



Číslo: 5012/2022 - 2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **26. 09. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Ku škôlke 196/1, Žilina	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Žilina

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Zuzana Hanušovská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5012/2022 - 2023 zo dňa 06. 09. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Ku škôlke 196/1, Žilina	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5026/2021 - 2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	05. 11. 2021 – 08. 11. 2021

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Jarošová

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *vydávania rozhodnutia riaditeľky školy o prijatí dieťaťa do materskej školy (MŠ) bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast a vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Implementovať stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) týkajúce sa detí plniacich PPV do Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

Riaditeľka školy predložila ŠkVP platný od 05. 09. 2022, ktorý bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Z analýzy jeho obsahu ŠŠI zistila, že riaditeľka školy Dodatkom č. 1 implementovala stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV, ktoré smerovali k zvýšeniu kvality výchovy a vzdelávania.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Zamerať činnosť poradných orgánov na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, tvorbu metodických materiálov a portfólií týkajúcich sa PPV.

Riaditeľka školy predložila zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady za školský rok 2021/2022 a 2022/2023, z obsahu ktorých vyplynulo, že sa jej členovia na stretnutiach zaoberali interným vzdelávaním v oblasti PPV detí. Pedagogickí zamestnanci sa interne vzdelávali v oblasti PPV a vzájomne si poskytovali zásadné informácie. ŠŠI boli predložené metodické materiály a portfóliá týkajúce sa PPV detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vyhľadávanie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov; rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí účelným využívaním digitálnych technológií; riešenie problémových situácií a divergentných úloh.

Kontrolou obsahu predložených (4) hospitačných záznamov bolo zistené, že vykonávaná hospitačná činnosť nebola zameraná na odporúčania školskej inšpekcie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie metodických usmernení k nadobúdaniu správnych grafomotorických zručností. Z obsahu záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy vyplynulo, že hospitácie boli zamerané na predmetnú oblasť. Učiteľka v hrách a hrových činnostiach podľa výberu detí vo výtvarnom centre rozvíjala grafomotorické zručnosti detí, pričom dodržiavala odporúčané metodické postupy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 5. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí; uplatňovanie záverečného hodnotenia vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám.

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy z hospitačnej činnosti vykonanej v školskom roku 2021/2022. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že kontrolná činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese bola zameraná na odporúčanie vyplývajúce z inšpekčných zistení.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy, z ktorých obsahu vyplynulo, že vo svojej hospitačnej činnosti sa prioritne zamerala na pozorovanie oblastí, v ktorých boli zistené nedostatky. Zistenia týkajúce sa zlepšenia diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí boli písomne zaznamenané.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Riaditeľka školy ŠŠI od konania tematickej inšpekcie nerozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**2. Vydať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Kontrolou predložených žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy a vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy bolo preukázané, že riaditeľka školy prijala deti do MŠ na školský rok 2022/2023 na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorých bolo aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala 5 zo 6 uložených odporúčaní a splnila 1 z 2 prijatých opatrení. Jedno prijaté opatrenie sa v čase vykonávania následnej inšpekcie nedalo hodnotiť.

Hospitáciami zabezpečila realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na rozvíjanie grafomotorických zručností s uplatňovaním metodických usmernení, hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí, uplatňovanie záverečného hodnotenia vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám a zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, čím vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Implementovala do ŠkVP stratégie VVČ týkajúce sa detí plniacich PPV a zefektívnila činnosti pedagogickej rady, čím vytvorila predpoklad na zvyšovanie kvality PPV.

*Neakceptovaním 1 odporúčania* naďalej pretrvávali nedostatky v kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy, týkajúce sa vyhľadávania a spracovávania informácií z rôznych

zdrojov; rozvíjania digitálnej gramotnosti účelným využívaním digitálnych technológií a riešenia problémových situácií a divergentných úloh.

*Splnením* 1 prijatého opatrenia bol zosúladený proces prijímania detí s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch.

*Opatrenie* týkajúce sa vydávania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast sa nedalo hodnotiť, pretože na školský rok 2022/2023 riaditeľka školy nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. informácia o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. školský vzdelávací program;
4. záznamy z hospitačnej činnosti;
5. zápisnice z pedagogickej rady;
6. žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa s údajom o očkovaní;
7. vydané rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy;

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 30. 09. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Zuzana Hanušovská

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 10. 2022 v Žiline:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Hanušovská .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Zuzana Hanušovská

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti