



Číslo: 2037/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 02. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Cintorínska 5, Gabčíkovo - Bős	
Zriaďovateľ	Mesto Gabčíkovo

Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Mgr. Denisa Fodorová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2037/2023-2024 zo dňa 26. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka – ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským – Óvoda, Cintorínska 5, Gabčíkovo - Bős	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	2015/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 17. 10. 2022 do 18. 10. 2022 a dňa 20. 10. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Elena Wittenbergerová

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo neprerokovanie školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v pedagogickej rade a v rade školy, nevypracovanie ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom, nezabezpečenie bezpečnosti a zdravia detí prekročením najvyššieho počtu zaradených detí v triede, neurčenie ostatných podmienok prijímania detí do MŠ, neprerokovanie školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy, nevypracovanie plánu

profesijného rozvoja, absencia záznamu z pedagogického diagnostikovania, realizovanie krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Vytvárať príležitosti pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila sledovaním dopoludňajších vzdelávacích aktivít v triede 5 – 6-ročných detí, v rámci ktorých pracovali všetky deti na rovnako náročných úlohách. Učiteľka pri formulácii otázok vyplývajúcich z textu rozprávky čiastočne rešpektovala individuálne osobitosti detí, zistenia z pedagogickej diagnostiky však nevyužila k ich inkluzívnemu prístupu. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. Zreteľne a zrozumiteľne oboznamovať deti s dennými činnosťami z hľadiska ich očakávaného výkonu.

Prostredníctvom hospitačnej činnosti sa zistilo, že učiteľka zámery a očakávané výsledky učenia sa detí vo vzťahu k stanoveným cieľom nepomenovala. Deti len motivovala k činnosti prostredníctvom vzbudenia záujmu, s konkrétnou úlohou a s požadovaným výkonom ich neoboznámila. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

3. Zadávať problémové úlohy zamerané na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení, podporujúce praktickú aplikáciu a tvorivosť detí.

V priebehu sledovaných dopoludňajších činností deti odpovedali na zadané otázky vyplývajúce z textu na základe zapamätania si dejovej postupnosti učiteľkou dramatizovanej rozprávky „Domček, domček, kto v tebe býva“. Otázkami overovala aj pochopenie obsahu, následne vyzvala deti k dramatizácii danej rozprávky v dvoch skupinách. Pri samotnej dramatizácii boli deti čiastočne samostatné, zapájali sa do hry, pohybom dotvárali dej rozprávky. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. Zaradovať činnosti zamerané na rozvoj komunikačných kompetencií v oblasti písanej reči.

V priebehu hier mali deti možnosť listovať a prezeráť si knihu a v nej vyhľadať rozprávku, s ktorou pracovali. Učiteľka upriamila pozornosť na text rozprávky, ilustráciu a aj autora, rozhovorom viedla deti k zamýšľaniu sa nad významom a funkciou písanej reči. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Podporovať integrované prepájanie štátneho a materinského jazyka vo všetkých denných aktivitách.

Prepájanie štátneho a materinského jazyka sa v sledovaných činnostiach realizovalo prostredníctvom počúvania hudobných nahrávok, opakovaní básní, krátkych riekaniak a tiež prostredníctvom komunikácie učiteľky smerom k deťom pri sebaobslužných činnostiach. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Uplatňovať záverečné hodnotenie činností a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti, rozvíjať u nich hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti.

Na základe hospitačnej činnosti možno konštatovať, že v závere činností učiteľka hodnotenie smerovala k spoločnej pochvale detí za šikovnosť a nebojácnosť pri dramatizácii rozprávky,

výkony detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti však nezhodnotila. Neviedla ich ani k posúdeniu vlastných výkonov a činností, do ktorých sa zapojili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

7. Zapracovať konkrétne postupy týkajúce sa realizovania povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) do dokumentácie školy.

Kontrolou interných dokumentov školy sa zistilo, že informácie týkajúce sa konkrétnych postupov realizovania povinného predprimárneho vzdelávania neboli v súlade s aktuálnym právnym stavom. Školský poriadok neobsahoval korektné informácie týkajúce sa podmienok plnenia PPV a pravidiel dochádzky detí plniacich PPV. Neúplné informácie boli zadefinované aj ŠkVP. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

8. Sfunkčniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia nastavením kritérií hodnotenia výsledkov a kvality výkonu a pravidelným realizovaním hospitačnej činnosti.

Riaditeľka v rozhovore uviedla, že plán kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024 nevypracovala, nenastavila kritéria hodnotenia kvality výkonu VVČ a reálne kontroly a hodnotenie VVČ prostredníctvom hospitácií nevykonávala. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia bol naďalej nefunkčný. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy.

Z analýzy zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy vyplynulo, že ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy dňa 21. 04. 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Vypracovať ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom.

Kontrolou ŠkVP – Svet očami Zvedavka sa zistilo, že bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom z roku 2016, avšak obsah dokumentu nezohľadňoval zmeny súvisiace s ustanoveniami školského zákona zapracovanými v konsolidovanom znení štátneho vzdelávacieho programu schváleného MŠVVaŠ SR dňa 30. 08. 2022 pod číslom 2022/10933:4-A2140 a dodatkom č. 3 schváleným MŠVVaŠ SR dňa 24. 08. 2023 pod číslom 2023/10619:3-A2140 ako súčasťou štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s účinnosťou od 1. septembra 2023. **Opatrenie nebolo splnené.**

3. Pri prijímaní detí do materskej školy navýšiť najvyšší možný počet detí v triede maximálne o tri deti.

Z analýzy predloženého zoznamu prijatých/neprijatých detí a vydaných rozhodnutí o prijatí/neprijatí detí do materskej školy sa zistilo, že riaditeľka školy na školský rok 2023/2024 prijala do materskej školy o 6 detí viac, ako stanovuje všeobecný záväzný právny predpis, čím prekročila najvyššiu možnú hranicu počtu zaradených detí v triedach a ohrozila ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní. V triede 3 – 4 ročných detí bolo prijatých 25 detí (max 23 detí) a v triede 5 – 6 ročných bolo prijatých 29 detí (max 25 detí). **Opatrenie nebolo splnené.**

4. Určiť podmienky prijímania detí do MŠ.

Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom určila podmienky prijímania detí, ktoré boli zverejnené na verejne prístupnom mieste. Prednostne prijímala deti, pre ktoré bolo plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a následne deti, ktoré mali právo, určené právnym predpisom, na prijatie do materskej školy. Nasledujúcim kritériom na prijatie bol vek dieťaťa. Pri prijímaní detí na voľné miesta riaditeľka školy postupovala od najstarších po najmladšie deti. **Opatrenie bolo splnené.**

5. Prerokovať školský poriadok v pedagogickej rade a v rade školy.

Z analýzy zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy dňa 21. 04. 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

6. Vypracovať plán profesijného rozvoja učiteliek.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po schválení zriaďovateľom vydala na školský rok 2023/2024 plán profesijného rozvoja učiteliek, v ktorom sa v rámci aktualizácie vzdelávania plánovalo rozšírenie ich odborných vedomostí v oblasti digitálnej gramotnosti, sebavzdelávanie prostredníctvom samoštúdia formou online vzdelávania a štúdia odbornej literatúry. Na adaptačné vzdelávanie k získaniu profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec bola zaradená jedna učiteľka. **Opatrenie bolo splnené.**

7. Realizovať a viesť záznam z pedagogického diagnostikovania detí.

Učiteľky hodnotenie detí realizovali prostredníctvom zaznamenávania zistení pozorovaných javov do záznamových hárkov pedagogickej diagnostiky vykonávanéj 3 krát do roka v rámci vstupnej, priebežnej a výstupnej diagnostiky. S výsledkami zistení sa ďalej pracovalo len informatívne. **Opatrenie bolo splnené.**

8. Krúžkovú činnosť organizovať v popoludňajšom čase s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí.

V školskom roku 2023/2024 materská škola neorganizovala krúžkovú činnosť. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

2 ZÁVERY

Zo 8 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli 3 akceptované. Pozitívne zmeny nastali vo vytváraní situácií, v ktorých deti samostatne tvorivo riešili úlohy/dramatizovali, oboznamovali sa s funkciou písanej reči a osvojovali si základy slovenského jazyka. Neakceptovaním 5 odporúčaní pretrvávali nedostatky v rešpektovaní rozdielných výchovno-vzdelávacích potrieb detí, vo formulovaní edukačných cieľov a očakávaní vo vzťahu k deťom, v efektívnosti hodnotenia činností a rozvíjania sebahodnotiacich zručností detí. Nedostatky zotrvali aj vo funkčnosti vnútorného systému kontroly ako nástroja riadenia a v korektnosti vypracovanej dokumentácie vzhľadom k informáciám týkajúcich sa zapracovania postupov realizovania PPV.

Z 8 opatrení prijatých riaditeľkou školy bolo 5 splnených. Prerokovanie ŠkVP a školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy umožnilo jej členom oboznámiť sa s oboma dokumentmi a vyjadriť sa k ich obsahu. Stanovením podmienok prijímania detí do MŠ sa vytvorili podmienky na zabezpečenie rovnoprávneho a nespochybniteľného prístupu detí k predprimárnemu vzdelávaniu. Vypracovaním plánu profesijného rozvoja učiteliek sa vytvorili podmienky pre ich osobnostný rozvoj s dopadom na kvalitu VVČ. Vedením záznamov z pedagogickej diagnostiky sa pedagogická dokumentácia školy skompletizovala.

Nesplnením 2 opatrení naďalej pretrvával nesúlad obsahu ŠkVP so ŠVP, prekročením najvyššieho možného počtu zaradených detí do triedy bola ohrozená ich bezpečnosť.

Nerealizovaním krúžkovej činnosti v aktuálnom školskom roku sa 1 opatrenie nedalo hodnotiť.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nevypracovanie ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom);

2. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia prekročením najvyššieho počtu detí v triede).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**
 - Vypracovať ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom a jeho dodatkami.
 - Bezpečnosť a ochranu detí zaistiť dodržaním najvyššieho možného počtu detí v triede stanoveného všeobecne záväzným právnym predpisom.

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 30. 08. 2024.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. Školský vzdelávací program – *Svet očami Zvedavka*
4. školský poriadok
5. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a rady školy
6. podmienky prijímania detí
7. menný zoznam prijatých/neprijatých detí
8. rozhodnutia o prijatí/neprijatí detí do MŠ
9. program adaptačného vzdelávania
10. plán profesijného rozvoja
11. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 01. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Denisa Fodorová,

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 03. 2024 v Gabčíkove:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Denisa Fodorová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Denisa Fodorová

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti