



Číslo: 2017/2022-2023

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **20.10. 2022, 24. 10. 2022 a 25. 10. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, SNP 97, Smolenice	
Zriaďovateľ	SMŠ Lienka Smolenice, n.o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Šišková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2017/2022-2023 zo dňa 04. 10. 2022 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka,
ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia sa vykonala v súkromnej materskej škole (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V 2 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo poskytované predprimárne vzdelávanie 47 zaradeným deťom, z ktorých 8 plnilo povinné predprimárne vzdelávanie. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali v škole v čase výkonu školskej inšpekcie 3 pedagogické zamestnankyne vrátane riaditeľky školy. Jedna pedagogická zamestnankyňa požiadala o ukončenie pracovného pomeru k 31. 10. 2022, v čase školskej inšpekcie čerpala dovolenku.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		47
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		0
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	0
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0
	Počet detí s nadaním	0
Počet detí – cudzincov		0

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie		8
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		0
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	0
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0
	Počet detí s nadaním	0
Počet detí, ktoré nedovърšili piaty rok veku do 31. augusta		0
Počet detí oslobodených od povinnosti dochádzať do MŠ vzhľadom nato, že ich zdravotný stav im neumožňoval vzdelávať sa		0
Počet detí individuálne vzdelávaných		0
Počet detí vzdelávaných mimo územia SR		0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania sa kontroloval v triedach 4 - 6-ročných detí a 2 - 4-ročných detí prostredníctvom hospitácií vo všetkých organizačných formách denného poriadku počas dopoludnia, v triede 2 - 4-ročných detí aj popoludní.

Vo väčšine realizovaných výchovno-vzdelávacích činností deti preukazovali primerané zručnosti v oblasti hrubej/jemnej motoriky a sebaobsluhy, čomu učiteľky napomáhali najmä zaangažovaním detí do prípravy a organizácie prostredia, vytváraním príležitostí a intervenciou v konštruktívnych hrách, pri manipulácii s telovýchovným náčiním a modelovacou hmotou. V sebaobslužných činnostiach boli spravidla samostatné. Pohybové schopnosti si rozvíjali prekonávaním prekážok počas dopoludňajších pobytov vonku v okolitej prírode, 4 - 6-ročné deti aj vo vzdelávacej aktivite s telovýchovným zameraním, pri manipulácii s loptou. Aktívne boli pri opakovaní už známych tanečných prvkov a choreografií, ktoré v nich umocňovali radosť z pohybu, čo pozitívne vplývalo na atmosféru v triedach. V zdravotných cvičeniach spravidla dokázali podľa slovných inštrukcií a názorného pohybového vzoru učiteľiek zaujať rôzne postoje a polohy. Pohybový aparát si precvičovali celostne a zvyčajne postupne cvikmi zoradenými od hlavy smerom k nohám. Účinnosť cvičení čiastočne znižovala nedôsledná intervencia k správnosti techniky ich prevedenia a poddimenzovaná rušná časť v úvode realizovaných zdravotných cvičení. Účinné stimuly k pohybovej aktivite im chýbali v popoludňajšej činnosti.

Prostredníctvom priebežne zaraďovaných riekaniiek a piesní si deti rozširovali slovnú zásobu a zdokonaľovali sa v spisovnom vyjadrovaní. Menej príležitostí mali k nemu v navodených konverzáciách. V riadených učebných situáciách komunikovali výhradne s učiteľkami, ktoré svojim dominantným vystupovaním tlmili ich angažovanosť a tým obmedzovali efektivitu rozvíjania ich komunikačných spôsobilostí. Na prichádzajúce verbálne podnety deti obvykle reagovali a zväčša aj dokázali sformulovať do viet myšlienky či krátke odpovede na otázky, avšak len zriedkavo argumentovali, vysvetľovali či uvažovali nahlas. Občas sa vyjadrovali menej zrozumiteľne a gramaticky nesprávne. Menej dôsledné boli v dodržiavaní komunikačných konvencií vrátane akceptovania hovoriaceho. Sprostredkovaným informáciám, učebným

obsahom a zadávaným úlohám zväčša rozumeli, občas ich zneisťovala nejednoznačnosť alebo neprimeraná náročnosť pokynov a požiadaviek. S písanou rečou konfrontované neboli.

Učebné pomôcky mali k dispozícii, do aktívneho učenia a nadobúdania poznatkov však neboli plnohodnotne zaangažované. Iniciovane boli spravidla k zapamätaniu a znovu-vybaveniu si poznatkov v pamäti, menej často k premýšľaniu a objavovaniu súvislostí medzi sprostredkúvanými informáciami, ktoré boli nie vždy primerané ich veku a chápaniu (predimenzované požiadavky pri triedení makiet do skupín ovocie – zelenina). Ku kreatívnym alebo inovatívnym návrhom, postupom alebo riešeniam úloh v navodených učebných situáciách neboli učiteľkami inšpirované, čo obmedzovalo rozvíjanie kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť (napr. pri konštruovaní a pri dramatizácii rozprávky).

Príležitosti k uplatňovaniu a rozvíjaniu sociálnych kompetencií mali deti takmer výhradne vo frontálnych činnostiach. Zvyčajne sa v nich dokázali vzájomne akceptovať a rešpektovať. Prvky spolupráce vo dvojiciach uplatnili 4 - 6-ročné deti, v rámci vzdelávacej aktivity s telovýchovným zameraním a pri príprave a organizácii prostredia k popoludňajšiemu odpočinku (rozkladanie a príprava ležadíel). Skupinovú činnosť učiteľky nevyužili. Menej úspešne uplatňovali primerané sociálne zručnosti 2 - 4-ročné deti, čo bol dôsledok nedostatočnej podpory zo strany učiteľky v dopoludňajších činnostiach alebo v popoludňajšej činnosti.

Minimálne príležitosti mali deti k tomu, aby si rozvíjali personálne kompetencie. Sporadicky boli iniciované k vyjadreniu názorov alebo zaujatiu postojov. Chýbali im podnety k hodnoteniu vlastného konania, správania či výkonov alebo konania iných detí v triede. O ciele/zámere činnosti a očakávaní, ktoré by mali zvládnuť, neboli informované. Učiteľky pristupovali nedôsledne k priebežnému monitorovaniu a hodnoteniu činností. V závere sa deti nedozvedeli, či postupovali správne a či nimi vynaložené úsilie smerovalo k dosiahnutiu očakávaných výkonov. Individuálne rozvojové možnosti zohľadnila učiteľka len vo vzdelávacej aktivite s telovýchovným zameraním. V ostatných činnostiach boli nároky a požiadavky pre všetky deti rovnaké, bez diferencovania s ohľadom na ich vekové a individuálne schopnosti, v triede 2 – 4-ročných detí často predimenzované, čo znižovalo účinnosť a efektivitu rozvíjania ich kľúčových kompetencií.

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- Neboli identifikované.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- Sporadické podnecovanie detí k vyjadreniu názorov a postojov.
- Absentujúca podpora tvorivosti a divergentného myslenia.
- Nepomenovanie zámerov a očakávaní od detí vo výchovno-vzdelávacích činnostiach, nedôsledný monitoring a spätná väzba vrátane súhrnného hodnotenia, chýbajúca podpora sebareflexie.
- Nedostatočne uplatňovaná diferenciácia činností, úloh a požiadaviek s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti a schopnosti detí.

RIADENIE ŠKOLY

Základným kurikulárnym dokumentom pre realizovanie výchovy a vzdelávania v škole bol školský vzdelávací program Lienka, ktorý vo všeobecnej rovine poskytoval edukačné príležitosti

všetkým deťom, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (v aktuálnom školskom roku škola reálne takéto deti nevzdelávala). Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania boli spolu so zameraním školy orientované na celostné rozvíjanie detskej osobnosti. Boli formulované spravidla vecne a zrozumiteľne. Zohľadňovali reálne podmienky školy umožňujúce rozvíjanie pozitívneho vzťahu detí k prírode a pohybovým aktivitám (škola sa nachádzala v blízkosti chránenej krajinej oblasti Malé Karpaty), aj k prvkom regionálnej kultúry (detský folklórny súbor). Korešpondovali s koncepcným zámerom rozvoja školy. Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a podporoval napĺňanie vízie štátneho kurikula. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, ku ktorým boli vypracované konkrétne východiská plánovania, uplatniteľné v oboch triedach. Základný pedagogický dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy. Všetkým záujemcom bol dostupný na informačnom paneli vo vstupnej časti budovy.

Škola viedla pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu. Prerokovaním dôležitých interných dokumentov, často vo formálnej rovine, sa zaoberala pedagogická rada. Triedne knihy a osobné spisy boli vedené na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Za finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, boli zakúpené učebné pomôcky a spotrebný materiál, ktoré deti využívali.

Plán profesijného rozvoja zohľadňoval aktuálnu potrebu na splnenie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti 1 pedagogického zamestnanca (učiteľka) a získanie profesijných kompetencií vyžadovaných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (riaditeľka – základný program funkčného vzdelávania). Požiadavka uvedená v pláne sa v čase školskej inšpekcie v oboch prípadoch reálne plnila. Ďalšie plánované vzdelávanie (rozvíjanie komunikačných zručností detí) súviselo s víziou školy. Vzdelávania, ktoré riaditeľka a učiteľky absolvovali v posledných 2 rokoch (napr. Rozprávka, ako východisko rozvíjania kľúčových kompetencií v MŠ; Hejného vyučovacia metóda pre učiteľky MŠ), sa v čase školskej inšpekcie na kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu pozitívne neprejavili. Riaditeľka podporovala vlastný odborný rast aj vzdelávaním sa v oblasti tvorby niektorých interných dokumentov školy. Poznatky využila pri vypracúvaní školského vzdelávacieho programu a plánu profesijného rozvoja.

V procese rozhodovania a uplatňovania rozhodovacích právomocí (prijímanie detí, prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ) sa riadila aktuálnym právnym stavom.

Funkciu jej poradného orgánu plnila pedagogická rada, a to najmä vo veciach organizačných (vnútorná organizácia; zabezpečovanie vnútroškolských aktivít a podujatí v spolupráci s rodičmi alebo inými inštitúciami). Pedagogickými otázkami sa zaoberala čiastočne (napr. plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti; tvorba plánov). Relevantnému účinku sa míňala formálna pozornosť venovaná didaktickým otázkam (úroveň výchovy a vzdelávania; zistenia z hospitačnej činnosti; pedagogická diagnostika; ciele zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom interného vzdelávania), čo reálne k zvyšovaniu kvality predprimárneho vzdelávania neprispievalo.

Nastavenie kritérií vnútorného systému kontroly a hodnotenia bolo z hľadiska mapovania činnosti školy komplexné a logické. Pedagogická diagnostika sa orientovala na snímanie rozvoja osobnosti dieťaťa celostne. Zistenia sa zaznamenávali spravidla 3-krát v priebehu školského roka (na začiatku, v polovici a na konci školského roka). V nastavovaní a prispôbovaní vzdelávacích požiadaviek individuálnym rozvojovým potrebám a možnostiam detí však takmer žiadnu rolu neplnili, keďže zosnímané zistenia učiteľky do svojej reálnej pedagogickej činnosti účelne nepretavili.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov smeroval do kľúčových oblastí ich činnosti. Stanovoval zmysluplné zámery, metódy aj formy kontroly. Prostredníctvom logicky prepojených cieľov hospitačnej činnosti sa orientoval na súvislosť medzi vyučovaním učiteľky a učením sa detí. Efektivitu kontroly čiastočne znižovalo používanie rovnakých kritérií pri analýze a hodnotení špecifických javov vyplývajúcich z cieľa hospitácie. Uplatnené odporúčania mali potenciál prispieť k zefektívneniu výchovno-vzdelávacej činnosti, ich dopad sa však neoveroval.

Klíma školy bola vnútornými aj vonkajšími partnermi školy vnímaná pozitívne. Medzi všetkými zainteresovanými fungovali dobré vzťahy, založené na vzájomnej podpore, spolupráci, otvorenej komunikácii a výmene informácií. Na kultúru školy mala podľa vyjadrenia rodičov a zamestnancov priaznivý vplyv aj estetika a bezpečnosť novovybudovaných vnútorných priestorov a dobudovávanie vonkajších priestorov. Škola bola aktívna v organizovaní školských aj mimoškolských aktivít¹ a kultúrno-spoločenských podujatí². Ich realizáciou podporovala dosahovanie zámerov v oblasti profilácie a koncepcného zámeru rozvoja školy. Zapojená bola do programu Školské ovocie.

V súlade so zameraním na mnohostranný rozvoj osobnosti dieťaťa škola organizovala pre deti tanečný krúžok a krúžok oboznamovania s anglickým jazykom, k čomu mala od rodičov informované súhlasy. Oba krúžky podľa vypracovaných plánov viedla 1-krát týždenne v popoludňajších hodinách externá lektorka. Konzultačno-poradenské služby pre rodičov zabezpečovali učiteľky v čase ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí. Rodičia boli s poskytovaním informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojich detí spokojní. Pedagogickým zamestnancom plne dôverovali a podľa ich vyjadrenia v dotazníkoch nemali potrebu vplývať na dianie v triedach, ktoré ich deti navštevovali. Škola spolupracovala s poradenským zariadením v Trnave. Jeho služby využívali rodičia na základe odporúčania pedagogických zamestnancov.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- Nadväznosť zámerov, cieľov a konkrétnych aktivít v oblasti utvárania pozitívneho vzťahu detí k prírode, pohybovým aktivitám a k prvkom regionálnej kultúry.
- Klíma, kultúra a služby, ktoré škola poskytovala.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- Absolvované vzdelávania sa na zvyšovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu neprejavili.
- Formálna, nevýrazná participácia pedagogickej rady na riešení pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti.

¹ Napr. aktivity v oblasti civilnej ochrany; aktivity v rámci spolupráce so zložkami Integrovaného záchranného systému a Slovenského červeného kríža; turistický výstup na Záruby v spolupráci s rodičmi; turistická vychádzka do Jaskyne Driny

² Napr. Výstava výtvarných prác na Smolenickom zámku; vystúpenia detského folklórneho súboru Lienka; Fašiangový karneval; Deň úcty k starším; Deň matiek a Deň otcov; Deň detí; Posedenie pri jedličke; jesenné, vianočné a veľkonočné tvorivé dielničky s rodičmi

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v materskej škole vrátane požadovanej dĺžky pedagogickej činnosti. Na funkčné vzdelávanie bola po niekoľkých neúspešných pokusoch (december 2019, september 2022) zaradená v októbri 2022. Počet pedagogických zamestnancov (3) školy nezodpovedal spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania (2 triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním). Z dôvodu ukončenia pracovného pomeru 1 zamestnanca (k 31. 10. 2022) riaditeľka dočasne, do vyriešenia situácie prijatím nového zamestnanca, zabezpečovala chod triedy zastupovaním. Odbornosť vyučovania v škole bola v čase školskej inšpekcie na úrovni 100%.

Materská škola sídlila od 02. 09. 2022 v novej bezbariérovej budove s kapacitou 47 detí, ktorú aj reálne napĺňala. Okrem 2 tried, v ktorých sa realizovali výchovno-vzdelávacie činnosti aj popoludňajší odpočinok, mali deti k dispozícii aj samostatnú miestnosť/herňu so 6 počítačmi. Priestorovým členením a usporiadaním budova vyhovovala potrebám detí predškolského veku. Na vonkajšom priestranstve, ktorého súčasťou bola pevná a zatrávnená plocha, terasa a miesto pre pieskovisko, sa v čase školskej inšpekcie realizovali dokončovacie práce a predpríprava terénu na osadenie zostáv pre pohybové aktivity.

Vybavenosť školy učebnými pomôckami³ vytvárala predpoklady pre dosahovanie ňou stanovených cieľov a zámerov. Deti mali v triedach k dispozícii literatúru rôzneho žánrového zamerania⁴. Učiteľkám bola k dispozícii odborná aj metodická literatúra. Spotrebný výtvarný a pracovný materiál sa podľa potreby dopĺňal. Zriaďovateľ aj riaditeľka sa podieľali na priebežnom skvalitňovaní materiálno-technického vybavenia. Škola mala pripojenie na internet.

Základné pravidlá týkajúce sa prevádzky a vnútorného režimu školy vrátane podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v novovybudovaných priestoroch upravoval školský poriadok, vydaný riaditeľkou školy 05. 09. 2022. Jeho súčasťou boli tiež informácie o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, ich vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. Pozornosť bola v ňom venovaná aj ochrane majetku. Prerokovaný bol v pedagogickej rade a v rade školy. Zamestnanci aj rodičia boli s jeho obsahom oboznámení. Zverejnený bol na verejne dostupnom mieste (informačný panel pre rodičov vo vstupnej časti budovy). Časť v dokumente uvádzaných informácií bola neúplná, neaktuálna, prípadne zavádzajúca (napr. odloženie povinnej školskej dochádzky; neúplné, nejasne a nejednoznačne formulované podmienky plnenia povinného predprimárneho vzdelávania; nesprávne definované podmienky prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ a iné), čo znižovalo relevantnosť a dôveryhodnosť výpovednej hodnoty pre príjemcov, ktorým boli určené. Dokument neposkytoval žiadne informácie o krúžkovej činnosti, i keď škola ju organizovala. O možnosti postupného skracovania popoludňajšieho odpočinku pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie neinformoval.

Základné interné pravidlá prevádzky a vnútorného režimu školy sa dodržiavali. Pružne nastavený denný poriadok s pevne stanoveným časom podávania jedla v trojhodinových intervaloch sa reálne uplatňoval. Striedanie spontánnych hier a riadených činností s primeraným časom na hru, učenie sa aj oddych bolo vyvážené. Priebežne v rámci celej prevádzky bol zabezpečovaný pitný režim.

³ telovýchovné náčinie, rytmické hudobné nástroje, flauty, harmonika, inovatívne učebné pomôcky

⁴ leporelá, riekanky, rozprávky, príbehy s detským hrdinom, encyklopédie

Podmienky pre zdravý vývin detí boli podporované prostredníctvom implementovania zámerov národných preventívno-výchovných programov.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- Materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- Poddimenzovaný počet pedagogických zamestnancov.
- Neúplné, nejednoznačné a nie vždy aktuálne informácie o podmienkach fungovania školy, ktoré boli uvedené v školskom poriadku.

1.3 INÉ ZISTENIA

Zriaďovateľ súkromnej materskej školy vymenoval riaditeľku bez uskutočnenia výberového konania.

2 ZÁVERY

V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach výrazné pozitíva identifikované neboli. Zlepšenie si vyžaduje ojedinelé podnecovanie detí k vyjadreniu názorov a postojov aj s použitím argumentácie, vysvetľovania či uvažovania nahlas. Deťom chýbali stimuly k tvorivým alebo inovatívnym návrhom, postupom alebo divergentným riešeniam v záujme efektívnejšieho rozvíjania kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť. Neboli zreteľne a zrozumiteľne oboznámené so zámermi a očakávanými výkonmi alebo výsledkami realizovaných činností a zvyčajne sa v rámci ich súhrnného hodnotenia učiteľkou ani nedozvedeli, ako si počínali. V rozvíjaní personálnych kompetencií ich obmedzovala aj nedôsledná spätná väzba k čiastkovým výkonom alebo postupom v činnosti a absentujúca podpora sebareflexie prostredníctvom hodnotenia vlastného konania, správania či výkonov alebo konania iných detí v triede. Zlepšenie si vyžaduje aj zohľadňovanie individuálnych rozvojových potrieb detí v záujme efektívnejšieho rozvíjania ich osobnostných predpokladov.

Silnou stránkou riadenia školy bola kompatibilita medzi deklarovanými zámermi a vlastnými cieľmi v oblasti výchovy a vzdelávania, ktorá bola pretavená do konkrétnych aktivít školy vrátane krúžkovej činnosti. Jednotná línia v tejto oblasti podporovala dosahovanie krátkodobých aj strednodobých cieľov v utváraní pozitívneho vzťahu detí k prírode, zdravému životnému štýlu a prvkom regionálnej kultúry. K pozitívam patrila aj klíma, kultúra a služby, ktoré škola poskytovala. Vonkajší aj vnútorní partneri školy priaznivo hodnotili otvorenú komunikáciu a vzájomné vzťahy založené na ústretovosti a rešpekte. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, bol využitý účelne. Zakúpené učebné pomôcky a spotrebný materiál boli deťom k dispozícii.

Rezervy boli identifikované v nepreukázaní sa dopadu vzdelávania pedagogických zamestnancov na kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu. Nevýrazná a formálna zainteresovanosť pedagogickej rady do riešenia pedagogicko-didaktických otázok bola obmedzením v skvalitňovaní predprimárneho vzdelávania, s vplyvom na jeho reálnu úroveň.

Podmienky školy vytvárali priaznivé predpoklady pre uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v oblasti materiálno-technického zabezpečenia. Zlepšenie si vyžaduje situácia s poddimenzovaným počtom pedagogických zamestnancov vzhľadom k spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, počtu a potrebám detí. Školský poriadok poskytoval nekompletné a nie vždy korektné informácie vzhľadom k podmienkam fungovania školy.

V školskom roku 2010/2011 bola v materskej škole vykonaná komplexná inšpekcia. Z jej záverov vyplynulo, že riadenie materskej školy rovnako ako podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni. Stav a úroveň vyučovania a učenia sa boli málo vyhovujúce. Štátna školská inšpekcia porovnaním záverov z aktuálne vykonanej komplexnej inšpekcie so závermi z komplexnej inšpekcie, ktorá sa vykonala v predchádzajúcom období, zistila, že úroveň riadenia školy aj podmienok výchovy a vzdelávania sa zvýšila z priemernej na dobrú. Úroveň učenia sa detí sa zvýšila z málo vyhovujúcej na priemernú.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- Podnecovať deti k vyjadrovaniu názorov a postojov zadávaním otvorených otázok.
- Podporovať u detí tvorivosť a divergentné myslenie úlohami, ktoré majú viacero riešení.
- Informovať deti o zámeroch a očakávaniach vo výchovno-vzdelávacích činnostiach, monitorovať priebeh činností a poskytovať deťom účelnú spätnú väzbu vrátane súhrnného hodnotenia, inšpirovať ich k sebareflexii.
- Diferencovať činnosti, úlohy a požiadavky s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti a schopnosti detí, využívať k tomu zistenia z pedagogickej diagnostiky.
- Kontrolovať a overovať u pedagogických zamestnancov využívanie poznatkov z absolvovaného vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Podporovať participáciu pedagogickej rady na riešení pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Optimalizovať počet pedagogických zamestnancov vzhľadom k spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, počtu a potrebám detí.
- Doplniť, aktualizovať a korektne uvádzať v školskom poriadku informácie o podmienkach fungovania školy.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP Lienka

2. koncepčný zámer rozvoja materskej školy na roky 2022 – 2027
3. rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
4. školský poriadok
5. denný poriadok
6. prevádzkový poriadok
7. správa o činnosti školy za školský rok 2021/2022
8. plán profesijného rozvoja
9. plány výchovno-vzdelávacej činnosti
10. triedne knihy
11. osobné spisy detí
12. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
13. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí
14. záznamy z hospitácií
15. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov
17. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaníach
18. dokumentácia ku krúžkovej činnosti

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 10. 11. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Šišková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 11. 2022 v Trnave:

a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Šišková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Šišková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti