tried 1. stupňa a 2 začlenených žiakov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1. Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na využívanie a zmysluplnú pomoc pedagogických asistentov (PA) žiakom so zdravotným znevýhodnením (ZZ) pri manipulácii so špeciálnymi učebnými, kompenzačnými a technickými pomôckami na vyučovacích hodinách, vytváranie priestoru na sebahodnotenie a hodnotenie žiakov so ZZ a poskytovanie spätnej väzby vyučujúcim zo strany PA.**

V Pláne práce školy na školský rok 2022/2023 bola v časti II. „Výchovno-vyučovací proces“ zaradená priebežná úloha vykonávať hospitácie zamerané na zmysluplnú pomoc PA žiakom so ZZ pri manipulácii so špeciálnymi učebnými, kompenzačnými a technickými pomôckami na vyučovacích hodinách, vytváranie priestoru na sebahodnotenie a hodnotenie žiakov so ZZ a poskytovanie spätnej väzby vyučujúcim zo strany PA. Zodpovedné osoby za jej plnenie boli riaditeľka školy a zástupkyne riaditeľky školy. Plnenie priebežnej úlohy dokladoval predložený hospitačný záznam vyhotovený zástupkyňou riaditeľky školy z hospitácie na vyučovacej hodine matematiky v špeciálnej triede 6. ročníka za prítomnosti PA.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

- Do dokumentácie žiakov, ktorí boli prijatí do špeciálnych tried pre žiakov s pervazívnymi poruchami vývinu doplniť Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v MŠ, ZŠ, SŠ a v SŠ a zabezpečiť, aby boli súčasťou dokumentácie novoprijatých žiakov.**

Kontrolou pedagogickej dokumentácie všetkých 46 žiakov špeciálnych tried školy bolo zistené, že riaditeľka zabezpečila doplnenie chýbajúcich Návrhov na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v MŠ, ZŠ, SŠ a v SŠ 38 žiakom. Uvedený dokument bol kompletný a riadne vyplnený aj u 8 novoprijatých žiakov špeciálnych tried 1. ročníka.

**Opatrenie bolo splnené.**

- Doplniť do dokumentácie písomné žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do špeciálnej triedy alebo o zmenu formy vzdelávania a preukázateľného poučenia zákonného zástupcu v informovanom súhlase a zabezpečiť, aby boli súčasťou dokumentácie všetkých žiakov so ŠVVP.**

Analýzou osobných spisov 35 žiakov špeciálnych tried 1. stupňa ZŠ a 2 začlenených žiakov 3. a 7. ročníka sa zistilo, že ich súčasťou bola písomná žiadosť zákonného zástupcu o prijatie do špeciálnej triedy alebo o zmenu formy vzdelávania. Dokumentácia všetkých žiakov špeciálnych tried školy obsahovala zákonnými

zástupcami podpísané informované súhlasy, že boli poučení o všetkých možnostiach vzdelávania svojho dieťaťa a obsahu poučenia porozumeli.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Odporúčanie uplatnené školskou inšpekciou bolo riaditeľkou školy akceptované. Naplánovaním hospitačnej činnosti a priamym pozorovaním a zhodnotením vyučovacieho procesu ZZ žiakov s podporou PA boli vytvorené predpoklady na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP s podporou PA.

Splnením prijatých opatrení doplnením chýbajúcej dokumentácie žiakov so ŠVVP boli dodržané platné právne predpisy v školstve.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Osobné spisy žiakov,
2. Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP v MŠ, v ZŠ, v SŠ a v ŠŠ s informovanými súhlasmi a písomnými žiadosťami zákonných zástupcov,
3. plán práce školy na školský rok 2022/2023,
4. hospitačné záznamy vedenia školy.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektora: PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

Dňa: 10. 10. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Diana Mosná, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 14. 10. 2022**  
v Bratislave

- a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Diana Mosná, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Diana Mosná, PhD., riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti