



Číslo: 5096/2023 - 2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 13. 02. 2024 do 14. 02. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Stránske 80	
Zriaďovateľ	Obec Stránske

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miriam Bahuľová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5096/2023 - 2024 zo dňa 22. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v materskej škole (MŠ, škola) s vyučovacím jazykom slovenským so sídlom v obci. V dvoch triedach s celodennou organizáciou výchovy a vzdelávania (V a V) bolo zaradených 34 detí od troch do šiestich rokov. V MŠ bolo evidovaných 14 detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), z nich 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV. V a V zabezpečovali 4 pedagogické zamestnankyne vrátane riaditeľky školy.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň V a V z hľadiska činnosti učiteľiek a učenia sa detí boli kontrolované v dvoch triedach prostredníctvom 2 hospitácií dopoludnia a 1 hospitácie popoludní vo všetkých organizačných formách denného poriadku.

Deti si v rámci realizovanej výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) osvojovali nové zručnosti, nadobúdali nové spôsobilosti a získavali poznatky, ktoré obsahovo súviseli s témou týždňa. Ich záujmy o aktivity ovplyvňovali učiteľky vytvorenou príjemnou atmosférou, pestrou ponukou učebných pomôcok, zaraďovaním účinných stratégií a aktivizujúcich metód. Deti počas činností prezentovali svoje názory, vyjadrovali svoje pocity a emócie, čím preukázali sociálne a personálne kompetencie. Najaktívnejšie boli deti pri uplatňovaní zručností s využitím jemnej a hrubej motoriky, ktoré preukazovali v hrách a činnostiach podľa vlastného výberu i podľa zadaných úloh učiteľkami. Triedili zdravé a nezdravé potraviny, strihali, lepili, otláčali pečiatky, čím preukázali manipulačnú a pracovnú spôsobilosť. Pri práci i hrách primerane spolupracovali vo dvojiciach i malých skupinách. Boli vedené k dodržiavaniu poriadku a čistoty vo svojom okolí. Staršie deti

samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku, menšie potrebovali pomoc učiteliek.

Grafomotorické zručnosti uplatňovali deti pri vykresľovaní pracovných listov. Spontánne i podľa inštrukcie učiteliek znázorňovali grafické pohyby v ľavopravom smere. Staršie deti preukázali adekvátne počítačové zručnosti pri podpísaní svojej práce. Učiteľky dodržiavali odporúčané metodické postupy, ale i napriek tomu sa vyskytol u niektorých detí zlý úchop grafického materiálu a nevhodná telesná schéma pri sedení.

Deti ovládali a primerane používali spisovnú podobu jazyka. Väčšina aktívne a spontánne nadväzovala rečový kontakt s inými deťmi i učiteľkami. Reprodukovali riekanky, spievali piesne. Súvislosti medzi obsahom učiteľkou prečítaného textu a reálnym svetom deti chápali. Väčšinou vedeli odpovedať na otázky vyplývajúce z textu, pričom preukázali svoju verbálnu tvorivosť a nápaditosť. Učiteľky iniciovali deti k počúvaniu s porozumením, rozvíjali u detí rečové schopnosti a dbali na správne vyslovovanie hlások a hláskových skupín pri nácviku básne. Na získavanie a upevňovanie spôsobilostí detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti bol deťom zo strany učiteliek vytvorený len minimálny priestor. Svoje získané a nadobudnuté poznatky deti väčšinou interpretovali a porovnávali len na základe obrázkového materiálu.

Deťom nebolo umožnené využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov i napriek tomu, že škola s nimi disponovala, čo negatívne ovplyvnilo získavanie ich spôsobilostí v tejto oblasti.

Učiteľky monitorovali denné činnosti, priebežne deti chválili a povzbudzovali. Pri definovaní konkrétnych požiadaviek a očakávaní od detí, prispôsobovaní činnosti a učebných problémov, ktoré si vyžadovali optimalizovanie učebnej záťaže pre deti s rozdielnou výkonovou a rozvojovou úrovňou v štýle učenia sa detí, učiteľky neboli dôsledné, s výnimkou jednej triedy. Deti neboli oboznámené s konkrétnym zámerom činnosti, informované boli len o samotnom priebehu realizovania aktivít. Overovanie dosiahnutých zámerov VVČ zo strany učiteliek absentovalo. Hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí rozvíjali učiteľky len sporadicky. Deti väčšinou nedokázali zdôvodniť výsledky svojej ani kamarátovej činnosti. Odpovedali len na otázky, či sa im daná aktivita páčila/nepáčila.

Pohybová gramotnosť detí bola rozvíjaná počas zdravotného cvičenia i pobytu vonku. Deti si precvičovali pohybový aparát celostne, cvikmi zoradenými od hlavy smerom k nohám. V závere aktivít s telovýchovným zameraním zaradili učiteľky pre deti pohybovú hru a tanečnú animáciu, pričom u detí rozvíjali koordináciu pohybov a rytmiku. Pohybová aktivita v popoludňajších činnostiach bola realizovaná. Počas pobytu vonku¹ deti prejavili záujem a ochotu pohybovať sa podľa pravidiel cestnej premávky podľa verbálnych inštrukcií učiteliek, čím si rozširovali poznatky súvisiace s dopravnou výchovou.

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- uplatňovanie jemnej a hrubej motoriky.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií;
- realizácia sebahodnotenia a hodnotenia detí a následne záverečného hodnotenia činností a výkonov detí;
- oboznamovanie detí s dennými činnosťami a očakávaniami VVČ.

¹ vychádzka do okolia MŠ

RIADENIE ŠKOLY

Škola realizovala predprimárne vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu² (ŠkVP), ktorý bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona. Vlastné ciele a poslanie V a V boli spolu so zameraním školy a koncepčným zámerom rozvoja školy orientované na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa. Učebné osnovy boli vypracované v podobe obsahových celkov, najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom ŠVP s prihliadnutím na vlastné zameranie, ciele MŠ a osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Ich súčasťou boli i vypracované stratégie VVČ týkajúce sa PPV. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy. Všetkým zúčastneným bol dostupný vo vstupnej časti budovy.

Škola viedla dokumentáciu súvisiacu s procesom V a V, s organizáciou a riadením školy. Pedagogická dokumentácia bola vedená na tlačivách schválených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov bol vypracovaný v súlade s aktuálnymi potrebami školy, vychádzal zo stanovených cieľov a poslania V a V. Riaditeľka školy podporovala svoj vlastný odborný manažérsky rast a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Poznatky z absolvovaných vzdelávaní za posledné dva roky sa pri hospitáciách VVČ realizovaných školskou inšpekciou prejavili len ojedinele.

V procese rozhodovania riaditeľka školy postupovala v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. Za finančný príspevok na V a V detí, ktoré plnili PPV, boli zakúpené učebné pomôcky, výtvarný, spotrebný materiál, detská literatúra a časopisy, ktoré deti využívali.

Z obsahu záznamov z rokovania pedagogickej rady a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že pedagogická rada sa zaoberala pedagogicko-organizačnými otázkami. Didaktickými otázkami a rozvíjaním profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov sa pedagogická rada nezaoberala.

Riaditeľka školy mala rozpracovaný vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov, ktorý obsahoval stanovené spôsoby formy, postupy a kritériá hodnotenia. Hospitačná činnosť vedenia školy nebola plánovaná v dostatočnom časovom rozsahu ani zameraná na všetky oblasti VVČ. Riaditeľka školy hospitačnú činnosť vykonávala, analyzovala jej výsledky, ale neprijímala opatrenia k zisteným nedostatkom, nekontrolovala plnenie opatrení k zisteným nedostatkom vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania. Pedagogická diagnostika detí bola orientovaná na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa. Jej zistenia učiteľky zaznamenávali spravidla 3-krát v priebehu školského roka.

Klíma školy bola vnútornými aj vonkajšími partnermi školy vnímaná skôr pozitívne, s výnimkou 4 opýtaných (rada školy a zákonní zástupcovia). V dotazníku sa vyjadrili, že pravidlá organizácie školy poznajú a všetci opýtaní sú s nimi spokojní. Vzájomné vzťahy medzi zainteresovanými sú založené na vzájomnej podpore a spolupráci. K otázkam týkajúcich sa informačného systému školy sa väčšina rodičov sa vyjadrila, že nevedia posúdiť, prípadne nevedia, či ich deti mali možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel života v triede alebo v MŠ. Na celkovú kultúru a klímu školy mala priaznivý vplyv aj estetika a bezpečnosť vnútorných i vonkajších priestorov MŠ.

Škola organizovala školské, mimoškolské aktivity i kultúrno-spoločenské podujatia rôznorodého charakteru. Spolupracovala s rôznymi inštitúciami v blízkom okolí, ktorými obohatila škola VVČ detí.

Krúžkovú činnosť (anglický jazyk, tanečný krúžok) v MŠ realizovali externí lektori prostredníctvom plánov krúžkovej činnosti a na základe informovaného súhlasu zákonných

² Objavujeme svet spolu

zástupcov detí. Nedostatkom bolo, že organizácia tanečného krúžku bola zabezpečená v dopoludňajších hodinách.

MŠ poskytovala zákonným zástupcom konzultačno-poradenské služby, ktoré sa týkali napredovania ich detí, prípadne riešenie individuálnych potrieb. Taktiež im sprostredkovala, v prípade potreby, spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- hospitačná činnosť riaditeľky školy;
- organizovanie krúžkovej činnosti.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon pracovnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Pedagogickí zamestnanci MŠ spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Odbornosť vyučovania v škole bola na úrovni 100 %.

MŠ bola umiestnená v prízemnej časti budovy spoločne so ZŠ. Priestory MŠ tvorili dve samostatné triedy, šatňa pre deti s detskými šatňovými skriňami a lavičkami, samostatná jedáleň, spálňa, sociálne zariadenia a umyvárne. V jednej triede sa na odpočinok rozkladali ležadlá.

Vonkajšie priestory boli oplotené, vybavenie školského dvora zodpovedalo požiadavkám pri V a V detí predprimárneho vzdelávania.

Škola mala dostatočné množstvo učebných pomôcok, čo malo pozitívny vplyv na dosahovanie stanovených cieľov a zámerov školy. Triedy boli vybavené detskou literatúrou rôzneho žánru, spotrebným a výtvarným materiálom, hračkami, ktoré boli systematicky rozmiestnené v hracích kútikoch a boli deťom voľne dostupné. Pre učiteľky škola zabezpečila odbornú a metodickú literatúru. Škola disponovala počítačmi, interaktívnou tabuľou a včelou Bee-Bot, z ktorých väčšina bola v čase školskej inšpekcie nefunkčná.

Základné pravidlá týkajúce sa prevádzky, vnútorného režimu školy a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí upravoval školský poriadok, ktorý vydala riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. V školskom poriadku boli zadané pravidlá V a V detí plniacich PPV v MŠ. Vydaný školský poriadok bol zverejnený v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia detí a zamestnanci školy boli o jeho vydaní a obsahu preukázateľne informovaní.

Denný poriadok akceptoval výchovno-vzdelávacie potreby detí, podmienky MŠ i organizačné podmienky V a V určené ŠVP. V súvislosti s popoludňajším odpočinkom umožňoval rešpektovanie individuálnych potrieb detí. Priebežne v rámci celého dňa bol deťom zabezpečovaný pitný režim. Škola evidovala jedno dieťa s poldennou formou V a V, ktorému poskytovala obed.

Podmienky pre zdravý vývin detí boli podporované prostredníctvom zámerov³ vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno-technické zabezpečenie.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- využívanie digitálnych technológií vo VVČ.

³ Svetový deň výživy; Svetový deň zdravia; Svetový deň mlieka; Školské ovocie; Školské mlieko.

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni. Učiteľky vytvorili pre deti bezpečné a podnetné prostredie s množstvom učebných pomôcok. Vo VVČ uplatňovali vhodne zvolené učebné stratégie a aktivizujúce metódy. Deti spontánnymi i riadenými aktivitami preukázali komunikačnú, grafomotorickú, matematickú, pracovnú, pohybovú gramotnosť, jemnú i hrubú motoriku. Zlepšenie vo VVČ si vyžaduje využívanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov, zrozumiteľné oboznámenie detí s dennými činnosťami a ich očakávaniami, podporovanie detí k hodnoteniu, sebahodnoteniu a vzájomnej kooperácii, uplatňovanie záverečného hodnotenia a zohľadnenie rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni. Kladnou stránkou riadenia bol ŠkVP vypracovaný v súlade so ŠVP, aktuálnym právnym stavom a umožňoval uskutočňovanie VVČ. Dokument bol aktualizovaný a reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov. Vytváral rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Učebné osnovy boli vypracované v podobe obsahových celkov, najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom ŠVP s prihliadnutím na vlastné zameranie, ciele MŠ a osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Riaditeľka školy podporovala rozvoj školy v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy.

Riaditeľka školy mala vypracovaný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a plán vlastného manažérskeho rozvoja. Rozhodovací proces riaditeľky školy bol v súlade s právnym predpisom. Poradné orgány riaditeľky školy na svojich zasadnutiach riešili pedagogicko-organizačné otázky VVČ. Zlepšenie si vyžaduje činnosť poradných orgánov pri riešení didaktických otázok a pri rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v MŠ a realizácia krúžkovej činnosti.

Na priemernej úrovni bol vnútorný systém kontroly a hodnotenia, ktorý nebol naplánovaný v dostatočnom rozsahu a nebol zameraný na všetky oblasti VVČ školy. Riaditeľka školy kontrolnú činnosť vykonávala, analyzovala výsledky, avšak k zisteným nedostatkom neprijímala opatrenia.

Z dotazníka pre riaditeľku školy a z rozhovoru s ňou vyplynulo, že sebahodnotiace procesy nerealizovala, ale vníma ich ako užitočný nástroj.

V škole prevládala pozitívna kultúra a klíma školy, čo potvrdila väčšina vonkajších a vnútorných partnerov školy. K otázkam týkajúcich sa informačného systému školy väčšina rodičov nevedela posúdiť, či ich deti mali možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel života v triede alebo v MŠ. Na celkovú kultúru a klímu školy mala priaznivý vplyv aj estetika a bezpečnosť vnútorných i vonkajších priestorov MŠ.

Finančné prostriedky pre 5- až 6-ročné deti boli zriaďovateľom pridelené a účelne využité na nákup didaktických a učebných pomôcok s priaznivým vplyvom na zvyšovanie kvality VVČ.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni. V a V zabezpečovali kvalifikované učiteľky, ktoré sa v triede pri vykonávaní pracovnej činnosti pravidelne striedali. Priestorové podmienky umožňovali v plnom rozsahu realizáciu ŠkVP. Škola mala vytvorené bezbariérové prostredie. V oblasti materiálno-technických podmienok vybavenie MŠ bolo dostatočné. Pozitívne ovplyvňovalo zameranie, obsah a stav predprimárneho vzdelávania s výnimkou digitálnych technológií, ktoré boli v čase školskej inšpekcie nefunkčné. Riaditeľka školy vydala školský poriadok, ktorý upravoval podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, vzhľadom na jej špecifické podmienky.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 6 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z. (realizácia krúžkovej činnosti v dopoludňajších hodinách).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na vyhľadávanie, triedenie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov vo VVČ detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zrozumiteľné oboznámenie detí s dennými činnosťami a očakávaniami;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zaraďovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí;
- zamerať činnosť poradných orgánov na riešenie didaktických otázok a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v MŠ;
- zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na všetky oblasti VVČ;
- plánovať hospitačnú činnosť v dostatočnom časovom rozsahu;
- zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na prijímanie účinných opatrení a vykonávať ich následnú kontrolu;
- sfunkčniť digitálnu techniku.

2. ukladá

vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *organizácie krúžkovej činnosti v dopoludňajších hodinách* a v lehote **do 04. 04. 2024** ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 28. 06. 2024.**

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/2023;
5. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
6. plán profesijného rozvoja;
7. triedna kniha/evidencia dochádzky;
8. pedagogická diagnostika detí;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priame výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady; zápisnice zo zasadnutí rady školy;
11. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
12. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaniach;
13. osobné spisy detí;
14. dokumentácia o aktivitách školy;
15. plán vnútroškolskej kontroly.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 07. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Bahuľová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 03. 2024 v Stránskom:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Bahuľová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Miriam Bahuľová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti