



Číslo: 5051/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **28. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Necpaly 213	
Zriaďovateľ	Obec Necpaly

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Staníková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5051/2024-2025 zo dňa 18. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Necpaly 213	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5084/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	15. 01. 2024 – 17. 01. 2024

Škola vykonávala výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ) na inej adrese, na akej bola MŠ zaradená a vedená v Sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu.*

Správu o splnení uložených opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Od konania komplexnej inšpekcie riaditeľka školy realizovala hospitačnú činnosť zameranú na diferencovanie činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí. Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že učiteľky prispôbovali učebné problémy a z nich vyplývajúce úlohy možnostiam a schopnostiam jednotlivých detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na pravidelné zaradovanie zdravotného cvičenia počas VVČ.

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti edukačného procesu, ktorých obsah potvrdil, že učiteľky pravidelne zaradovali do edukačného procesu zdravotné cvičenie na podporu osvojenia si zdravého životného štýlu. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ a pravidelné rozvíjanie digitálnych kompetencií detí.

Z predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo ich analýzou potvrdené, že učiteľky vo výchovno-vzdelávacom procese umožňovali deťom manipulovať s rozmanitými digitálnymi technológiami, prostredníctvom ktorých rozvíjali digitálne kompetencie detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.

Z analýzy obsahu predložených hospitačných záznamov riaditeľkou školy vyplynulo, že učiteľky vo VVČ uplatňovali záverečné hodnotenie stanovených úloh so zameraním na výkony detí a akceptovali ich individuálne možnosti a schopnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. Prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.

Kontrolou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti bolo zistené, že riaditeľka školy prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Obsah predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázal pravidelnú realizáciu interného vzdelávania učiteliek so zameraním na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (podpora kritického a analytického

myslenia detí; využívanie digitálnych technológií vo VVČ, realizácia podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní). **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu.**

Z obsahu predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľka školy vydala rozhodnutia (8) o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Všetkých 6 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou bolo akceptovaných. Zameranie hospitačnej činnosti vedenia školy na diferencovanie činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí i pravidelné zaraďovanie zdravotného cvičenia do VVČ zo strany učiteliek vytváralo predpoklad zvýšenia účinnosti dosahovania výkonových štandardov v prospech napredovania detí v uvedených oblastiach. Využívaním digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní i uplatňovaním záverečného hodnotenia učiteľkami vo vzťahu k stanoveným zámerom a sledovaným kritériám vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Pozitívny vplyv na zvýšenie kvality predprimárneho vzdelávania malo prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti riaditeľky školy i zameranie aktivít poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Splnením 1 prijatého opatrenia týkajúceho sa rozhodovacieho procesu riaditeľky MŠ bol zosúladený stav s právnymi predpismi a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach a správa o splnení prijatých opatrení;
2. záznamy z hospitačnej činnosti (30.01.2024; 05.03.2024; 10.5.2024; 17.10.2024; 19.06.2024);
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
4. rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 29. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zuzana Staníková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 11. 2024
v Necpaloch:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Staníková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

Mgr. Zuzana Staníková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti