



Číslo: 5022/2024 - 2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **30. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Mudrochova 930/10, Rajec	
Zriaďovateľ	Mesto Rajec

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Pekárová, riaditeľka školy

Bc. Kristína Grofíková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5022/2024 - 2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Mudrochova 930/10, Rajec	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5089/2023 - 2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 29. 01. 2024 do 31. 01. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Pavlína Jarošová, Mgr. Alena Schimíková, DiS

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa stanovenia diskriminačných kritérií prijímania detí do MŠ; neuplatňovania všeobecného predpisu o správnom konaní pri vydávaní rozhodnutí o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy riaditeľkou školy.

Správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a prispôsobovanie učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí.

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy. Z ich obsahu vyplynulo, že pri hospitačnej činnosti sa prioritne zamerala na diferencovanie činností a prispôsobovanie učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí. Učiteľky vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) prispôbovali v realizovaných aktivitách činnosti, zámery i ciele na rozvojové, výkonové možnosti, potenciál a na dosiahnutú úroveň detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na prijímanie účinných opatrení a vykonávať ich následnú kontrolu.

ŠŠI boli predložené záznamy z hospitačnej činnosti realizované riaditeľkou školy. Z analýzy ich obsahu školská inšpekcia zistila, že riaditeľka školy zefektívnila svoju kontrolnú činnosť. Prijímala účinné opatrenia k zisteným nedostatkom a vykonávala následnú kontrolu ich plnenia so spätnou väzbou smerom k učiteľke.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Stanoviť kritériá prijímania detí do materskej školy bez diskriminačného charakteru.

Z obsahu predložených kritérií prijímania detí na predprimárne vzdelávanie ŠŠI zistila, že v školskom roku 2024/2025 riaditeľka školy stanovila kritériá prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, ktoré umožňovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu všetkým deťom bez obmedzenia súvisiaceho so zamestnanosťou zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

2. Uplatniť všeobecný predpis o správnom konaní pri rozhodovaní o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila vydané rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (3). Analýzou ich obsahu bolo zistené, že riaditeľka školy pri rozhodovaní uplatnila všeobecný predpis o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 2 uložené odporúčania a splnila všetky prijaté opatrenia. Akceptácii odporúčania týkajúceho sa diferencovania činností a prispôsobovania učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí učiteľkami, prijímania opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich následnou kontrolou plnenia boli vytvorené

predpoklady pre skvalitnenie VVČ a funkčnosť vnútorného systému kontroly ako nástroja riadenia školy.

Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa stanovenia kritérií prijímania detí do materskej školy, s vylúčením všetkých foriem diskriminácie pri prijímaní detí, bol zabezpečený rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu. Uplatňovaním všeobecného predpisu o správnom konaní v rozhodovacom procese riaditeľky školy vznikol predpoklad zvýšenia úrovne pedagogického riadenia.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. záznamy z hospitačnej činnosti;
4. kritériá prijímania detí do materskej školy;
5. osobné spisy detí.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 02. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zuzana Pekárová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2024 v Rajci:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Pekárová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Zuzana Pekárová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti