



Číslo: 5003/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **19. 09. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Fatranská 88/9, Šútovo	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Šútovo

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Janka Kapustová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5003/2022-2023 zo dňa 06. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka – ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5024/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	03. 11. 2021 – 04. 11. 2021

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní z dôvodu vydania rozhodnutia o prijatí do MŠ vyššiemu počtu detí ako umožňovala kapacita školy stanovená prevádzkovým poriadkom.*

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	10
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať činnosť poradných orgánov na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV), prezentovanie zistení riaditeľky školy z kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len VVČ) a monitorovanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Od ukončenia tematickej inšpekcie boli v škole realizované tri zasadnutia pedagogickej rady<sup>1</sup>. Obsah predložených zápisníc z ich rokovaní nepreukázal realizáciu interného vzdelávania učiteľiek so zameraním na PPV ani monitorovanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Prezentovanie zistení riaditeľky školy z kontroly VVČ na zasadnutiach pedagogickej rady absentovalo.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vytvorenie vhodných podmienok pre realizáciu VVČ; zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí; oboznámenie detí so zámermi a očakávaniami.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na uvedené nedostatky. Riaditeľka školy od ukončenia tematickej inšpekcie vykonala 9 hospitácií, z ktorých 4<sup>2</sup> boli zamerané na vytváranie vhodných podmienok pre realizáciu VVČ, uplatňovanie diferencovaných úloh a oboznámenie detí so zámermi a očakávaniami. Hospitačné záznamy obsahovali zistenia s rôznou úrovňou plnenia. V prípade negatívnych zistení boli uložené odporúčania, ktoré smerovali k cieľavedomému pôsobeniu na deti v realizovaných činnostiach, ako aj k celkovému skvalitneniu predprimárneho vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

3. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na účelné využívanie učebných pomôcok.**

Zameranie hospitačnej činnosti riaditeľky školy na účelné využívanie učebných pomôcok preukázal obsah záznamu z hospitácie zo dňa 10. 05. 2022, z ktorého vyplynulo, že učiteľka počas VVČ poskytla deťom priame pozorovanie a tiež manipuláciu so živými i neživými prírodninami<sup>3</sup> a tiež s fotoaparátom.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

4. **Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí**

Z obsahu predloženého hospitačného záznamu zo dňa 08. 02. 2022 vyplynulo, že riaditeľka školy zamerala kontrolnú a hospitačnú činnosť na uplatňovanie záverečného hodnotenia VVČ a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

---

<sup>1</sup> 11. 01. 2022; 06. 07. 2022 a 08. 09. 2022

<sup>2</sup> Hospitačné záznamy zo dňa 16. 11. 2021, 03. 12. 2021, 13.01.2022 a 08.04.2022

<sup>3</sup> Mravce; pavúk; kamene; tráva

**5. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie a podporovanie priaznivej učebnej atmosféry.**

Zameranie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy na vytváranie a podporovanie priaznivej učebnej atmosféry bolo preukázané obsahom predloženého hospitačného záznamu zo dňa 13. 01. 2022.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na nadobúdanie poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia sa detí a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov.**

Kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky školy orientovaná na nadobúdanie poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia sa detí a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov bola preukázaná obsahom hospitačných záznamov zo dňa 13. 01. 2022 a 10. 05. 2022.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie tvorivosti detí.**

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy nepreukázal jej zameranie na rozvíjanie tvorivosti detí.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**8. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie grafomotorickej gramotnosti detí.**

Z obsahu hospitačného záznamu zo dňa 03. 12. 2021 vyplynulo, že riaditeľka školy kontrolnú a hospitačnú činnosť zacielená na rozvíjanie grafomotorickej gramotnosti detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie komunikačných konvencií deťmi.**

Riaditeľka školy kontrolnú a hospitačnú činnosť sústredila na uplatňovanie komunikačných konvencií deťmi, čo preukázal obsah hospitačných záznamov zo dňa 16. 11. 2021 a 17.12.2021.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na správne vykonávanie základných postojov a polôh.**

Zameranie kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy na správne vykonávanie základných postojov a polôh detí pri cvičení preukázal obsah hospitačného záznamu zo dňa 24. 01. 2022.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydávať rozhodnutia o prijatí do MŠ v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom.**

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku v procese rozhodovania zohľadnila kapacitné možnosti školy a rozhodnutia o prijatí

do MŠ vydala v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom<sup>4</sup> (maximálny stanovený počet 20 detí). Trom deťom (mladšie ako tri roky), riaditeľka školy vydala rozhodnutie o neprijatí do MŠ z kapacitných dôvodov.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Z 10 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou škola *akceptovala 8*. Zameraním hospitačnej činnosti na vytvorenie vhodných podmienok pre realizáciu VVČ a vytváranie a podporovanie priaznivej učebnej atmosféry bol vytvorený predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútroškolskej kontroly.

*Neakceptovaním 2 odporúčaní* pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy zameranej na rozvíjanie tvorivosti detí a tiež v činnosti poradných orgánov týkajúcej sa interného vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti PPV, prezentovania zistení riaditeľky školy z kontroly VVČ a monitorovania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Splnením *prijatého opatrenia* týkajúceho sa rešpektovania stanoveného počtu detí v triede vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ; žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do MŠ;
2. prevádzkový poriadok; rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Martine;
3. osobné spisy detí a ich menný zoznam detí;
4. evidencia dochádzky detí do MŠ v školskom roku 2022/2023;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
6. hospitačné záznamy.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 08. 10. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Eva Pazúriková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Janka Kapustová

---

<sup>4</sup> Schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Martine dňa 02. 11. 2021

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2022 v Šútove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Janka Kapustová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Janka Kapustová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Eva Pazúriková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti