



Číslo: 5013/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 20. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Dlhé Pole 38	
Zriaďovateľ	Obec Dlhé Pole

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Mária Šimuláková, riaditeľka školy
PhDr. Petra Šutarová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Mária Vašíčková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5013/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali**

RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Jana Čibenková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Dlhé Pole 38	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5052/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 07. 11. 2023 do 10. 11. 2023 a 13. 11. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Daniela Švrhová; Mgr. Jana Doležiová; Mgr. Daniela Jarošová; Mgr. Jaroslava Kultánová; Mgr. Edita Majcherová; Mgr. Andrea Tomášová.

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali vydania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) riaditeľkou školy bez prerokovania v pedagogickej rade a rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania v pedagogickej rade a rade školy, vykonávania hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	11
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať hospitačnú činnosť vedľa školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov prostredníctvom tvorivých úloh**

Vedúci pedagogickí zamestnanci školy predložili ŠŠI záznamy z hospitačnej činnosti. Ich obsah deklaroval zameranie pozornosti na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov učiteľmi, a teda aj poznávacích kompetencií žiakov, a to najmä vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh na tvorivosť. Uvedenú kompetenciu rozvíjali učiteľia na vyučovacích hodinách rôznymi tvorivými hrami, aktivitami, vyučovacími metódami, ktoré podporovali fantáziu žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zamerať hospitačnú činnosť vedľa školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov**

Obsah predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy potvrdzoval sledovanie rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov učiteľmi prostredníctvom vytvárania príležitostí na hodnotenie a sebahodnotenie. Učiteľia ponúkali žiakovi priestor na zhodnotenie svojho výkonu (čo vedeli, nevedeli, v čom by potrebovali ešte pomoc, opakované vysvetlenie) alebo výkonu spolužiakov, triedy nielen na konci vyučovacej hodiny, ale aj v jej priebehu, prípadne po ukončení aktivity, vyriešenia úlohy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať hospitačnú činnosť vedľa školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov prostredníctvom tímovej práce**

Analýza obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy deklarovala sledovanie rozvíjania sociálnych kompetencií žiakov učiteľmi uplatňovaním tímovej práce na vyučovacích hodinách. Obsah hospitačných záznamov tiež potvrdzoval, že učiteľia dávali žiakovi možnosť prezentovať výsledky spoločnej práce s využitím argumentácie na vysvetlenie dosiahnutých výsledkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady**

Vedenie školy analyzovalo hospitačnú činnosť s pedagogickými zamestnancami na zasadnutiach pedagogickej rady, čo deklaroval obsah zápisníc predložených ŠŠI.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Prijímať opatrenia v prípade zistených nedostatkov pri kontrolnej činnosti

Obsah zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady potvrdzoval, že vedenie školy k nedostatkom zisteným pri hospitačnej činnosti prijímalo opatrenia na ich odstránenie, prípadne zamedzenie ich vzniku.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy

Analýzou obsahu zápisníc z pedagogickej rady ŠŠI zistila, že vedenie školy kontrolovalo plnenie prijatých opatrení a sledovalo ich účinnosť s ohľadom na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Stanoviť ciele v ŠkVP v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy

Riaditeľka školy predložila ŠŠI hlavný dokument školy, ŠkVP. Jeho obsah potvrdzoval nadväznosť stanovených cieľov na koncepciu rozvoja školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Aktualizovať a rozdeliť prierezové témy pre jednotlivé stupne vzdelávania v ŠkVP

Kontrola obsahu ŠkVP preukázala jeho aktualizáciu s novým, konsolidovaným znením ŠVP. Prierezové témy škola v dokumente rozdelila pre jednotlivé stupne vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Doplniť do ŠkVP chýbajúcu prierezovú tému Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Analýzou obsahu ŠkVP ŠŠI zistila, že škola v dokumente zapracovala absentujúcu prierezovú tému Výchova k manželstvu a rodičovstvu.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Vypracovať plán profesijného rozvoja s ohľadom na aktuálne potreby školy

Riaditeľka školy predložila ŠŠI plán profesijného rozvoja pre aktuálny školský rok. Obsahoval rôznorodé vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorých výber prihliadal tiež na aktuálne potreby školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Aktualizovať Smernicu o organizovaní výletov, exkurzií, vychádzok, školy v prírode, lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu č. 022/2022

Predložená Smernica o organizovaní výletov, exkurzií, vychádzok školy v prírode, lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu bola aktualizovaná a obsahovala všetky náležitosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydať ŠkVP riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy

Obsah zápisníc z pedagogickej rady a rady školy, predložených ŠŠI, deklaroval vydanie ŠkVP riaditeľkou školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydať školský poriadok riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy

Obsah zápisníc z pedagogickej rady a rady školy, predložených ŠŠI, potvrdzoval vydanie školského poriadku riaditeľkou školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vykonávať hodnotenie pedagogických zamestnancov v súlade s právnym predpisom

Analýzou predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že hodnotenie pedagogických zamestnancov vykonával ich priamy nadriadený.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania. Hospitačnou činnosťou zameranou na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, analýzou zistených nedostatkov na zasadnutiach pedagogickej rady, prijímaním adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom v rámci hospitačnej činnosti ako aj kontrolou ich plnenia vznikol predpoklad skvalitnenia edukácie žiakov. Aktualizáciou ŠkVP v súlade s novým, konsolidovaným znením ŠVP boli odstránené nedostatky týkajúce sa rozdelenia prierezových tém a absencie jednej z nich v primárnom stupni vzdelávania. Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa vypracovania plánu profesijného rozvoja s ohľadom na aktuálne potreby školy a stanovenia cieľov v ŠkVP v nadväznosti na koncepciu rozvoja školy vznikol predpoklad zvýšenia profesijných zručností a kompetencií pedagogických zamestnancov. Aktualizáciou Smernice o organizovaní výletov, exkurzií, vychádzok školy v prírode, lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu č. 022/2022 vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti žiakov.

Splnením opatrení, prijatých riaditeľkou školy, týkajúcich sa vydania ŠkVP a školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade a v orgánoch školskej samosprávy vznikol predpoklad participácie pedagogických zamestnancov a členov rady školy pri tvorbe základných dokumentov školy. Vykonávaním hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným vznikol predpoklad zlepšenia úrovne riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. Školský poriadok
3. Hospitačné záznamy vedenia školy
4. Koncepcia rozvoja školy
5. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
6. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
7. Zápisnice z pedagogickej rady
8. Zápisnica z rady školy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Daniela Švrhovná

Dňa: 25. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Mária Šimuláková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 10 2024 v Dlhom Poli:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Mária Šimuláková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Mária Šimuláková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti