



Číslo: 3002/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Lazy pod Makytou 148	
Zriaďovateľ	Obec Lazy pod Makytou

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ školy

Mgr. Katarína Kubová, zástupkyňa riaditeľa pre materskú školu

Mgr. Martina Labajová, zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3002/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Lazy pod Makytou 148	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3045/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 17. 01. 2024 do 18. 01. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriana Čemešová, Mgr. Daniela Hanzlíková

Zistené nedostatky:

Riaditeľ školy vydal Školský vzdelávací program (ŠkVP), Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a školský poriadok, ktoré neboli prerokované v pedagogickej rade. Neustanovil zástupcu riaditeľa školy pre organizačnú zložku materská škola (MŠ).

Na odstránenie zistených nedostatkov prijal riaditeľ školy 4 opatrenia s uvedením termínov splnenia a menom zodpovedných zamestnancov.

Voči kontrolovanému subjektu bolo uplatnených 6 odporúčaní. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) sa týkali podporovania rozvíjania správnych grafomotorických zručností, uplatňovania požadovaných komunikačných konvencií, podnecovania detí k vyjadreniu hodnotenia a sebareflexie pri vykonávaných činnostiach, uplatňovania priebežného a záverečného hodnotenia detí. Ostatné odporúčania smerovali k aplikovaniu aktuálne získaných poznatkov učiteliek do VVČ, zefektívneniu činnosti pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov, realizovaniu vnútorného systému kontroly a hodnotenia s pozitívnym dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania, analyzovaniu výsledkov a prijímaniu opatrení k zisteným nedostatkom s následnou kontrolou ich odstránenia.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslal riaditeľ školy Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne, nevyžadovala si vrátenie na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Rozvíjať grafomotorické zručnosti detí pri činnostiach s grafickým materiálom s dodržiavaním zodpovedajúcich techník.*

Počas vykonanej hospitácie v triede 2-6-ročných detí viaceré prejavili správne grafomotorické zručnosti. Dokázali zotrvať vo vhodnej telesnej schéme a polohe, dodržiavali zodpovedajúce techniky (držanie ceruzky, pastelky, primeraná intenzita tlaku na podložku, sklon plochy papiera), zachovali požadovaný tvar. Podľa verbálnej inštrukcie učiteľky viaceré deti správne znázorňovali grafický pohyb (horný a dolný oblúk). Kresbou a vkladáním drobných častí z vlny pomocou pinzety do požadovaného tvaru stvárňovali zvieratá na farme. Pred činnosťou realizovali prípravné cvičenia súvisiace s uvoľňovaním zápästia, pohyblivosti prstov a ramenného kĺbu, ktoré zvládali takmer všetky deti správne vykonať. Grafickú stránku písomného prejavu preukázali 5-6-ročné deti schopnosťou podpísať sa svojím menom. Učiteľka individuálne nabádala deti k preukazovaniu správnych grafomotorických zručností, čo im napomáhalo k ich požadovanému ovládaniu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Podporovať uplatňovanie komunikačných konvencií.*

Na hospitácii v danej triede väčšina detí aktívne a spontánne nadväzovala rečový kontakt s inými spolužiakmi, s učiteľkou a ostatnými dospelými. Pri viacsmernej komunikácii poznali a dokázali uplatniť pravidlá (počúvanie hovoriaceho, prihlásenie sa o slovo). Reagovali na neverbálne gestá učiteľky s pochopením a uplatnením v danej situácii. Takmer všetky deti dodržiavali základné pravidlá komunikácie v triede a pri ich

porušení dokázali zdôvodniť nápravu. Učiteľka ich nabádala k dodržiavaniu prijatých pravidiel bez verbálneho napomínania, umožnila im samostatne navrhnúť zmenu prijateľnej komunikácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Uplatňovať záverečné hodnotenie činností a výkonov detí, vytvárať možnosti na ich sebareflexiu.*

Vykonanou hospitáciou vzdelávacieho procesu v dopoludňajšom čase bolo zistené, že po inšpirovaní učiteľkou viaceré deti vyjadrovali svoje hodnotiace a sebahodnotiace postoje. Dôsledné poskytovanie priebežnej a záverečnej spätnej väzby učiteľkou zlepšovalo schopnosti rozvíjania ich sebareflexie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Aplikovať poznatky a skúsenosti nadobudnuté v rámci profesijného rozvoja do priamej VVČ s pozitívnym dopadom na kvalitu výchovy a vzdelávania detí.*

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ v rozhovore a v predloženej dokumentácii (zápisnice z rokovania metodického združenia a pedagogickej rady) deklarovala vzájomnú podporu a výmenu odborných skúseností pre skvalitnenie VVČ. Pedagogickí zamestanci potvrdili podporujúce prostredie v MŠ, ktoré im napomáhala pri implementácii získaných poznatkov zo vzdelávaní do vlastnej praxe. Pozitívne vnímali spoločnú prípravu a realizáciu VVČ s podporou zástupkyne pre MŠ. Vzájomná súčinnosť učiteliek a zástupkyne riaditeľa pre MŠ napomohla k odstráneniu slabších stránok vo vzdelávacom procese, čo sa potvrdilo na sledovanej VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.*

Z rozhovoru s riaditeľom školy, zástupkyňou pre MŠ, pedagogickými zamestnancami, z analýzy predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady a metodického združenia vyplynulo systematické realizovanie interného vzdelávania v MŠ. Pedagogickí zamestnanci sa v rozhovore zhodne pozitívne vyjadrovali o prínose absolvovaných vzdelávaní vzhľadom na efektivitu VVČ. Riaditeľ školy a zástupkyňa pre MŠ vytvorili podmienky predpokladajúce profesijný rast pedagogických zamestnancov, skvalitnenie vzájomnej spolupráce pri napredovaní výchovy a vzdelávania v MŠ, čo sa potvrdilo pri hospitovaní VVČ.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Realizovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia s pozitívnym dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania, analyzovať výsledky, prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom a kontrolovať ich akceptovanie v procese výchovy a vzdelávania.*

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ v rozhovore a v predloženej dokumentácii deklarovala kontrolu VVČ. Ciele vychádzali z odporúčaní po vykonaní komplexnej inšpekcie a uplatňovania poznatkov z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov. Týkali sa plnenia cieľov a obsahu edukácie realizáciou činnostných aktivít s dôrazom na napredovanie detí, aplikovania inovatívnych trendov vo výchove a vzdelávaní do VVČ. Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ vyvodila závery a určila ďalšie ciele pre aktuálny

školský rok. S ohľadom na začiatok nového školského roka nateraz hospitácie neuskutočnila. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti zástupkyne riaditeľa pre MŠ predpokladal efektívne monitorovanie realizácie VVČ v aktuálnom školskom roku s dôrazom na kvalitu predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Vydaný ŠkVP prerokovať v pedagogickej rade.**

Kontrolou vydaného ŠkVP bolo preukázané, že bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. 08. 2024, čo bolo potvrdené v zápisnici z rokovania pedagogickej rady.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Vydaný Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestancov prerokovať v pedagogickej rade.**

Z kontroly zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 28. 8. 2024 vyplynulo, že Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov preukázateľne prerokovali.

Opatrenie bolo splnené.

3. **Ustanoviť zástupcu riaditeľa školy pre materskú školu.**

Riaditeľ školy ustanovil zástupkyňu riaditeľa školy pre MŠ od 01. 02. 2024, ktorá spĺňala podmienky právnych predpisov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

4. **Vydaný školský poriadok prerokovať v pedagogickej rade.**

Z kontroly zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 28. 08. 2024 vyplynulo, že vydaný školský poriadok bol preukázateľne prerokovaný.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Odporúčania boli všetky akceptované. Podporovanie rozvíjania správnych grafomotorických zručností cielene napomáhalo k preukazovaniu požadovaných úkonov. Uplatňovanie pravidiel komunikácie viedlo k pokojnému rečovému kontaktu, k chápaniu neverbálnej komunikácii, k zvnútorňovaniu používania pravidiel dialógu, prezentovaniu vlastných názorov. Podnecovanie hodnotenia a sebahodnotenia detí pozitívne vplývalo na rozvoj sebapoznania a nadobúdanie ich hodnotiacich zručností. Akceptácia odporúčaní týkajúcich sa aplikovania aktuálne získaných poznatkov učiteliek do VVČ, realizovania interného vzdelávania, zefektívnenia činnosti pedagogickej rady v oblasti pedagogicko-didaktických problémov mala pozitívny dopad na kvalitu výchovy a vzdelávania detí. Cielená kontrolná, hospitačná a metodická činnosť zástupkyne riaditeľa pre MŠ smerom k učiteľkám napomáhala ku skvalitneniu VVČ.

Opatrenia prijaté riaditeľom školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli **všetky splnené** v stanovenom termíne. Vydaný ŠkVP, Plán profesijného rozvoja a školský poriadok riaditeľom školy boli preukázateľne prerokované v pedagogickej rade. Ustanovenie zástupkyne riaditeľa

školy pre MŠ bolo v súlade s platnými právnymi predpismi a malo pozitívny dopad na riadiace a učebné procesy v MŠ.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie
3. Školský vzdelávací program s názvom Šťastné deti
4. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2024/2025
5. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov základnej školy s MŠ
6. osobné plány vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ
7. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov MŠ
8. certifikáty z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov MŠ
9. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
10. zápisnice z rokovania metodického združenia
11. školský poriadok.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Králiková

Dňa: 01. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Jana Králiková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:
Mgr. Milan Kuchta
Mgr. Katarína Kubová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2024 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Jana Králiková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Milan Kuchta

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Milan Kuchta

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti