



Číslo: 5095/2023-2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **07. 02. 2024** do **08. 02. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Turčianske Jaseno 71	
Zriaďovateľ	Obec Turčianske Jaseno

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Janka Jašeková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5095/2023 - 2024 zo dňa 22. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna štátna materská škola (škola, MŠ), s vyučovacím jazykom slovenským, ktorá poskytovala predprimárne vzdelávanie 19 deťom, z toho 3 deti boli mladšie ako 3 roky. Povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „PPV“) plnili 4 deti, z nich jedno dieťa pokračovalo v plnení PPV. Deti so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „ZZ“) škola neevidovala. Celodennú výchovu a vzdelávanie (ďalej len „V a V“) zabezpečovali 2 pedagogické zamestnankyne vrátane riaditeľky MŠ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu zisťovala školská inšpekcia prostredníctvom 2 hospitácií vo všetkých formách denných činností v jednej heterogénnej triede 2- až 6-ročných detí. Zámery edukačnej činnosti vychádzali z témy týždňa „Tradície na Slovensku – Fašiangy“. Učiteľky poznali a rešpektovali potreby a záujmy detí a pripravili vhodné podmienky pre realizáciu V a V, s výnimkou zdravotného cvičenia. Účinne využívali materiálo-technické vybavenie školy a prispôbovali použitie didaktických pomôcok (aj vlastnoručne zhotovených) vzhľadom na stanovené zámery výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len „VVČ“), ale i výkonovú úroveň detí. Zadefinovali očakávané výsledky učenia sa detí, počas edukačného procesu vytvárali pozitívnu učebnú atmosféru, povzbudzovali deti k vhodnému konaniu a nabádali ich k správnym postupom. Učiteľky monitorovali činnosti detí a poskytovali im spätnú väzbu.

Po príchode do triedy sa deti hrali najmä konštruktívne a manipulačné hry, v ktorých preukazovali *vizuálno-motorickú koordináciu*. Manipuláciou s drobnými predmetmi (mozaiky, magnetické skladačky), používaním náradia a nástrojov (kladivo, klince, pinzeta) si precvičovali jemnú motoriku. Udržiavali čistotu a poriadok v triede a vo svojom okolí, produkty so záujmom dokončili, prejavili náležite rozvinuté *manipulačné a pracovné spôsobilosti*.

V priebehu edukačného procesu deti nadobúdali poznatky a spôsobilosti prostredníctvom hry a skúsenostného učenia sa. Niektoré deti na základe *zmyslového vnímania* s využitím autokorektívnych kariet rozlišovali a priradzovali predmety rovnakého tvaru. Primerane kategorizovali jednotlivé geometrické tvary, triedili ich podľa farby, počtu i veľkosti, určovali množstvo a vzájomne ho porovnávali, čím preukázali základné *matematické zručnosti*. Kompetenciu *riešiť problémy a tvorivo myslieť* uplatnili pri hre s padákom. Navrhovali nové spôsoby hry, boli tvorivé a nápadité.

V priebehu VVČ deti využívali viaceré *zdroje informácií* (pomôcky, rozhovory, obrázky, prírodné reálie, priame pozorovanie a vyhľadávanie predmetov totožného geometrického tvaru na pobyte vonku). Získané poznatky a skúsenosti primerane veku prezentovali a argumentovali, čo podporovalo *rozvíjanie ich informačnej gramotnosti*.

Digitálne technológie, ako prostriedok riešenia učebných zadaní, boli využité dopoludnia aj popoludní. Pozornosť, logické myslenie i schopnosť sústredenia sa si deti rozvíjali samostatným plnením úloh na interaktívnej tabuli v programe *Flow!Works* (vedenie predmetu pomedzi pohybujúce sa prekážky a jeho priradenie k prislúchajúcemu geometrickému tvaru). Práca na interaktívnej tabuli a ovládanie jej nástrojov, najmä deťmi plniacimi PPV, svedčili o ich výrazne rozvinutej *digitálnej gramotnosti*.

Učiteľky rozvíjali komunikatívne kompetencie detí pri spontánných hrových činnostiach. Deti gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, používali *spisovnú podobu materinského jazyka*. Najmä staršie deti aktívne nadväzovali rečový kontakt s rovesníkmi i s učiteľkou, kládli otázky, avšak viaceré deti nedodržiavali pravidlá vzájomnej komunikácie v triede.

Staršie deti členili slová na slabiky, identifikovali začiatočnú hlásku slova a vedeli sa podpísať. Riešili úlohy v pracovnom liste, vyhľadávali písmená na drevených kockách, prepisovali jednoduché slová, čo pozitívne vplývalo na rozvoj ich *predčitateľskej gramotnosti*.

Grafomotorické zručnosti si deti rozvíjali prostredníctvom vedenia bodu, prerušovanej čiary i lomenej línie vo vertikálnom i horizontálnom smere v stoji na interaktívnej tabuli i v sede v pracovnom liste. Učiteľka deti usmerňovala, systematicky im poskytovala spätnú väzbu a korekciu v prípade, ak niektoré dieťa nezaujalo počas činnosti správnu telesnú schému alebo správny úchop grafického nástroja.

Počas edukačných činností deti spolupracovali, akceptovali sa, dodržiavali dohodnuté pravidlá. Staršie deti usmerňovali mladšie deti pri práci vo dvojiciach, pomáhali im pri sebaobslužných činnostiach i pri chôdzi vo viazanom útvare počas vychádzky, čím *preukázali adekvátne sociálne a personálne kompetencie*.

Učiteľky *záverečné hodnotenie* činností a výkonov detí nerealizovali dôsledne. Ojedinele jednoduchými, prevažne všeobecnými otázkami (čo sa vám páčilo?) vytvorili deťom priestor k *sebahodnoteniu*, avšak deti nevedeli zdôvodňovať a argumentovať, neuplatňovali *hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti*.

Organizáciou *zdravotného cvičenia* bez dodržania odstupov medzi deťmi, rešpektovania priestorových podmienok a vykonávaním pohybových činností detí na nevhodnej podlahovej krytine v herni (cvičenie a doskoky na tvrdú podložku) neboli dodržané bezpečnostné požiadavky. V rušnej časti si deti precvičili zväčša len postoje, rozohriatie organizmu nebolo dostatočné. Štruktúra zdravotného cvičenia nezohľadňovala odporúčané metodické postupy,

individuálne osobitosti i schopnosti mladších a starších detí. Nezaujatím správnej východiskovej polohy, absenciou opisu cvikov bez používania telovýchovnej terminológie, deti vykonávali cviky nepresne. Dýchacie cvičenia absentovali, zaradená relaxácia bola neúčinná. Lokomočné pohyby a hrubú motoriku si deti precvičili v závere zdravotného cvičenia prekonávaním prekážkovej dráhy, jej organizácia však nebola dobre zvládnutá. Kvalitu zdravotného cvičenia znižovala jeho realizácia bez dostatočného zabezpečenia hygienických zásad (nevyzutie obuvi). Pozitívnu protiváhu zdravotným cvičeniam tvorili pohybové a športové aktivity pri pobyte vonku (chôdza vo dvojici, beh k určenému stanovisku, beh v zástupe, skoky znožmo). Hry s pravidlami, sloboda pohybu i hodnotenie výkonov detí malo pozitívny dopad na ich emocionálnu stránku ako i na *zvyšovanie telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti detí*.

Úroveň sebaobslužných činností preukázali deti v činnostiach súvisiacich s hygienou a sebaobsluhou, ktoré vykonávala väčšina starších detí samostatne. Mladšie deti zvládali sebaobslužné činnosti s pomocou učiteľky alebo starších detí.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- rozvíjanie digitálnych kompetencií detí zmysluplným využívaním digitálnych technológií vo VVČ.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- dodržiavanie pravidiel vzájomnej komunikácie triede;
- organizácia zdravotného cvičenia;
- rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí v súlade s metodickými odporúčaniami;
- podporovanie detí k hodnoteniu výsledkov svojich činností
- záverečné hodnotenie činnosti a výkonov detí učiteľkami.

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program s názvom „Cesta za poznaním“ (ďalej len „ŠkVP“) mala škola vypracovaný v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ďalej len „ŠVP“) a ustanoveniami školského zákona. Reflektoval požiadavky vzdelávania detí v PPV, so ZZ i detí cudzincov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí ŠVP. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy, boli s ním preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený vo vstupných priestoroch MŠ.

Škola viedla príslušnú dokumentáciu súvisiacu s procesom edukácie, s organizáciou a riadením MŠ. *Pedagogická dokumentácia* bola vedená na formulároch podľa vzorov schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky¹, s výnimkou osobných spisov detí. Dokumentácia školy bola prerokovaná v pedagogickej rade, čo deklarovali informácie v zápisniciach z jej rokovaní.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov bolo uskutočňované podľa *plánu profesijného rozvoja*, ktorý vyplýval zo zamerania školy. Za ostatné 2 roky absolvovali učiteľky vzdelávanie obsahovo zamerané na rozvoj digitálnych kompetencií detí a umeleckých zručností detí. Z pozorovania procesu edukácie vyplynulo, že získané poznatky z absolvovaných vzdelávaní boli

¹ od 01. 02. 2024 Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

aplikované do VVČ. Riaditeľka MŠ mala vypracovaný vlastný plán manažérskeho a pedagogického rozvoja.

Rozhodovací proces riaditeľky školy vykazoval nedostatky. Riaditeľka školy nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ. Kvalitu vydaných rozhodnutí znižovalo ich nedôsledné vypracovanie (neaktuálna citácia právnych predpisov, nevyznačenie dátumu prevzatia rozhodnutia zákonnými zástupcami, nevyznačenie právoplatnosti rozhodnutí).

Riaditeľka školy prijala do MŠ na základe žiadostí zákonných zástupcov všetky deti (5) v stanovenej lehote. Rešpektovala pritom zákonom stanovené podmienky ako aj ostatné podmienky prijímania detí do MŠ, čím škola vytvorila predpoklady na dodržanie zásad rovnakého zaobchádzania a zásad zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie.

Činnosť *pedagogickej rady* sa okrem prerokovávanía pedagogicko-didakticko-organizačných otázok VVČ zameriavala aj na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, čo pozitívne vplývalo na úroveň kvality výučby učiteľov a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí. Z vyjadrení pedagogických zamestnancov v dotazníku vyplynulo, že poznali pravidlá chodu a organizácie školy, disponovali dostatkom informácií o živote a dianí v škole a vzájomnú výmenu informácií medzi zamestnancami označili ako dobre fungujúcu, obojstranne ústretovú a efektívnu.

Vnútorný *systém kontroly a hodnotenia* mal stanovené spôsoby hodnotenia, avšak kontrolná činnosť vedenia školy nebola plánovaná v dostatočnom časovom rozsahu, ani nebola zameraná na všetky oblasti VVČ školy. Stanovené ciele hospitačnej činnosti neboli zadefinované premyslene a merateľne. Riaditeľka MŠ neprijímala opatrenia k zisteným nedostatkom, čo nevedlo ku skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. *Pedagogickú diagnostiku* detí realizovali učiteľky dvakrát ročne zaznamenávaním do pozorovacích hárkov na základe pozorovania dieťaťa a na základe hodnotenia jeho produktov vo vzťahu k stanoveným zámerom V a V.

Písomné hodnotenie pedagogického zamestnanca realizovala riaditeľka školy raz ročne.

Škola sebahodnotiace procesy nerealizovala, avšak riaditeľka školy ich považovala za užitočný nástroj zvyšovania kvality práce školy, ale zároveň za byrokratickú záťaž.

Priaznivú *klímu* školy potvrdilo v dotazníku 100 % zákonných zástupcov, členov rady školy i zamestnancov. Všetci zamestnanci hodnotili medziľudské vzťahy v škole ako ústretové, založené na dôvere, súdržnosti a vzájomnom rešpekte. Všetci rodičia v dotazníku označili, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky, pričom vyjadrenia formou voľnej odpovede svedčili o výraznej spokojnosti s fungovaním MŠ. Väčšina rodičov v dotazníku uviedla, že majú vplyv na život a dianie triedy, ktorú navštevuje ich dieťa.

Škola organizovala školské i mimoškolské aktivity rôznorodého charakteru a aktívne nadväzovala kontakty a spoluprácu s inými školami, organizáciami a inštitúciami (dobrovoľný hasičský zbor, astronomická pozorovateľňa). Realizovanými partnerstvami a zapájaním sa do kultúrno-spoločenských podujatí v obci (fašiangy, deň seniorov, deň rodiny) škola napomáhala plneniu koncepčného zámeru rozvoja školy.

MŠ organizovala *krúžkovú činnosť* (krúžok anglického jazyka a výtvarný krúžok) v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov v súlade so ŠkVP a plánom činnosti. Bola zabezpečovaná oboma kmeňovými učiteľkami s využitím ich profesijných zručností a spôsobilostí. Krúžková činnosť napomáhala rozvíjaniu kompetencií detí v oblasti rozvoja gramotností, samostatnosti a tvorivosti.

Škola poskytovala zákonným zástupcom detí *konzultačno-poradenské služby*, čo potvrdilo viac ako 90 % zákonných zástupcov v zadanom dotazníku. Potvrdili, že majú dostatok informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní svojho dieťaťa. MŠ zabezpečovala spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie pri depistážnych vyšetreniach detí a pri preventívnych meraniach zraku s Detským očným centrom Dúhovka.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- pozitívna klíma a vzájomná spolupráca vnútorných a vonkajších partnerov školy;
- rozvíjanie kompetencií detí prostredníctvom krúžkovej činnosti vedenej kmeňovými učiteľkami MŠ.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vedenie pedagogickej dokumentácie;
- rozhodovací proces riaditeľky školy;
- plánovanie a realizácia hospitačnej činnosti.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, *personálna štruktúra* zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

MŠ sídlila v historickej, kompletne zrekonštruovanej budove. Moderné, funkčné, čisté *vnútorné priestory* so samostatnou herňou, spálňou i jedálňou boli účelne využívané na školské a mimoškolské aktivity, umožňovali aktívne učenie sa detí, spoločné aj individuálne aktivity. Samostatný vstup do budovy školy nebol upravený s ohľadom na deti so ZZ. Interiér bol vybavený funkčným zariadením primeraným veku detí, hračkami, detskou literatúrou, učebnými pomôckami vrátane digitálnych technológií s pripojením na internet, čo umožňovalo deťom nadobúdať poznatky a rozvíjať ich základné kompetencie. V herni nebola na laminátovej podlahe umiestnená vhodná krytina s dostatočnými rozmermi, čím nebolo deťom umožnené bezpečné vykonávanie hier a pohybových činností. Vo vstupných priestoroch školy bol vytvorený informačný systém pre zákonných zástupcov na sprostredkovanie základných informácií. Poskytoval spätnú väzbu o aktívnom dianí v škole a priestor pre výtvarné práce detí. Šatňa pre deti nebola vybavená vetrateľnými šatňovými skrinkami.

Vonkajšie priestory školy boli vybudované a využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ s výnimkou školského areálu, ktorý nebol kompletne oplotený. Bol tvorený len trávnatou časťou, vybavený detskými hracími atrakciami. Na realizovanie pohybových aktivít vonku škola využívala spevnenú plochu pri obecnom úrade.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy vydala *školský poriadok*. Dokument bol vypracovaný s ohľadom na reálne podmienky školy, upravoval práva a povinnosti zainteresovaných strán, obsahoval všetky náležitosti v súlade s požiadavkami školského zákona. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na verejne prístupných miestach v priestoroch školy.

Denný poriadok vytváral vhodné podmienky pre vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností s ohľadom na základné fyziologické a psychohygienické potreby detí. MŠ mala rozpracované podmienky skracovania odpočinku v školskom poriadku. *Pitný režim* bol zabezpečený, voľne dostupný deťom v triede a na pobyte vonku formou čistej vody a sladeného čaju. Stravovanie detí zabezpečovala školská jedáleň, učiteľky v spolupráci so zamestnancami školskej jedálne vytvárali vhodné podmienky na kultúrne stolovanie detí.

Výlety, výcvik (plavecký) a exkurzie (hvezdáreň, knižnica) škola organizovala v súlade s právnymi predpismi. Realizovaním aktivít MŠ rozvíjala kompetencie detí v oblasti telesného a duševného zdravia a podporovala plnenie úloh vyplývajúcich z *národných preventívno-výchovných programov*. Z finančného príspevku štátu na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV boli hradené didaktické pomôcky, výtvarný materiál i časť nákladov na výlet a exkurziu.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- vytváranie podmienok na zdravý vývin detí (plavecký výcvik, aktivity so zameraním na zdravý životný štýl).

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vybavenie šatne vetrateľnými šatňovými skrinkami;
- oplotenie celého areálu školy;
- zaistenie bezpečného vykonávania hier a pohybových činností detí v herni prostredníctvom vhodnej podlahovej krytiny.

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni. V edukačnom procese deti aktívne získavali poznatky, uplatnili tvorivosť a vynaliezavosť, rozvíjali si logické myslenie i pozornosť. Podmienky V a V umožňovali uplatňovanie sociálnych a personálnych kompetencií detí. Prostredníctvom hier a edukačných činností preukazovali matematickú, technickú a predčitateľskú gramotnosť vo vzťahu k danej téme. Vo všetkých formách dňa deti aktívne nadväzovali rečový kontakt so všetkými aktérmi VVČ. Slabou stránkou V a V bolo nedodržiavanie pravidiel vzájomnej komunikácie detí v triede ako i neuplatňovanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. Medzi pozitívne zistenia patrilo preukázanie výrazne rozvinutej digitálnej gramotnosti.

Zlepšenie si vyžaduje realizovanie zdravotného cvičenia v súlade s metodickými odporúčaniami a uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí počas celého dňa.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni. ŠkVP bol aktualizovaný, vypracovaný v súlade s príslušným ŠVP, vytváral príležitosť na rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov.

K pozitívnym zisteniam v oblasti riadenia školy patrili pozitívna klíma a vzájomná spolupráca vnútorných a vonkajších partnerov školy a rozvíjanie kompetencií detí prostredníctvom krúžkovej činnosti vedenej učiteľkami MŠ. Škola vytvárala podmienky všetkým aktérom vzdelávania aj s využitím spolupráce s inými organizáciami a inštitúciami.

Zlepšenie si vyžaduje vedenie osobných spisov detí na formulároch podľa schválených vzorov a rozhodovací proces riaditeľky školy. Náležitú pozornosť je potrebné zo strany vedenia školy venovať systematickému plánovaniu a realizácii hospitačnej činnosti vrátane prijímania opatrení k zisteným nedostatkom.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni, škola mala vytvorené vhodné personálne podmienky zabezpečujúce prevádzku MŠ. Pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Vnútorne aj vonkajšie priestory MŠ boli funkčné, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV bol využitý na skvalitnenie úrovne edukačného procesu.

Podmienky bezpečnosti školského prostredia boli v školskom poriadku definované, avšak pre zaistenie bezpečnosti detí je potrebné oplotiť celý areál školy a zabezpečiť vhodnú podlahovú krytinu na realizáciu pohybových činností detí. V súlade s hygienickými požiadavkami je potrebné vybaviť šatňu detí vetrateľnými šatňovými skrinkami.

Výsledky aktuálne vykonanej komplexnej inšpekcie sa v porovnaní s výsledkami komplexnej inšpekcie realizovanej v školskom roku 2004/2005 v kontrolovanom subjekte zlepšili v jednej sledovanej oblasti. Úroveň učenia sa detí sa zlepšila z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň.

Úroveň oblasti riadenia školy a úroveň podmienok výchovy a vzdelávania sa nezmenili. Boli porovnateľné, na dobrej úrovni.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobry	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 11 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevedenie pedagogickej dokumentácie na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva pre jednotlivé druhy a typy škôl a školských zariadení*);
2. § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*);
3. § 4 ods. 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (*nevybavenie priestorov šatne vetrateľnými šatňovými skrinkami*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúčania

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na dodržiavanie pravidiel komunikácie triede;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí v súlade s metodickými odporúčaniami;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí;
- zabezpečiť adekvátnu podlahovú krytinu na realizáciu pohybových činností detí;
- prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti;
- oplotiť celý areál školy.

- 2. ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov *týkajúcich sa vedenia pedagogickej dokumentácie podľa vzorov schválených ministerstvom školstva pre jednotlivé druhy a typy škôl a školských zariadení; vydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a vybavenia priestorov šatne vetrateľnými šatňovými skrinkami* a predložiť ich **v lehote do 05. 04. 2024**

Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 30. 08. 2024**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program s názvom „Cesta za poznaním“;
2. školský poriadok;
3. koncepcný zámer rozvoja školy;
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023;
5. prevádzkový poriadok; denný poriadok;
6. plán profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov; ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
7. triedna kniha/evidencia dochádzky;
8. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
11. zápisnice zo zasadnutí rady školy a rodičovskej rady;
12. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
13. osobné spisy detí;
14. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;
15. organizačný poriadok, štruktúra kariérových pozícií;
16. smernica o vybavovaní sťažností;
17. dokumentácia o organizačnom zabezpečení aktivít vyžadujúcich zvýšený dozor;
18. doklady využitia príspevku na V a V detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné;
19. zriaďovacia listina.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 20. 02. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Alena Schimíková, DiS.
- b) Za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Janka Jašková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 03. 2024 v Turčianskom Jasene:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Janka Jašeková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Janka Jašeková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti