



Číslo: 1033/2023-2024

**SPRÁVA**

**o výsledkoch školskej inšpekcie**

vykonanej v dňoch od **10. 01. 2024** do **11. 01. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Slnčné jazerá 2764, Senec	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Senec

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Benkovská Lucia, poverená riaditeľka materskej školy

Mgr. Burešová Michaela, zástupkyňa riaditeľky materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1033/2023 - 2024 zo dňa 02. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Kontrolovaným subjektom bola štvortriedna materská škola (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským s počtom detí 76 vo veku od 3 do 6 rokov. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 25 detí, z nich boli 4 deti cudzinci, 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), 1 dieťa individuálne vzdelávané na žiadosť zákonného zástupcu, 1 dieťa bolo z marginalizovanej rómskej komunity (MRK) a 2 deti pokračovali v plnení PPV. Predprimárne vzdelávanie v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním (V a V) zabezpečovalo 8 pedagogických zamestnancov (PZ) vrátane riaditeľky MŠ.

*Tabuľka 1* Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		76
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0
	Počet detí s nadaním	0
Počet detí – cudzincov		4

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie		25
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0
	Počet detí s nadaním	0
Počet detí individuálne vzdelávaných		1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň V a V boli sledované v súvislých výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v 3 triedach, z toho v rámci dopoludňajších činností v 2 triedach 4 – 6 ročných detí a v rámci popoludňajších činností v 1 triede 3-ročných detí. V čase školskej inšpekcie riaditeľka MŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti detí a PZ zlúčila dve triedy do jednej (deti zo 4. triedy sa vzdelávali s deťmi v 3. triede). V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach (VVČ) boli deti konfrontované s úlohami a požiadavkami podporujúcimi dosahovanie vzdelávacích štandardov príslušného štátneho aj školského vzdelávacieho programu. O zámeroch a postupoch v plánovaných, cielene uskutočňovaných aktivitách boli vopred informované. Na základe učiteľkami vykonávaného priebežného monitoringu získavali pozitívnu spätnú väzbu k plneniu čiastkových úloh alebo zadaní. Do činnosti boli priebežne povzbudzované, čo priaznivo vplývalo na celkovú pracovnú atmosféru, zotrvanie v činnosti a jej dokončenie. Zručnosti v oblasti hrubej motoriky si rozvíjali najmä v pohybových hrách a pri využívaní zostáv podporujúcich telesnú aktivitu v rámci pobytov vonku na školskom dvore. Pohybový aparát si účinne precvičovali aj v dopoludňajších zdravotných cvičeniach, orientovaných na svalové skupiny horných a dolných končatín, chrbta a brucha. V sebaobslužných činnostiach súvisiacich s hygienou, obliekaním a stravovaním boli v dôsledku systematickej intervencie primerane samostatné. Pri používaní výtvarného a pracovného materiálu, učebných pomôcok, hračiek a telovýchovného náčinia si zdokonaľovali manuálne zručnosti. V skvalitňovaní vizuomotoriky im napomáhali činnosti s grafickým materiálom, a to najmä pri zaznamenávaní grafomotorických vzorov. Pri nich uplatňovali správny 3-prstý úchop ceruzky so správnou polohou tela v sede za stolíkom. Verbálnym pokynom v realizovaných činnostiach rozumeli a správne na ne reagovali. S písanou podobou reči boli konfrontované. Používanie spisovného jazyka preukazovali pri reprodukcii textov literárnych útvarov – básní, piesní a riekaniek. Vo fonologickom uvedomovaní im napomáhali zaraďované analyticko-syntetické činnosti so slovami. Na základe podnetov vytváraných v ranných kruhoch a v závere vzdelávacích aktivít dokázali vyjadriť jednoduchý názor a zaujať postoj. Mali dostatok podnetov k rozvíjaniu komunikačných spôsobilostí v dialógoch a konverzáciách vedených učiteľkou. Kládli otvorené otázky, ktoré ich nabádali k viacslovným odpovediam. Ku komunikácii medzi sebou boli navzájom podnecované. V realizovaných činnostiach mali dostatok stimulov k zážitkovému, skúsenostnému učeniu a riešeniu problémových úloh. Deti boli iniciované k prezentovaniu nadobudnutých poznatkov. Učebné pomôcky využívali efektívne. Počas školskej inšpekcie zriedkavo pracovali s digitálnymi technológiami. Sociálne zručnosti deti nadobúdali vo frontálne organizovaných činnostiach, menej bola uplatňovaná spolupráca v skupinách. Dokázali zaujať postoj či názor k reálnym situáciám a udalostiam, ktoré sa v triede odohrávali alebo k témam,

o ktorých sa učiteľky s deťmi rozprávali. Boli inšpirované k zmysluplnej sebareflexii. Jej rozvíjaniu napomáhala realizované hodnotenie činností učiteľkami pred ich ukončením. Deti sa dozvedeli, ako si vzhľadom na individuálne dispozície pri dosahovaní stanovených zámerov v činnostiach počínali.

***Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- uplatňovanie a rozvíjanie pohybových a sebaobslužných zručností detí;
- pozitívna atmosféra podporovaná vzájomnou partnerskou interakciou učiteľka – dieťa.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- iniciovanie spolupráce detí v menších skupinách;
- využívanie digitálnych technológií ako prostriedkov riešenia učebných problémov.

### **RIADENIE ŠKOLY**

Predprimárne vzdelávanie uskutočňovala škola podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) „*Slniečko*“, ktorého zameranie a ciele podporovali zdravý životný štýl, prírodovedné vzdelávanie, technické myslenie a jazykové zručnosti. Deklarované zámery boli v podmienkach školy realizovateľné. ŠKVP vymedzoval osobitosti vzdelávania detí so ŠVVP a dieťaťu so zdravotným znevýhodnením škola vytvárala podmienky v zmysle odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP), ku ktorým boli orientačne navrhnuté témy. Koncepčný zámer rozvoja na ne reflektoval. Bol prerokovaný pedagogickou radou, radou školy a bol verejne dostupný. Škola svoju činnosť koordinovala súborom interných dokumentov, ktoré určovali konkrétne pravidlá, postupy aj spôsoby fungovania v oblastiach podliehajúcich riadeniu. O zásadných a podstatných otázkach súvisiacich s činnosťou školy sa rokovalo v pedagogickej rade. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja reflektoval na aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a individuálne potreby pedagogických zamestnancov. Učiteľky si prostredníctvom aktualizácie a inováčného vzdelávania rozvíjali profesijné kompetencie v oblasti inklúzie, inovácií foriem a metód vo VVČ a grafomotorických zručností k spestreniu aktivít vyučovania, rozvíjania tvorivosti a kreativity v MŠ. Škola je zapojená do medzinárodného programu Aflatoun. Riaditeľka MŠ pri procesoch rozhodovania postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala do MŠ 23 detí, pričom rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania 1 dieťaťu na žiadosť zákonných zástupcov a o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania 2 deťom. Do MŠ z dôvodu nedostatočnej kapacity neprijala 28 detí. Na rokovaní pedagogickej rady pedagogickí zamestnanci prioritne prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, plánovali a organizačne pripravovali aktivity vychádzajúce zo zamerania školy. Riešili pedagogické a výchovno-vzdelávacie problémy a hodnotili vzdelávacie výsledky detí. Vzájomne si odovzdávali informácie zo získaných vzdelávaní, čo prispelo k rozvoju ich profesijných kompetencií. Úroveň osobnostného rozvoja detí bola posudzovaná prostredníctvom pedagogickej diagnostiky v zmysle kritérií vymedzených v pozorovacích hárkoch a na základe výsledných produktov detskej výtvarnej činnosti uložených v portfóliách. V rozhovore riaditeľka školy konštatovala, že výsledky zistení pre potreby ďalšieho edukačného pôsobenia na deti s učiteľkami medzi sebou spoločne konzultovali a ďalej primerane využili na riešenie problémov a odstránenie

nežiadúcich javov. Hodnotenie pedagogických zamestnancov uskutočňovala jedenkrát ročne písomnou formou, na základe stanovených kritérií hodnotenia. Vnútroškolskú kontrolu a hospitačnú činnosť orientovala riaditeľka MŠ na viaceré oblasti súvisiace s činnosťou školy, čo preukázali záznamy z kontroly. Niektoré predložené záznamy neposkytli spätnú väzbu, ktorá by bola dostatočným motivačným nástrojom na skvalitnenie pedagogickej práce učiteliek. Predložené záznamy z kontroly VVČ neobsahovali konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Zlepšenie si vyžadovala aj kontrola akceptovania opatrení k zisteným nedostatkom. Riaditeľka realizovala autoevalvačné procesy ako nástroj zvyšovania kvality práce. Klímu školy vnímali vonkajší partneri – zákonní zástupcovia detí a zriaďovateľ priaznivo. V dotazníkoch pre zákonných zástupcov bol vyjadrený písomný anonymný názor na bývalé vedenie v MŠ, v ktorom bol vyjadrený nesúhlas s riadiacimi procesmi bývalej pani riaditeľky. V čase komplexnej inšpekcie boli zákonní zástupcovia spokojní so súčasným vedením, s organizáciou a fungovaním školy, ústretovosťou aj vzájomnou výmenou informácií. 76,9 % z nich nevedelo posúdiť participáciu detí na vytváraní pravidiel v triedach. Pozitívny postoj k hodnoteniu nastavených pravidiel organizácie a chodu školy zaujali aj zamestnanci aj zákonní zástupcovia. Takmer všetci respondenti spomedzi rodičov a zamestnancov ocenili bezpečnosť, úpravu a využívanie školského prostredia. Väčšia časť z nich kladne hodnotila snahu vedenia v podporovaní prosociálnych vzťahov medzi aktérmi zúčastňujúcimi sa na vzdelávaní detí. 23,1 % zákonných zástupcov sa však domnievala, že na dianie v škole nemajú vplyv a 30,8 % nevedelo posúdiť danú situáciu. Aktivitami realizovanými v spolupráci s organizáciami, ktoré pôsobili v obci, sa škola podieľala na kultúrno-spoločenskom dianí aj na naplňaní zámerov vyplývajúcich z jej profilácie. Krúžková činnosť sa organizovala v popoludňajších hodinách v súlade so ŠKVP, na základe vypracovaného plánu a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky priebežne, v nevyhnutnej miere počas ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí. Komplexnejšie informácie poskytovali rodičom v prípade záujmu v čase určených konzultačných hodín. V prípade potreby sprostredkúvali rodičom pomoc poradenského zariadenia. Väčšina rodičov považovala školou poskytované informácie za dostatočné.

***Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.***

#### **Výrazné pozitíva**

- podpora odborného rastu pedagogických zamestnancov.

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- zefektívnenie hospitačnej činnosti účelnou analýzou a hodnotením VVČ z hľadiska cieľov hospitácií, prijímaním účinných opatrení na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávaním ich následnej kontroly.

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky školy spĺňali stanovené kvalifikačné predpoklady a podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí. Triedy MŠ s vytvorenými tematickými hrovými kútikmi boli funkčne prispôsobené deťom predškolského veku. Dostatočne boli vybavené hračkami a učebnými pomôckami rôznorodého charakteru, detskou literatúrou, digitálnou technikou s prístupom na internet, telovýchovným náradím, náčiním a rôznym spotrebným materiálom. Materiálno-technické vybavenie bolo pravidelne dopĺňané z príspevku na V a V detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Súčasťou

vybavenia školy bola aj odborná literatúra pre pedagogických zamestnancov. V interiéri bol vyhradený samostatný priestor (relaxačná miestnosť, pohybová miestnosť) a technická škôlka. Exteriér s prvkami a zostavami na rozvíjanie pohybových zručností, oddych a relaxáciu umožňoval rozmanité seberealizovanie sa detí. V exteriéri MŠ bolo vybudované dopravné ihrisko. Školský areál umožňoval deťom rozmanité hrové, pohybové, či poznávacie seberealizovanie sa. Priestory MŠ neboli bezbariérové upravené. Školský poriadok, vypracovaný v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu, určoval pravidlá fungovania školy. Vymedzoval čas jej prevádzky, pravidlá vnútorného režimu, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomné vzťahy medzi všetkými, ktorí sa spolupodieľali na V a V. Dokument bol pred vydaním prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste. Rámcovo vypracované denné poriadky umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí s ohľadom na dodržiavanie fyziologických a psychohygienických potrieb detí. Pevne stanovený čas stravovania (zabezpečené školskou jedálňou) sa dodržiaval. Pitný režim sa priebežne realizoval v každej triede. Zapojenie sa školy do projektov<sup>1</sup> a realizovanie aktivít v kontinuite so zameraním a cieľmi školy pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozitíva**

- materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy .

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť vstupných a vnútorných priestorov školy.

## **2 ZÁVERY**

---

V spontánnych hrách a v rôznych vzdelávacích situáciách deti aktívne komunikovali medzi sebou, aj s učiteľkami, uplatňovali spisovnú podobu štátneho jazyka. Jemnú a hrubú motoriku využívali deti pri manipulácii s hračkami, stavebnicami, s prírodným, výtvarným a didaktickým materiálom, pomôckami, knihami a predmetmi dennej potreby. Dokázali prostredníctvom zmyslového poznávania a citového prežívania uplatniť technickú, konštrukčnú, výtvarnú, jazykovú a celkovú motorickú gramotnosť vo vzťahu k téme. Počas vzdelávania bol vytvorený dostatočný priestor pre prácu detí s knihami, encyklopédiami, obrázkami, didaktickými skladačkami. Deti boli v sebaobslužnej primerane samostatné. Zlepšenie si vyžaduje využívanie digitálnych pomôcok vo vzdelávaní a iniciovanie spolupráce detí v menších skupinkách.

V MŠ realizovali výchovu a vzdelávanie podľa ŠKVP, ktorý zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí, reagoval na potreby detí i pedagogických zamestnancov a bol vypracovaný v súlade so ŠVP a právnymi predpismi. Vedenie školy pri prijímaní detí do MŠ rozhodovalo v súlade s aktuálnou legislatívou. Silnou stránkou bolo využívanie poznatkov nadobudnutých v rámci profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov v ich priamej pedagogickej činnosti. Vnútorný systém kontroly bol málo funkčný, v hospitačnej kontrole sa neprijímali účinné opatrenia na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a nevykonávala sa následná kontrola. Riaditeľka školy poverená riadením podporovala pozitívnu klímu, ktorá sa prejavila v prosociálnych vzťahoch medzi všetkými zúčastnenými vzdelávaním. Pravidlá a postupy nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy. V oblasti podmienok výchovy a vzdelávania mala MŠ vytvorené vhodné personálne,

---

<sup>1</sup> Školské ovocie, školské mlieko

priestorové a materiálno-technické podmienky. Pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v MŠ a personálna štruktúra zodpovedala prevádzke, počtu a potrebám detí. Vnútorne aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠKVP. Efektívne využitie finančného príspevku pre 5 až 6-ročné deti skvalitnilo úroveň materiálno-technického zabezpečenia účelnými názornými pomôckami a odbornou literatúrou. Vstupné a vnútorné priestory školy neboli bezbariérové upravené. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých zúčastnených na vzdelávaní.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

##### **1. odporúča**

- 1.1** iniciovať vo vzdelávaní spoluprácu detí v menších skupinách;
- 1.2** využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov;
- 1.3** zefektívniť hospitačnú činnosť účelnou analýzou a hodnotením VVČ z hľadiska cieľov hospitácií, prijímaním účinných opatrení na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania a vykonávaním ich následnej kontroly.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP – Slniečko;
2. koncepcia rozvoja školy;
3. rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
4. školský poriadok;
5. denný poriadok a prevádzkový poriadok;
6. správa o činnosti materskej školy v školskom roku 2022/2023;
7. ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
8. plány výchovno-vzdelávacej činnosti;
9. triedne knihy;
10. osobné spisy detí;
11. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ;
12. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí;
13. plán kontrolnej činnosti;

14. záznamy z hospitácií;
15. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a rady školy;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
17. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach;
18. dokumentácia dieťaťa so ŠVVP.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školský inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 12. 02. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Benkovská, poverená riaditeľka materskej školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 02. 2024 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Benkovská Lucia, poverená riaditeľka materskej školy

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Benkovská Lucia, poverená riaditeľka materskej školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Darina Laššáková

.....

**3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2. Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti