



Číslo: 5050/2024 - 2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **28. 10. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Klubina 157	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Klubina

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Miriam Dudeková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5050/2024 - 2025 zo dňa 18. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Klubina 157	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5083/2023 - 2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 10. 01. 2024 do 11. 01. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Jarošová

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *stanovenia diskriminačných kritérií prijímania detí do materskej školy (MŠ); vydania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bez prerokovania v pedagogickej rade; pokračovania povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) dieťaťa v materskej škole bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu; vypracovania kritérií pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie bez určenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie riaditeľkou školy po dohode so zriaďovateľom; zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas výchovy a vzdelávania (V a V); vydania školského poriadku bez prerokovania v pedagogickej rade a bez oboznámenia zamestnancov MŠ so školským poriadkom; vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, vydania plánu profesijného rozvoja*

riaditeľom školy; prerokovania pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti v pedagogickej rade; vypracovania prevádzkového poriadku školy a jeho predloženia na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	13
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	10

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) detí.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti VVČ. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov vo VVČ detí. Učiteľky umožňovali deťom narábať s rôznymi učebnými zdrojmi (knihy, encyklopédie, internet, kartičky o dedine), čím vznikol u detí predpoklad získavania základov informatických poznatkov a zručností.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na získavanie a upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti.**

Školskej inšpekcii boli predložené záznamy z hospitačnej činnosti. Z ich obsahu vyplynulo, že riaditeľka školy zamerala hospitačnú činnosť na upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti vo VVČ.

V priebehu vzdelávacej aktivity mali deti možnosť pracovať s knihou. Učiteľka upriamila pozornosť na text rozprávky, ilustráciu a aj autora. Rozhovorom viedla deti k uvažovaniu nad významom a funkciou písanej reči, čím u detí upevňovala spôsobilosť v oblasti predčitateľskej gramotnosti.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na zrozumiteľné oboznámenie detí s dennými činnosťami a očakávaniami.**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti VVČ. Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na zreteľné a zrozumiteľné oboznamovanie detí s dennými činnosťami a očakávaniami. Učiteľky pomenovali konkrétne zámery a očakávané výsledky učenia sa detí vo vzťahu k stanoveným cieľom VVČ a priebežne deti motivovali k činnostiam.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. **Zameriť hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí.**

Z obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že pri hospitačnej činnosti sa riaditeľka školy zamerala na diferencovanie činností a prispôsobovanie učebných problémov možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí. Učiteľky prispôbovali v realizovaných aktivitách činnosti, zámery i ciele VVČ výkonovým možnostiam detí, potenciálu a učebným štýlom detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zaradovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI hospitačné záznamy. Z ich obsahu vyplynulo, že pri hospitačnej činnosti venovala pozornosť zaradovaniu záverečného hodnotenia výkonov detí učiteľkami a podporovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Učiteľky v závere VVČ uplatňovali záverečné hodnotenie vypracovaných úloh so zameraním na výkony detí zohľadňujúc ich individualitu a poskytli deťom priestor na kontrolu a hodnotenie ich vlastných činností a činností iných detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na akceptovanie individuálnych potrieb detí počas odpočinku.**

Kontrolou obsahu predložených hospitačných záznamov bolo zistené, že hospitačná činnosť riaditeľky školy nebola zameraná na akceptovanie individuálnych potrieb detí počas odpočinku.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. Zadefinovať do učebných osnov stratégie VVČ týkajúce sa detí PPV.**

Z analýzy obsahu ŠkVP ŠŠI zistila, že riaditeľka školy v časti „Východiská plánovania VVČ“ zadefinovala do jeho obsahu stratégie VVČ týkajúce sa detí PPV.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Zamerať činnosť metodického združenia na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v MŠ.**

Pedagogicko-didaktické otázky VVČ ako i rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov boli zaradené do rokovania pedagogickej rady (16. 02. 2024, 04. 04. 2024 a 26. 04. 2024). Pedagogickí zamestnanci si navzájom vymieňali informácie z absolvovaných inovačných i aktualizáčnych vzdelávaní a webinárov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Analyzovať zistenia z pedagogickej diagnostiky pri uskutočňovaní VVČ.**

Učiteľky realizovali pedagogickú diagnostiku detí, jednotlivé zistenia a pozorované javy zaznamenávali do záznamových hárkov. Zaznamenané zistenia analyzovali a nastavili VVČ tak, aby u detí rozvíjali kľúčové kompetencie detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na prijímanie účinných opatrení a vykonávať ich následnú kontrolu.**

Riaditeľka školy predložila dokumentáciu o realizovanej hospitačnej činnosti. Z analýzy jej obsahu školská inšpekcia zistila, že riaditeľka školy k zisteným nedostatkom neprijímala opatrenia a nerealizovala následnú kontrolu.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**11. Zosúladiť školský poriadok s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.**

Z analýzy obsahu školského poriadku vyplynulo, že bol vypracovaný v súlade s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## **12. Zabezpečiť bezpečnosť detí v triedach.**

Kontrolou priestorov ŠŠI zistila, že bezpečnosť detí v triedach riaditeľka školy zabezpečila prijatím ďalšieho zamestnanca do MŠ, ktorý v spolupráci s učiteľkou zabezpečoval bezpečnosť detí v interiéri i exteriéri školy.

**Opatrenie bolo akceptované.**

## **13. Zabezpečiť dostatok aktuálnych učebných pomôcok zohľadňujúcich výchovno-vzdelávacie potreby každého dieťaťa, najmä rozvoj jeho spôsobilostí v prírodovednej a predčitateľskej oblasti.**

Po fyzickej prehliadke priestorov MŠ školská inšpekcia zistila, že škola zabezpečila učebné pomôcky a hračky na rozvoj prírodovednej a predčitateľskej gramotnosti detí.

**Opatrenie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Stanoviť kritériá prijímania detí do MŠ bez diskriminačného charakteru.**

Z analýzy obsahu predložených kritérií prijímania detí na predprimárne vzdelávanie ŠŠI zistila, že v školskom roku 2024/2025 riaditeľka školy stanovila kritériá prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Umožňovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu všetkým deťom.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade.**

Z analýzy obsahu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady vyplynulo, že ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 16. 02. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Evidovať dokumenty pre deti, ktoré pokračujú v plnení PPV.**

Riaditeľka školy ŠŠI predložila osobný spis dieťaťa, ktoré pokračovalo v plnení PPV. Súčasťou osobného spisu bol písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast i informovaný súhlas zákonného zástupcu.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **4. Určiť riaditeľkou školy po dohode so zriaďovateľom ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.**

Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom určila ostatné podmienky prijímania detí, ktoré boli zverejnené na verejne prístupnom mieste. Prednostne prijímala deti, pre bolo plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Ďalej pri prijímaní detí na voľné miesta v MŠ, riaditeľka školy postupovala od najstarších detí po najmladšie deti.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **5. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas V a V.**

VaV detí realizovala škola v priestoroch, ktoré spĺňali podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas V a V. Vypracovaný prevádzkový poriadok priestorov bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Čadci.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **6. Prerokovať školský poriadok v pedagogickej rade.**

Z analýzy obsahu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 16. 02. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Oboznámiť zamestnancov materskej školy s obsahom školského poriadku.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (16.02.2024, 02.09.2024). Z analýzy ich obsahu vyplynulo, že s obsahom školského poriadku boli oboznámení všetci zamestnanci MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV.**

Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že pre dieťa, ktoré pokračovalo v aktuálnom školskom roku v plnení PPV, vydala riaditeľka školy rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**9. Vypracovať plán profesijného rozvoja riaditeľkou školy.**

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po schválení zriaďovateľom vydala plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

**Opatrenie bolo splnené.**

**10. Prerokovať v pedagogickej rade pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti.**

Obsah predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázal prerokovanie pedagogicko-organizačných otázok VVČ. V rámci pedagogickej rady bola venovaná pozornosť vypracovaniu a prerokovaniu pedagogickej a ďalšej dokumentácie, plánovaniu a realizácii VVČ i profesijnému rozvoju pedagogických zamestnancov.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy akceptovala 11 z 13 odporúčaní a splnila všetky prijaté opatrenia.

Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa realizácie hospitačnej činnosti zameranej na rozvoj kľúčových kompetencií detí, zameraním činnosti pedagogickej rady na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, analýzou a implementáciou zistení z pedagogickej diagnostiky detí do VVČ vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Riaditeľka školy zdefinovala v ŠKVP stratégiu VVČ a zosúladiť školský poriadok s pokynmi vydanými Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, čím vznikol predpoklad zlepšenia úrovne riadenia školy.

Prijatím ďalšieho zamestnanca do MŠ sa zlepšilo zaistenie bezpečnosti detí. Zabezpečenie učebných pomôcok zameraných na rozvoj prírodovednej a predčitateľskej gramotnosti pozitívne ovplyvnilo podmienky V a V.

Neakceptovaním 2 odporúčaní naďalej pretrvávali nedostatky v kontrolnej činnosti riaditeľky školy. Týkali sa kontroly akceptovania individuálnych potrieb detí počas odpočinku a realizácie následnej kontroly pri zistených nedostatkoch v rámci kontrolnej činnosti.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia, čo malo pozitívny vplyv na zlepšenie riadenia a podmienok V a V v MŠ. Stanovila kritéria prijímania detí do MŠ bez diskriminačného charakteru a určila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Prerokovanie ŠKVP a školského poriadku v pedagogickej rade umožnilo jej členom participovať na ich obsahu. Riaditeľka školy evidovala dokumentáciu detí pokračujúcich PPV a vydala rozhodnutie o pokračovaní PPV s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas

V a V riaditeľka školy zaistila priestormi, ktoré spĺňali podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí počas V a V, prevádzkový poriadok priestorov bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Čadci. V pláne profesijného rozvoja boli definované oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade s aktuálnymi potrebami školy. Na zasadnutiach pedagogickej rady boli prerokované pedagogicko-organizačné otázky VVČ, čím vznikol predpoklad zvýšenia úrovne VVČ v MŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. ŠkVP;
4. plán profesijného rozvoja;
5. prevádzkový poriadok;
6. plán vnútroškolskej kontroly;
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
8. osobné spisy detí;
9. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
10. kritéria prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 15. 11. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Miriam Dudeková

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 12. 2024 v Klubine:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Dudeková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Miriam Dudeková

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti