



Číslo: 2047/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch **19. 03. 2024** a **22. 03. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Tomášikovo 4	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Tomášikovo

**Vedúce zamestnankyne kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Anita Horváth, riaditeľka školy  
PaedDr. Monika Fehérová, zástupkyňa riaditeľky školy  
Simoneta Modrovics, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2047/2023 - 2024 zo dňa 27. 02. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, .....  
ŠIC Trnava

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na organizačnú zložku materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, ktorá poskytovala predprimárne vzdelávanie v 2 triedach. Celodennú výchovou a vzdelávanie zabezpečovali 4 kvalifikované učiteľky vrátane zástupkyne riaditeľky pre materskú školu (MŠ) a 1 pedagogická asistentka, čo je vzhľadom na počet evidovaných detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) nepostačujúce.

*Tabuľka 1* Základné údaje o deťoch

Celkový počet detí v materskej škole		44
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		8
Z nich	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	8

*Tabuľka 2* Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	18
---	----

Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		8
Z nich	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	8
Počet detí individuálne vzdelávaných		3

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu sa sledoval v 2 súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v triede 3 – 5 ročných detí a v triede 5 – 6 ročných detí. Deti 5 – 6 ročné nové zručnosti a poznatky nadobúdali rytmizovaním krátkych riekaniiek, pomenovaním obrázkov a následne vytlieskaním slabík slov a slovných spojení. Rytmizovali podľa hudobného sprievodu, interpretovali pohyb a vytvárali sprievod v hudobno-pohybových hrách, čím si rozvíjali fonologické uvedomovanie. Deti 3 – 5 ročné si opakovali a utvrdzovali číselný rad, vykladali daný počet predmetov, určovali kvantifikátory (viac, menej, rovnako) prvkov v skupine. V skupinových činnostiach pracovali na pokyn učiteliek, ktoré zohľadňovali ich učebné tempo (prevažne u detí SZP). Nevytvorili však priestor na tvorivé riešenie a hľadanie rôznych postupov a možností riešenia úloh, čím nebolo podporené divergentné myslenie detí. Ich učebné úspechy boli ovplyvnené takmer identickými zadaniami, ktoré minimálne zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby, dosiahnutú úroveň a ich reálne dispozície. Pedagogická asistentka v priebehu dopoludnia pomáhala pri činnostiach učiteľke, s deťmi so SZP pracovala pri overovaní poznatkov individuálne, na pracovných listoch a pri rozvíjaní ich grafomotorických zručností. Pri práci s grafickým materiálom nie všetky deti uplatňovali správny úchop a vykonávali správny grafický pohyb, čo bolo spôsobené zaradením nevhodného formátu papiera a grafických znakov, vzhľadom na ich nižšiu úroveň zručností. Nápomocná bola deťom aj pri sebaobslužných činnostiach.

Pracovné a manipulačné zručnosti preukazovali všetky deti pri hrách, kde mali možnosť kresliť, strihať, maľovať, skladať papier podľa inštrukcie, stavať a hrať sa s hračkami podľa vlastného výberu. Grafomotorické zručnosti uplatnili 3 – 5 ročné deti pri vyfarbovaní geometrických tvarov s grafickým materiálom, ktorého správny úchop im však robil problém. K správnej korekcii držania ceruzky a k sedeniu pri práci boli učiteľkou čiastočne usmerňované. Takmer samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku, v prípade potreby im bola poskytnutá pomoc. Boli vedené k dodržiavaniu poriadku a čistoty vo svojom okolí.

Deti rečový kontakt nadväzovali spontánne, pri hrách voľne komunikovali, pri riešení učebných problémov odpovedali na učiteľkami kladené otázky. Deti 5 – 6 ročné primerane zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami, opakovali si básne, rytmizovali riekanky, viedli rozhovor na určenú tému. S pomocou učiteľky interpretovali v divadelnom predstavení naučené dialógy. Deti v komunikácii využívali verbálny aj neverbálny kontakt, primerane dodržiavali zásady kultivovaného rečového prejavu. V prevažnej miere gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, používali spisovnú podobu materinského jazyka. Niektoré z detí bolo potrebné motivovať k správnej výslovnosti opakovaním slov a slovných spojení, nakoľko ich materinským jazykom bol rómsky jazyk. Komunikačné zručností v štátnom jazyku si deti rozvíjali integrovaným prepájaním s maďarským jazykom. Rečovým vzorom im boli deti hovoriace slovenským jazykom a učiteľky podporujúce rozvíjanie slovnej zásoby prostredníctvom piesní, básní a krátkych konverzačných dialógov. V priebehu hier si 3 – 5 ročné deti spolu s učiteľkou prezerali knihy a listovali v časopisoch, cielene informácie nevyhľadávali. Na kladené otázky dokázali učiteľke plynule odpovedať. Skupina 5 – 6 ročných detí na interaktívnej tabuli hrala hru pexeso, čím si rozvíjali zručnosti v oblasti informačných kompetencií.

Pohybové zručnosti si deti prehlbovali prostredníctvom zdravotných cvičení, do ktorých sa aktívne zapojili. Pri osvojovaní si základných postojov a polôh zaujali správne východiskové polohy, primerane koordinovali pohyby horných aj dolných končatín s reakciou na telovýchovnú terminológiu a motivačné cvičenie realizované s telovýchovným náčiním. Pohybový vzor učiteliek a ich spätná kontrola vykonávaná jednotlivých cvikov vplývala na utvrdenie si správnych postojov deťmi a na celkovú účinnosť

zdravotného cvičenia. Pri pohybových, hudobno-pohybových hrách a pri voľných hrách na školskom dvore deti využívali nadobudnuté pohybové schopnosti a zručnosti. Pri prechádzke do blízkeho parku im k zabezpečeniu bezpečnosti pri cestnej premávke poslúžil stop-terčik a reflexné vesty. Pri činnostiach súvisiacich s kultúrou stolovania a stravovania a pri zvládaní sebaobslužných činností boli vedené k samostatnosti.

Učiteľky čiastočne monitorovali denné činnosti, priebežne deti chválili a povzbudzovali, viedli ich k vyjadrovaniu vlastných pocitov a emócií. Vlastným prosociálnym konaním vytvárali a udržiavali pozitívnu atmosféru, na emocionálne a fyzické potreby jednotlivých detí citlivo reagovali. Pri definovaní konkrétnych požiadaviek a očakávaní od detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti však boli nedôsledné. Sumatívne hodnotenie nere realizovali, k rozvíjaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí nevedli, čo negatívne vplývalo na rozvoj ich sociálnych a personálnych kompetencií.

**Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.**

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- zabezpečovanie adekvátnych podmienok pre aktívne, zážitkové učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení
- oboznamovanie detí so zámerom a očakávanými výsledkami výchovno-vzdelávacej činnosti
- diferencovanie úloh a činností s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti detí s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí

### **RIADENIE ŠKOLY**

Škola realizovala výchovu a vzdelávanie podľa aktuálneho Školského vzdelávacieho programu *Rozprávkový dub* (ŠkVP), v ktorom deklarovala svoje zameranie smerujúce k vytváraniu kladného vzťahu k prírode prostredníctvom aktivít realizovaných v blízkom okolí parku a praktických činností na školskom dvore. V dokumente stanovené ciele a poslanie výchovy a vzdelávania zodpovedali reálnym podmienkam a koncepcnému zámeru rozvoja školy. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Súčasťou ŠkVP boli východiská plánovania VVČ, ktorými sa učiteľky po schválení v pedagogickej rade riadili. Škola bola zapojená do projektu *Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít (MRK) II.*, naďalej pokračovala v nastavených cieľoch a v spolupráci so zriaďovateľom vytvárala inkluzívne prostredie a podmienky pre deti z MRK vyžadujúce podporné opatrenia. Aktívne spolupracovala s rodinami 8 detí z MRK, ktoré boli zaradené na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) a vytvárala im dostatok primeraných podnetov pre rozvoj ich osobnosti.

Škola mala vypracovaný súbor dokumentov, prerokovaných v pedagogickej rade a v rade školy, ktoré pozitívne ovplyvňovali realizovanie stanovených zámerov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Základné dokumenty boli dostupné na informačnej nástenke. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení na rodičovskom združení. Pedagogická dokumentácia bola vedená na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Viedla sa dvojjazyčne. Triedne knihy boli vedené elektronicky.

Plán profesijného rozvoja konkretizáciou vzdelávaní reflektoval na zameranie a ciele V a V stanovené v ŠkVP, aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a potreby pedagogických zamestnancov (PZ), vrátane zástupkyne riaditeľky pre MŠ. Prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania si PZ rozvíjali profesijné kompetencie v oblasti inklúzie, inovácií foriem a metód výchovno-vzdelávacej činnosti a využívania digitálnych nástrojov vedúcich k spetreniu aktivít vyučovania. Riaditeľka rozšíreným modulom funkčného vzdelávania a zástupkyňa predatestačným vzdelávaním podporili svoj manažérsky rozvoj. Poznatky a informácie získané zo vzdelávaní sa čiastočne premietli do efektivity VVČ a riadenia školy.

Riaditeľka pri rozhodovaní postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala 18 detí, z nich 8 detí so SZP/MRK plniace PPV. Pri prijímaní rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Rozhodla o pokračovaní plnenia PPV 1 dieťaťa a povolila individuálne vzdelávanie 3 deťom, ktorým bol v spolupráci so zákonnými zástupcami určený obsah ich vzdelávania a termín posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania. Riaditeľka školy aktívne

spolupracovala s orgánmi štátnej správy a obci, v ktorej mali deti trvalý pobyt pri oznamovaní o nedbaní zákonných zástupcov o riadne plnenie PPV svojho dieťaťa.

Pedagogická rada svojou činnosťou v menšej miere prispela k fungovaniu a k jednotnému postupu školy v oblasti V a V a plnenia cieľov a vízií školy. Na jej rokovaní pedagogickí zamestnanci prioritne prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, plánovali a organizačne pripravovali aktivity, menej aktívne sa zaoberali otázkami riešenia pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov. Na internom vzdelávaní sa pedagogická rada nepodieľala.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia vykazoval nedostatky vo využívaní zistení z pedagogickej diagnostiky pre optimalizáciu a individualizáciu výchovy a vzdelávania detí, čo sa preukázalo aj počas školskej inšpekcie. Málo účinný bol aj systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov v dôslednosti vykonávania a analýzy výsledkov realizovaných hospitácií vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania. Autoevalvačné procesy ako nástroj zvyšovania kvality práce riaditeľka nerealizovala.

Vedúci pedagogický zamestnanci sa aktívne podieľali na vytváraní pozitívnej klímy školy, ktorú vnímali zamestnanci a rodičia detí ako priaznivú a priateľskú, založenú na vzájomnej dôvere a spolupráci. Deti boli zamestnancami školy rešpektované, väčšina rodičov 83,3 % v zadaných dotazníkoch uviedla, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky. Poznali pravidlá organizácie a chodu školy (83,3 %) a zväčša boli aj spokojní s jej fungovaním (66,7%). Polovica rodičov (50%) pozitívne vnímala ich možnosť vplyvu na život a dianie triedy, ktorú navštevuje ich dieťa. Kladný postoj k hodnoteniu nastavených pravidiel organizácie a chodu školy zaujali aj zamestnanci. Na celkovú kultúru školy dobre vplývala čistota a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov.

Škola organizovanými kultúrno-spoločenskými aktivitami v spolupráci so základnou školou a obcou prezentovala verejnosti svoju činnosť. K uľahčeniu nástupu detí do školy realizovali pravidelné návštevy školy a zúčastňovali sa otvorených hodín.

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali PZ podľa potrieb, zvyčajne v čase preberania alebo odovzdávania detí. V prípade potreby riešenia zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov boli oslovení rodičia detí a v dohodnutom termíne so zástupkyňou/riaditeľkou školy konzultovali vzniknuté problémy. Rodičom bol sprostredkovaný aj kontakt na poradenské zariadenie. Školou poskytnuté informácie považovali za dostatočné. Vzájomnú výmenu informácií hodnotili v zadaných dotazníkoch ako ústretovú a efektívnu.

***Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.***

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií PZ
- funkčnosť a účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia zameranej na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy a zástupkyňa pre materskú školu spĺňali podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali 4 kvalifikované pedagogické zamestnankyne. V triede, v ktorej boli zaradené deti so sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) pracovala pedagogická asistentka. Podľa vyjadrenia riaditeľky vzhľadom k počtu detí so SZP by bol pri výchove a vzdelávaní potrebný učiteľ, alebo pedagogický asistent ovládajúci rómsky jazyk, školský špeciálny pedagóg a školský logopéd. *Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a v menšej miere potrebám detí so SZP.*

Triedy materskej školy zriadené v samostatnej budove boli funkčne prispôsobené deťom predškolského veku, dobre vybavené hračkami a učebnými pomôckami, detskou literatúrou, digitálnou technikou s prístupom na internet a spotrebným materiálom. Na popoludňajší odpočinok sa v nich rozkladali ležadlá. Priestranný exteriér MŠ s prvkami a zostavami na rozvíjanie pohybových zručností, oddych a relaxáciu umožňoval rozmanité seberealizovanie sa detí. V areáli školského dvora mali deti k dispozícii dopravné ihrisko a menšiu hospodársku záhradku. Záhradné hračky a náradie, ktoré boli použité pri pobyte detí vonku boli uskladnené skladových priestoroch školského dvora. Škola nebola

bezbariérovu upravená. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV bol využitý na odmeny učiteliek a dokúpenie učebných pomôcok.

Vypracovaný *školský poriadok* bol vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Preukázateľným spôsobom s ním boli oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. K dispozícii bol vo vstupných priestoroch školy. Bol vypracovaný v zmysle všeobecne záväzného právneho predpisu.

Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Denný poriadok mal rámcovo stanovené časy jednotlivých činností, rešpektoval základné fyziologické a psychohygienické potreby detí, bolo v ňom zabezpečené striedanie spontánnych a riadených aktivít. Pitný režim sa realizoval priebežne. Pevne stanovený čas stravovania zabezpečeného školskou jedálňou sa dodržiaval. Podmienky pre zdravý vývin detí vytvára škola zapojením sa do projektov a aktivít podporujúcich zdravé stravovanie (školské mlieko, školské ovocie).

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

### **Výrazné pozitíva**

- materiálo-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť

## **2 ZÁVERY**

---

**Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.** Pozitívom sledovaných činností bola samostatnosť detí pri vykonávaní sebaobslužných činností. V hrách preukazovali osvojené grafomotorické, pracovné a manipulačné zručnosti, učiteľkou boli čiastočne usmerňované k správne uchope grafického materiálu. Pri osvojovaní si základných postojov a polôh zaujali správne východiskové polohy, primerane koordinovali pohyby končatín s reakciou na telovýchovnú terminológiu a motivačné cvičenie realizované s telovýchovným náčiním. Nadobudnuté lokomočné schopnosti a zručnosti využívali pri prechádzke, pohybových, hudobno-pohybových hrách a voľných hrách na školskom dvore. Rečový kontakt nadväzovali spontánne, pri hrách voľne komunikovali, pri riešení učebných problémov odpovedali na učiteľkami kladené otázky, zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami. V komunikácii využívali verbálny aj neverbálny kontakt, primerane dodržiavali zásady kultivovaného rečového prejavu. U niektorých detí bola potrebná motivácia k správnej výslovnosti opakovaním slov a slovných spojení. Rečovým vzorom pri rozvíjaní komunikačných zručností v štátnom jazyku boli deti hovoriace slovenským jazykom. Zručnosti v oblasti rozvoja informačných kompetencií si utvrdzovali edukačnou hrou na interaktívnej tabuli, prezerali si knihy, ciele informácie však nevyhľadávali. V priebehu sledovaných činností dostatočne vyjadrovali svoje pocity a emócie, k vyjadrovaniu názorov a k hodnoteniu činností však neboli vedené.

Slabou stránkou činností bolo uplatňovanie menej účinných stratégií výchovy a vzdelávania v súvislosti s absenciou rozvíjania divergentného myslenia, čiastočného zohľadňovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a dosiahnutej úrovni myslenia. Zlepšenie si vyžaduje uplatňovanie záverečného hodnotenia realizovaných činností v súvislosti s hodnotením dosiahnutých zámerov a výkonov detí, ktoré však neboli deťom jednoznačne a zreteľne zadefinované.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.** Jeho silnou stránkou bola klíma a kultúra školy, ktorú pedagogickí zamestnanci spolu s rodičmi vnímali ako priaznivú a priateľskú s dostatočne fungujúcim informačným systémom. Škola mala vypracovaný súbor dokumentov, prerokovaných v pedagogickej rade a v rade školy, ktorý pozitívne ovplyvňoval plnenie zámerov a cieľov školy. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Slabou stránkou riadenia školy bola nízka úroveň participácie poradného orgánu riaditeľky školy na pedagogickom riadení prevažne v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvoja profesijných kompetencií PZ. Zaostávala tiež účelnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia s dopadom na efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.** Ich pozitívom boli podmienky výchovy a vzdelávania, v rámci ktorých bol vo všetkých oblastiach vytvorený dostatočný priestor na kvalitné predprimárne vzdelávanie v súlade so ŠkVP. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu, v menšej miere k potrebám detí vzhľadom k 8 deťom zo SZP zaradených do triedy s 1 pedagogickou asistentkou. Vonkajšie aj vnútorné priestory funkčne prispôsobené potrebám detí sa účelne využívali na bezpečný, zmysluplný a aktívny pobyt detí v MŠ. Bezbariérové upravené neboli. Učebné pomôcky zakúpené za príspevok pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli v procese výchovy a vzdelávania efektívne využívané. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrá</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. odporúča**

- uplatňovať aktívne, zážitkové učenie sa detí prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení
- oboznamovať deti so zámerom a očakávanými výsledkami výchovno-vzdelávacej činnosti
- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti detí s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania
- uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí
- zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov ich aktívnym prerokúvaním a interným vzdelávaním v prospech rozvíjania profesijných kompetencií PZ
- dôsledným vykonávaním a analyzovaním zistení z hospitačnej činnosti skvalitniť účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia s dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školský vzdelávací program – Rozprávkový dub
2. školský poriadok
3. koncepcný zámer rozvoja školy
4. zápisnica z rokovania pedagogickej rady a rady školy
5. osobné spisy detí
6. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ
7. rozhodnutia o individuálnom vzdelávaní
8. rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV

9. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy na rok 2022-2023
10. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
11. zriaďovacia listina školy
12. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
13. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
14. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí
15. záznamy z kontrolnej činnosti
16. denný poriadok

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 12. 04. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Anita Horváth

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 04. 2024 v Tomášikove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Anita Horváth

.....

**Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Anita Horváth

.....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

**3 PRÍLOHY**

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti