



Číslo: 1031/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 05. 12. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Lienka, Gorazdova 11, Bratislava- Staré Mesto	
<b>Zriaďovateľ</b>	RAMAT PLUS, s. r. o., Mierová 179, 821 05 Bratislava – Ružinov

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Rastislav Matulák – poverený riadením súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1031/2023-2024 zo dňa 27. 11. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Lienka, Gorazdova 11, Bratislava- Staré Mesto	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1021/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	14. 11. 2022 - 15. 11. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie v súkromnej materskej škole (SMŠ) boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzného právneho predpisu – neabsolvovanie funkčného vzdelávania vedúcim pedagogickým zamestnancom (PZ), nevykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou

výchovou a vzdelávaním, nesplnenie kvalifikačných predpokladov 2 učiteľkami, nevykonávanie priamej VVČ riaditeľom školy, neprerokovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a Školského poriadku (ŠP) na zasadnutiach Rady školy (RŠ).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Realizovať výchovno-vzdelávací proces s uplatnením metodických postupov.

Akceptáciu odporúčania overila školská inšpekcia prostredníctvom hospitácie realizovanej v rámci v dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činnosti. V pozorovaných vzdelávacích aktivitách bola dodržaná štruktúra procesu vzdelávania s uplatnením správnych metodických postupov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Využívať účinné stratégie vo VVČ na podporu hodnotiacich, sebahodnotiacich spôsobilostí u detí.

Prostredníctvom hospitácie školská inšpekcia zistila, že učiteľka v závere činnosti smerovala hodnotenie k zhrnutiu obsahu aktivít a dosiahnutých zámerov, zhodnotila výkony detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Učiteľka podporovala rozvíjanie sebahodnotiacich zručností detí v jednotlivých organizačných formách, cieleným motivovaním, povzbudením, ponechala dostatok času na vyjadrenie, zabezpečila spätnú väzbu zo strany ostatných detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Realizovať systematicky a efektívne kontrolnú činnosť školy vrátane hospitácií.

Akceptácia odporúčania bola overená prostredníctvom analýzy predloženej dokumentácie týkajúcej sa kontrolnej činnosti a rozhovoru s riaditeľom súkromnej materskej školy. Riaditeľ vo svojom vyjadrení uviedol, že prácu učiteliek priebežne sledoval a v prípade potreby ich vždy usmernil. Vykonávanie cielenej kontrolnej činnosti prostredníctvom hospitácií realizoval pravidelne u všetkých učiteliek. Zistenia zaznamenával a k nedostatkom prijímal opatrenia, ktoré následne kontroloval, čo preukázali hospitačné záznamy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. Absolvovať funkčné vzdelávanie vedúcim PZ.

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že vedúci PZ sa zúčastňoval funkčného vzdelávania.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonávať VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľmi.**

Na základe kontroly dokumentov (týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, triedne knihy, zápisnica z rokovania pedagogickej rady), hospitáciou v 2. triede i v rozhovore s riaditeľom školy a učiteľkami bolo zistené, že v oboch triedach PZ vykonávali výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny (dopoludnia, popoludní) v súlade s určeným harmonogramom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v SMŠ učiteľmi spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti.**

Kontrolou predložených dokladov o vzdelaní bolo zistené, že v čase výkonu následnej inšpekcie predprimárne vzdelávanie v SMŠ zabezpečovali pedagogickí zamestnanci v súlade s právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vykonávať priamu VVČ riaditeľom školy.**

Kontrolou týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, triednych kníh, zápisníc z rokovania pedagogickej rady bolo zistené, že riaditeľ SMŠ vykonával v 2. triede priamu VVČ striedavo na zmeny s určeným harmonogramom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Prerokovať ŠkVP na zasadnutí RŠ.**

ŠkVP bol prerokovaný na zasadnutí RŠ konanom dňa 11. 09. 2023, čo deklarovala zápisnica z RŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Prerokovať ŠP na zasadnutí RŠ.**

Z predloženého ŠP a zo zápisnice z rokovania RŠ bolo preukázateľne zistené, že dokument bol prerokovaný na zasadnutí RŠ dňa 11. 09. 2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa uplatňovania metodických postupov vo vzdelávacích aktivitách, využívania účinných stratégií na podporu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí u detí a realizovania systematickej a efektívnej kontrolnej činnosti školy vrátane hospitácií boli vytvorené podmienky pre skvalitnenie VVČ a jej realizáciu.

Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa neabsolvovania funkčného vzdelávania vedúcim PZ, nevykonávania VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním, nesplnenia kvalifikačných predpokladov dvoma učiteľkami, nevykonávania priamej VVČ riaditeľom školy, neprerokovania ŠkVP a ŠP na zasadnutiach RŠ bolo zosúladené organizačné a personálne zabezpečenie predprimárneho vzdelávania v SMŠ s platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení;
3. Školský vzdelávací program – Lienkovo;
4. školský poriadok;
5. denný poriadok;
6. týždenný rozsah priamej VVČ;
7. dokumentácia o vzdelávaní PZ;
8. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov;
9. evidencia dochádzky pedagogických zamestnancov;
10. vnútorná školská kontrola, hospitačné záznamy.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 12. 01. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:  
PaedDr. Darina Laššáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Rastislav Matulák – poverený riadením súkromnej materskej školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 01. 2024 v Bratislave.**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Rastislav Matulák – poverený riadením súkromnej materskej školy

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Rastislav Matulák – poverený riadením súkromnej materskej školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Darina Laššáková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti