



Číslo: 5016/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Ťapešovo 117	
Zriaďovateľ	Obec Ťapešovo

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Barbara Ončáková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5016/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Ťapešovo 117	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5069/2023 – 2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 07. 12. 2023 do 11. 12. 2023 a 18. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Andrea Tomášová, Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Katarína Pilárová.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa vydania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bez prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy a vydanie plánu profesijného rozvoja bez prerokovania v pedagogickej rade.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov.*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z 3 hospitácií. Z ich rozboru vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov. Žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách dokázali vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, hodnotové postoje a stanoviská. Dokázali diskutovať, navrhovať riešenia na základe vedomostí a vlastných skúseností,

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy.*

Analýzou predložených hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že vedenie školy realizovalo kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti a prijímalo k zisteným nedostatkom opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Viesť dokumentáciu výchovného poradenstva a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.*

Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že výchovná poradkyňa a školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní viedla písomnú dokumentáciu.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov žiakov s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.*

Kontrola obsahu záznamov elektronickej dokumentácie školy (EduPage) potvrdila, že žiaci a zákonní zástupcovia žiakov boli preukázateľne oboznámení s kritériami hodnotenia a klasifikáciou jednotlivých vyučovacích predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Viesť písomnú dokumentáciu zo zasadnutí metodického združenia.*

Kontrola predloženej písomnej dokumentácie zo zasadnutí metodického združenia preukázala, že členovia metodického združenia si priebežne viedli záznamy o svojej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Školský vzdelávací program vydať po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 23. 08. 2024 a rady školy zo dňa 26. 08. 2024. Obsah zápisníc dokladoval prerokovanie ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy. Následne riaditeľka školy vydala ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. Plán profesijného rozvoja vydať po prerokovaní v pedagogickej rade.

Analýza obsahu zápisnice z pedagogickej rady deklarovala prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy. Po jeho prerokovaní ho riaditeľka školy vydala.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Realizácia hospitačnej činnosti vedenia školy zameranej na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov potvrdila, že žiaci mali vytvorený priestor na ich rozvíjanie, čím sa vytvoril predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Vykonávaním analýzy výsledkov z kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia sa vytvoril predpoklad zefektívnenia riadiacej činnosti vedenia školy. Vedením dokumentácie výchovného poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní vznikol predpoklad zefektívnenia systému poskytovania výchovného poradenstva a poradenstva pri riešení vzdelávacích, osobnostných a sociálnych potrieb žiakov. Oboznámením žiakov a ich zákonných zástupcov s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov sa zvýšila informovanosť žiakov a rodičov o hodnotení dosiahnutých výsledkov žiakov. Vedením písomnej dokumentácie zo zasadnutí metodického združenia vznikol predpoklad zvýšenia efektivity činnosti metodického orgánu.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia.

Vydanie školského vzdelávacieho programu po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy, ako aj vydanie plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov školy po jeho prerokovaní v pedagogickej rade malo pozitívny vplyv na oblasť riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP;
2. zápisnica zo zasadnutí pedagogickej rady;
3. zápisnica zo zasadnutí rady školy;
4. zápisnica zo zasadnutí metodických orgánov;
5. hodnotiace záznamy z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy;
6. plán profesijného rozvoja vzdelávania;
7. dokumentácia výchovného poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Andrea Tomášová

Dňa: 04. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Barbara Ončáková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 09.10.2024
v Ľapšove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Barbara Ončáková

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Mgr. Barbara Ončáková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti