



Číslo: 5023/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Turčianske Jaseno 1	
Zriaďovateľ	Obec Turčianske Jaseno

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Janka Jašeková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5023/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Turčianske Jaseno 1	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5095/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 02. 2024 – 08. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *vedenia pedagogickej dokumentácie podľa vzorov schválených ministerstvom školstva pre jednotlivé druhy a typy škôl a školských zariadení a vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.*

Správu o splnení uložených opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na dodržiavanie pravidiel komunikácie v triede.

Od konania komplexnej inšpekcie riaditeľka školy realizovala hospitačnú činnosť zameranú na dodržiavanie pravidiel komunikácie detí v triede. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že učiteľka iniciovala deti k dodržaniu dohodnutých pravidiel triedy pri vzájomnej komunikácii (pravidlo „O slovo sa hlásime“). **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí v súlade s metodickými odporúčaniami.

Riaditeľka školy predložila záznam z hospitačnej činnosti edukačného procesu, z ktorého obsahu vyplynulo, že učiteľka rozvíjala a zdokonaľovala pohybové zručnosti a schopnosti detí v súlade s metodickými odporúčaniami. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo ich analýzou potvrdené, že učiteľka vo výchovno-vzdelávacom procese poskytla deťom priestor na uplatnenie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.

Z analýzy obsahu predložených hospitačných záznamov riaditeľkou školy vyplynulo, že učiteľka vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) uplatňovala záverečné hodnotenie stanovených úloh so zameraním na výkony detí so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Zabezpečiť adekvátnu podlahovú krytinu na realizáciu pohybových činností detí.

Prehliadkou priestorov triedy materskej školy bolo zistené, že riaditeľka školy na VVČ zameranú na realizáciu pohybových činností detí zabezpečila vhodnú podlahovú krytinu vo forme podložiek na cvičenie. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.

Kontrolou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo zistené, že riaditeľka školy prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Viesť pedagogickú dokumentáciu (osobné spisy) na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva pre materské školy.*

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii osobné spisy detí (22) navštevujúcich materskú školu. Z ich analýzy vyplynulo, že boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (MŠVVaM SR) pre materské školy. **Opatrenie bolo splnené.**

2. *Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.*

Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľka školy vydala rozhodnutie (1) o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (6) a splnila všetky prijaté opatrenia (2). Akceptáciou odporúčaní zabezpečila riaditeľka školy realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na dodržiavanie dohodnutých pravidiel pri vzájomnej komunikácii detí v triede; rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí v súlade s metodickými odporúčaniami; podporovanie rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí; uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám. Vznikol tak predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Akceptovaním odporúčaní na zabezpečenie vhodnej podlahovej krytiny na realizáciu pohybových činností detí boli vytvorené adekvátne podmienky na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia. Prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti vytvorila riaditeľka školy predpoklad na zvyšovanie úrovne VVČ.

Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa vedenia pedagogickej dokumentácie na formulároch podľa vzorov schválených MŠVVaM SR pre materské školy a rozhodovacieho procesu riaditeľky školy vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení;
2. záznamy z hospitačnej činnosti;
3. osobné spisy detí navštevujúcich MŠ;
4. rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 27. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Janka Jašeková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 10. 2024
v Turčianskom Jasene:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Janka Jašeková

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Janka Jašeková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti