



Číslo: 4057/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **02. 12. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Podlužany 232, Podlužany	
Zriaďovateľ	Obec Podlužany

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Stanislava Adamová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4057/2024-2025 zo dňa 29. 11. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Michaela Císar Porubská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Podlužany 232, Podlužany	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná
Číslo poverenia	4036/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	06. 02. 2024 – 08. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Michaela Cíсарová

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynul nedostatok týkajúci sa nevydania rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa správneho poriadku.

Odporúčania školskej inšpekcie viedli k poskytovaniu intenzívnejšej podpory pri rozvíjaní jazykových schopností a vyslovovaní niektorých hlások u mladších detí, fixovaniu správneho úchopu kresliaceho materiálu, intenzite tlaku na podložku a zodpovedajúcemu sedeniu pri činnostiach, iniciovaní mladších detí k hodnoteniu a sebahodnoteniu, k aktualizovaniu Školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP), doplneniu písomného záznamu organizačného zabezpečenia o program, záznam o príprave plánovanej akcie týkajúce sa odborného poučenia o správaní a bezpečnostných opatreniach, identifikácii a formulácii

cieľov učenia sa v osobnom profesijnom rozvoji, zabezpečení plnenia všetkých funkcií pedagogickej rady k dosahovaniu jednotného postupu školy v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania, zefektívneniu vnútroškolskej kontroly analýzou jej výsledkov, prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom s cieľom poskytnutia spätnej väzby k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu, k reflektovaniu zmien v právnych predpisoch a terminológii v školskom poriadku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Poskytovať intenzívnejšiu podporu pri rozvíjaní jazykových schopností a vyslovovaní niektorých hlások mladším deťom*

V pozorovanom edukačnom procese učiteľka vytvárala podmienky na rozvoj jazykových schopností recitovaním riekaniek a básní. Pretrvávajúcu nesprávnu výslovnosť niektorých hlások (l, r, sykavky), predovšetkým u mladších detí, intenzívne korigovala opravou a správnym rečovým vzorom. Jazykovú bariéru u dieťaťa hovoriaceho iným jazykom podporila pomalou a zreteľnou komunikáciou, správnym vyslovovaním nových aj už naučených slov a slovných spojení.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Fixovať správny úchop kresliaceho materiálu, intenzitu tlaku na podložku a zodpovedajúce sedenie pri činnosti*

V rámci kreslenia a vytvárania grafických prvkov (čiary, kruhy, srdiečka) deti trénovali a utvrdzovali vizuálno-motorickú koordináciu vyžadujúcu si pohyb zápästia, dlane a prstov, ktoré učiteľka podporila názornou ukážkou správneho spôsobu držania ceruzky, upozornením na primeranú intenzitu tlaku na podložku a na vzpriamený sed.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Iniciovať mladšie deti k hodnoteniu a sebahodnoteniu*

Učiteľka vhodnými otázkami iniciovala väčšinu detí k hodnoteniu svojich prác, splneniu zadanej úlohy a zhodnoteniu osobných skúseností, čo deti využili a prejavili zručnosť v hodnotení primeranú ich veku.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Aktualizovať obsah ŠkVP*

V ŠkVP boli odstránené nadbytočné informácie patriace do školského poriadku. Program bol doplnený o podporné opatrenia, podmienky, organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu spôsobom, ktorý primerane zodpovedal potrebám telesného, psychického a sociálneho vývinu detí. Podľa vyjadrenia riaditeľky bol prerokovaný na pedagogickej rade a rade školy o čom nebol písomný záznam.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Doplniť písomný záznam organizačného zabezpečenia o program, záznam o príprave na plánovanú akciu týkajúcej sa odborného poučenia o správaní sa a bezpečnostných opatreniach*

Záznamy organizačného zabezpečenia školy v prírode, výletov, exkurzií, saunovania, športového výcviku a ďalších aktivít realizovaných v súlade so ŠkVP obsahovali informované súhlasy zákonných zástupcov, program a poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Identifikovať a formulovať ciele učenia sa v osobnom profesijnom rozvoji

V osobných plánoch profesijného rozvoja učiteliek boli formulované ciele smerom k učeniu sa (napr. získavať poznatky a informácie o vzdelávaní detí s poruchami pozornosti, oboznámiť sa s problematikou pripravenosti detí na vstup do základnej školy, porozumieť čo dieťa prežíva pomocou kresby, pripraviť aktivity na rozvoj logického myslenia, naučiť deti s rečovou vadou správne vyslovovať jednotlivé slová a hlásky, u nehovoriacich detí rozvíjať komunikáciu vhodnými prostriedkami, správne a efektívne komunikovať s rodičmi, viesť s nimi správny dialóg, rozvíjať pohybové schopnosti a motorické zručnosti).

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zabezpečiť plnenia všetkých funkcií pedagogickej rady k dosahovaniu jednotného postupu školy v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania

Zápisnice z pedagogickej rady preukázali plnenie informačnej (napr. informovaním o priebehu zápisu detí do materskej školy), jednotiacej (napr. dokumentov školy), vzdelávacej funkcie (napr. poskytovanie informácií z webinárov). Kontrolná a hodnotiacia funkcia absentovala, zápisnice neobsahovali analýzu kontrolno-hodnotiacej činnosti.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Zefektívniť vnútornú školskú kontrolu analyzovaním jej výsledkov, prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom s cieľom poskytnutia spätnej väzby k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

Riaditeľka školy predložila 2 pozorovacie hárky z hospitačnej činnosti, v ktorých boli stanovené ciele vo vzťahu k učiteľke, deťom, hodnotila v nich klímu v triede, činnosť učiteľky a detí zamerané na motiváciu a hodnotenie detí, prácu s digitálnymi pomôckami, motorickú úroveň pri správnom používaní maliarskych nástrojov a jazykovú úroveň orientovanú na správne vyslovovanie hlások. V oboch prípadoch neboli zistené nedostatky, ktoré by vyžadovali prijatie opatrení na ich odstránenie a ich následnú kontrolu. Napriek vykonanej kontrole analyzovanie jej výsledkov na pedagogickej rade s cieľom poskytnutia spätnej väzby nebolo realizované.

Odporúčanie nebolo akceptované.

9. Reflektovať zmeny v právnych predpisoch a terminológii v školskom poriadku

Školský poriadok bol upravený v súlade s aktuálnou terminológiou, nereflektoval zmeny súvisiace s ospravedlňovaním neprítomnosti detí v škole, prijímaním detí mladších ako 5 rokov na povinné predprimárne vzdelávanie, s právom na prijatie na predprimárne vzdelávanie štvorročného dieťaťa, prijímanie detí s prestupom a zanechanie vzdelávania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Riaditeľka materskej školy v školskom roku 2023/2024 vydala 6 rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a 1 o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, pre ktoré nebolo predprimárne vzdelávanie povinné podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka materskej školy z 9 odporúčaní akceptovala 5 s pozitívnym vplyvom na kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodným podnecovaním k správnej výslovnosti hlások, rozvíjaniu jazykových schopností, návykom podporujúcim písanie a hodnoteniu svojich prác a osobných skúseností s priaznivým dopadom na rozvíjanie artikulačných, komunikačných, grafomotorických a hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Formulovaním cieľov smerom kučeniu sa v osobnom profesijnom rozvoji zefektívnil osobný plán profesijného rozvoja s pozitívnym dopadom na vyhodnotenie jeho plnenia v jednotlivých oblastiach. Nepreukázaním prerokovania školského vzdelávacieho programu, neanalyzovaním kontrolno- hodnotiacej činnosti na pedagogickej rade a nereflektovaním zmien v právnych predpisoch v školskom poriadku pretrvávali nedostatky s dopadom na participáciu pedagogických zamestnancov na kvalitu mikroriadenia a zníženie obsahového spracovania a vecného významu dokumentácie školy.

Opatrenie, splnené riaditeľkou školy vydaním rozhodnutí o prijatí na predprimárne vzdelávanie a o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v súlade so správnym poriadkom zvýšilo výkon štátnej správy v prvom stupni.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (neprerokovanie zmien v ŠkVP v pedagogickej rade a rade školy)

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
 - analyzovať výsledky kontrolno-hodnotiacej činnosti v pedagogickej rade,
 - reflektovať zmeny právnych predpisov v školskom poriadku.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 15. 01. 2025 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa neprerokovania zmien v ŠkVP v pedagogickej rade a rade školy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Nitra s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 31.03.2025.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. splnené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
3. ŠkVP Zvedavá Lienka;
4. školský poriadok;
5. vydané rozhodnutia;
6. osobný plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca;
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
8. zápisnica z rodičovského združenia.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Michaela Císar Porubská

Dňa: 18. 12. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Michaela Císar Porubská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Stanislava Adamová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19. 12. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Michaela Císar Porubská

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Stanislava Adamová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovaní):

Stanislava Adamová, riaditeľka materskej školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Michaela Císar Porubská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti