



Číslo: 2005/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **30. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Dojč 137	
Zriaďovateľ	Obec Dojč

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Gabriela Emrichová, riaditeľka školy

Mgr. Dana Žáková, zástupkyňa riaditeľky školy

Ľubica Pavlíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2005/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola Dojč 137, organizačná zložka Základnej školy s materskou školou, Dojč 137	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	22009/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	28. 02. 2024 a 04. 03. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Jana Hlavačková; PaedDr. Zlatica Hagerová

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo nedodržanie podmienok pre vydávanie rozhodnutí o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, nesplnenie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti učiteľa v materskej škole (MŠ) a nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení výletu s podpismi všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Rozvíjať motoriku detí rozmanitou pohybovou aktivitou v rámci výchovno-vzdelávacích činností a priebežným stimulovaním správnych grafomotorických návykov.*

Akceptáciu odporúčania overila školská inšpekcia prostredníctvom hospitácií realizovaných v rámci dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činností v triede 5 – 6-ročných detí. Motorické zručnosti si deti zdokonaľovali prostredníctvom účelného zdravotného cvičenia, pohybovej hry a pohybom dramatizovanej riekanky počas vzdelávacej aktivity a prekonávaním prírodných a umelých prekážok počas pobytu vonku. Rozvíjaniu jemnej motoriky a grafomotorických návykov napomáhali činnosti s nožnicami a kreslicím materiálom pri stolíkoch v rámci ranných hier. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. *Podporovať deti vo vyjadrovaní myšlienok, názorov, postojov prostredníctvom ucelených viet a súvislejších prejavov.*

V rozhovoroch vedených v rannom kruhu a vo vzdelávacej aktivite mali deti minimálne príležitosti k vyjadrovaniu vlastných myšlienok, názorov, postojov, keďže im boli kladené spravidla zatvorené otázky, obmedzujúce ich súvislejšie vyjadrovanie. Vzájomná komunikácia medzi deťmi pri plnení úloh vo vzdelávacej aktivite nebola učiteľkou účinne podporovaná. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. *Iniciovať deti k aktívnemu, zážitkovému učeniu, experimentovaniu, bádaniu, skúmaniu a riešeniu problémových a divergentných úloh s viacerými možnými riešeniami.*

V rámci dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činností mali deti obmedzené príležitosti k aktívnemu nadobúdaniu poznatkov. Nemali vytvorené podmienky k experimentovaniu, skúmaniu alebo bádaniu. Úlohy orientované na rozlišovanie ročných období prostredníctvom manipulácie s obrázkovým materiálom, s ktorými boli deti konfrontované vo vzdelávacej aktivite, ich nenabádali k uvažovaniu. Na ich splnenie im postačovalo prezentovanie poznatkov bez zdôvodňovania a vysvetľovania. Divergentné úlohy, v ktorých by mali možnosť uplatniť viaceré riešenia nastoleného problému, učiteľka pre ne nepripravila. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

4. *Vytvárať príležitosti k využívaniu rôznych informačných zdrojov deťmi pri získavaní, porovnávaní a spracovávaní informácií.*

Počas vzdelávacej aktivity deti pracovali s obrázkovým materiálom, ktorý bol pre nich jediným informačným zdrojom v rámci dopoludnia. K možnosti využitia iných dostupných informačných zdrojov z prostredia triedy alebo školy neboli inšpirované. Príležitosť k porovnávaniu informácií od učiteľky nedostali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

5. *Podnecovať efektívnu spoluprácu detí v rámci skupinových činností.*

Realizovaných výchovno-vzdelávacích činností sa deti spoluzúčastňovali, pričom sa dokázali vzájomne rešpektovať. K tímovej spolupráci, založenej na vzájomnej komunikácii, na plánovaní a organizovaní činností, rozdelení rolí a úloh neboli podnecované. Prvky zmyslupnej skupinovej spolupráce neuplatňovali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

6. *Sprostredkovať deťom zámery a očakávania vyplývajúce z výkonových štandardov, účelne hodnotiť ich činnosť z hľadiska dosahovania stanovených zámerov a ich individuálnych dispozícií, podnecovať deti k hodnoteniu a sebareflexii.*

Počas vzdelávacej aktivity sa deti od učiteľky dozvedeli, aké úlohy by v rámci nej mali plniť. O očakávaniach, čo by mali zvládnuť alebo preukázať, informované neboli. Hodnotenie realizované učiteľkou v závere aktivity bolo všeobecné a formálne. Nepoukazovalo na angažovanosť, osobné úspechy alebo individuálne pokroky detí pri dosahovaní stanovených zámerov. Deti nemali vytvorené príležitosti k sebareflexii. Činnosť iných detí v triede nehodnotili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

7. *Diferencovať náročnosť činností a uplatňovať individualizáciu výchovy a vzdelávania s ohľadom na rozdielne vzdelávacie potreby, možnosti a potenciál detí, využívať k tomu zistenia z efektívne realizovanej pedagogickej diagnostiky.*

Úlohy a požiadavky adresované deťom v rámci realizovaných výchovno-vzdelávacích činností neboli z hľadiska ich rozdielnych individuálnych potrieb, možností a potenciálu diferencované. Zadania aj náročnosť úloh bola rovnaká pre všetkých. Pedagogicko-diagnostické záznamy o deťoch v aktuálnom školskom roku učiteľka nemala vyhotovené. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

8. *Podporovať externé vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov, využívať poznatky a vedomosti nadobudnuté v rámci profesijného rozvoja v priamej pedagogickej činnosti.*

Akceptácia odporúčania sa overila kontrolou plánu profesijného rozvoja na šk. rok 2024/2025 a kontrolou záznamov zo vzdelávania pedagogických zamestnancov v období od ukončenia komplexnej inšpekcie do začatia následnej inšpekcie. V pláne profesijného rozvoja boli pre každého pedagogického zamestnanca stanovené konkrétne požiadavky týkajúce sa skvalitňovania a zdokonaľovania profesijných kompetencií. V auguste 2024 bolo pre všetkých pedagogických zamestnancov zorganizované aktualizčné vzdelávanie, orientované na aktivizujúce metódy vo výchove a vzdelávaní. Očakávaný pozitívny dopad absolvovaného vzdelávania na pedagogickú činnosť nebol v čase následnej inšpekcie zaznamenaný. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

9. *Podporovať činnosť pedagogickej rady v oblasti angažovaného riešenia didaktických otázok, navrhovania konkrétnych opatrení ku skvalitňovaniu predprimárneho vzdelávania v súlade so závermi vykonaných hospitácií.*

Akceptácia odporúčania sa overila kontrolou zápisníc z rokovaní pedagogickej rady uskutočnených v mesiacoch apríl, jún, august 2024 a rozhovorom s pedagogickými zamestnancami. Riešením didaktických otázok a konkrétnymi návrhmi na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania sa pedagogická rada nezaoberala. Zaznamenané bolo konštatovanie o zovšeobecnení výsledkov vnútroškolskej kontroly na základe 1 hospitácie vykonanej riaditeľkou školy, ktoré malo formálny charakter. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

10. *Zefektívniť fungovanie vnútorného informačného systému zdieľaním informácií a otvorenou, ústretovou komunikáciou medzi všetkými zamestnancami školy.*

Akceptácia odporúčania sa overila zadaním anonymného dotazníka zamestnancom školy. Porovnaním aktuálnych zistení so zisteniami z predchádzajúcej komplexnej inšpekcie v oblasti klímy školy a fungovania vnútorného informačného systému sa preukázalo, že sa zlepšila komunikácia a zdieľanie informácií medzi zamestnancami školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole vydávať na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Kontrolou osobných spisov detí a dokumentácie súvisiacej s rozhodovaním riaditeľky školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa zistilo, že k 01. 09. 2024 škola evidovala 2 deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. V oboch prípadoch riaditeľka školy rozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Zabezpečiť realizovanie predprimárneho vzdelávania osobou, ktorá spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti učiteľa materskej školy.

Kontrolou dokladov o vzdelaní pedagogických zamestnancov zabezpečujúcich predprimárne vzdelávanie sa preukázalo, že všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľa materskej školy. **Opatrenie bolo splnené.**

3. Písomný záznam o organizačnom zabezpečení výletu vyhotovovať s podpisom všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Kontrolou dokumentácie súvisiacej s organizovaním výletov sa zistilo, že v období od ukončenia komplexnej inšpekcie do začiatku výkonu následnej inšpekcie škola zrealizovala 2 školské výlety (Medolandia – 17. 05. 2024; Ranč pod Babicom – 06. 06. 2024). Pred ich uskutočnením bol povereným zamestnancom vyhotovený písomný záznam o organizačnom zabezpečení výletu, ktorý obsahoval poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Z 10 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli 2 akceptované, čo prispelo k minimálnemu skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Stimulovaním rozmanitej pohybovej aktivity a grafomotoriky nastalo mierne zlepšenie v rozvíjaní motorických zručností detí. Zefektívnilo sa fungovanie vnútorného informačného systému, čo vplývalo na celkový klímu školy. V dôsledku nesplnenia 8 odporúčaní naďalej stagnovalo rozvíjanie komunikačných, personálnych a sociálnych kompetencií detí, kompetencie učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť a pracovať s informáciami. Príčinou bolo nevýrazné podporovanie verbálneho vyjadrovania detí a ich vzájomnej komunikácie, chýbajúce podnety k reflexii a sebareflexii, neiniciovanie efektívnej tímovej spolupráce. Deťom chýbali účinné stimuly k aktívnemu učeniu a k práci s informačnými zdrojmi. Uplatňovaný nediferencovaný prístup nenapomáhal účinnému rozvíjaniu ich osobnostného potenciálu a predpokladov. Poznatky získané pedagogickými zamestnancami v rámci rozvoja ich profesijných kompetencií neboli využité v pedagogickej činnosti a pedagogická rada sa neangažovala na riešení didaktických otázok, čo tlmilo progres v oblasti predprimárneho vzdelávania.

Všetky 3 opatrenia prijaté kontrolovaným subjektom boli splnené. Dodržanie procesných postupov pri rozhodovaní o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania verifikovalo dôvodnosť vzdelávania detí v materskej škole po dovŕšení 6. roku ich života aj v nasledujúcom školskom roku. Zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky materskej školy priaznivo vplývalo na odbornosť poskytovaného predprimárneho vzdelávania. V dôsledku vyhotovenia písomného záznamu o organizačnom zabezpečení výletu, ktorý obsahoval poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb boli dôsledne zaistené podmienky pre bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
3. osobné spisy detí
4. dokumentácia súvisiaca s rozhodovaním riaditeľky školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
5. doklad o vzdelaní pedagogických zamestnancov
6. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov
7. plán profesijného rozvoja na šk. rok 2024/2025
8. záznamy zo vzdelávania pedagogických zamestnancov
9. pedagogická diagnostika
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
11. záznamy z hospitácií

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 09. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Gabriela Emrichová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2024 v Dojči:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Gabriela Emrichová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Gabriela Emrichová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti