



Číslo: 2003/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **23. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Svetluška n.o., Zoltána Kodály 769/29, Galanta	
Zriaďovateľ	Svetluška n. o. Topoľová 2769/15, Galanta

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Svetlana Urbanová, riaditeľka zariadenia

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2003/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Svetluška n.o., Zoltána Kodály 769/29, Galanta	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	2032/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	23. 01. 2024

Mená školských inšpektoriek, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Jana Hlavačková, Mgr. Elena Wittenbergerová

Zistené nedostatky:

Zisteným nedostatkom v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo zabezpečovanie povinného predprimárneho vzdelávania osobou, ktorá nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa materskej školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Podporovať aktívne nadobúdanie poznatkov deťmi uplatňovaním zážitkového, skúsenostného učenia, zadávaním problémových a divergentných úloh.*

Akceptáciu odporúčania overila školská inšpekcia prostredníctvom hospitácií realizovaných v rámci dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činností. Povinné predprimárne vzdelávanie bolo zabezpečené 2 deťom. Počas činností zameraných na orientáciu v čase deti primerane svojim schopnostiam a individuálnym dispozíciám opisovali režim dňa, manipulovali s obrázkovým materiálom, reagovali na úlohy podporujúce premýšľanie a uvažovanie, triedili obrázky znázorňujúce denné činnosti podľa určených kritérií. Rozvíjaniu divergentného myslenia napomáhali úlohy, v ktorých mali deti možnosť samostatne sa rozhodnúť pre riešenie na základe vlastného uvažovania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. *Využívať informačné zdroje v záujme získavania, porovnávania a spracovávaní informácií deťmi.*

V rámci realizovanej vzdelávacej aktivity deti pracovali s obrázkovým materiálom, ktorý bol pre nich jediným informačným zdrojom. Iné dostupné zdroje k získavaniu, porovnávaniu a spracovávaniu informácií nevyužili, keďže im chýbali podnety od učiteľky. V ostatných organizačných formách denného poriadku cielene so zdrojmi informácií nepracovali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. *Podporovať aktívnu komunikáciu detí zadávaním otvorených otázok, podnecovať ich k vyjadrovaniu myšlienok a názorov.*

V rozhovoroch vedených v rannom kruhu a vo vzdelávacej aktivite boli deti prostredníctvom otvorených otázok podnecované k vyjadreniu vlastných myšlienok, názorov a k vysvetľovaniu alebo zdôvodňovaniu odpovedí. V komunikácii boli pre učiteľku partnerom. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. *Pomenovať očakávania od detí v nadväznosti na stanovené výchovno-vzdelávacie ciele, realizovať účelné hodnotenie činností z hľadiska stanovených výchovno-vzdelávacích cieľov a individuálnych dispozícií detí, podnecovať deti k hodnoteniu činnosti a k sebareflexii.*

Počas ranného kruhu sa deti od učiteľky dozvedeli, čo bude obsahom pripravenej vzdelávacej aktivity. O očakávaniach, čo by mali zvládnuť, preukázať, informované neboli. Hodnotenie, ktoré učiteľka realizovala po ukončení vzdelávacej aktivity, malo formálny charakter. Nepoukazovalo na úspešnosť dosahovania zámerov z hľadiska individuálnych dispozícií detí. Otázky adresované deťom v súvislosti s hodnotením realizovaných činností podporovali sebareflexiu v minimálnej miere. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

5. *Podporovať účelnú spoluprácu medzi deťmi, ich angažovanosť na plánovaní a organizovaní činnosti, rozdelení rolí a úloh.*

V realizovaných činnostiach nemali deti vytvorené príležitosti k vzájomnej spolupráci, keďže výrazne prevažovala individuálna forma práce. Na plánovaní ani organizovaní činností sa nepodieľali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

6. *Zabezpečiť digitálne technológie.*

Z obhliadky priestorov, ich materiálo-technického vybavenia aj z rozhovoru s riaditeľkou zariadenia vyplynulo, že digitálne technológie neboli zabezpečené. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého kontrolovaným subjektom

1. Zabezpečiť realizovanie povinného predprimárneho vzdelávania osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa materskej školy.

Kontrolou dokladov o vzdelaní pedagogického zamestnanca zabezpečujúceho predprimárne vzdelávanie sa preukázalo, že výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovala učiteľka spĺňajúca kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky materskej školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Zo 6 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli 2 akceptované, čo prispelo k čiastočnému skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. V dôsledku aktívneho zapájania detí do procesu učenia nastalo zlepšenie v rozvíjaní kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť. Otvorené otázky v rozhovoroch účinnejšie stimulovali budovanie komunikačných spôsobilostí detí. V dôsledku nesplnenia 4 odporúčaní naďalej stagnovalo rozvíjanie digitálnych, sociálnych a personálnych kompetencií detí. Príčinou bolo nezabezpečenie digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu, chýbajúce účinné stimuly k práci s informačnými zdrojmi, nevyužívanie skupinových činností, neiniciovanie detí k sebareflexii a nerealizovanie účelného hodnotenia činnosti detí učiteľkou. Opatrenie prijaté kontrolovaným subjektom bolo splnené. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola zabezpečovaná v súlade s aktuálnym právnym stavom pedagogickým zamestnancom, ktorý spĺňal kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky materskej školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin
2. správa o splnení opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin
3. doklad o vzdelaní učiteľky

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 01. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciiu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Svetlana Urbanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09. 10. 2024 v Galante:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Svetlana Urbanová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Svetlana Urbanová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Jana Hlavačková

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti