



Číslo: 6061/2023-2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **10. 01. 2024** do **12. 01. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, 9. mája 26, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Mesto Banská Bystrica

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Klára Slabeciusová, riaditeľka školy

Mgr. Mária Dianová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 6061/2023-2024 zo dňa 02. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

Mgr. Melánia Dubínyová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta bola päťtriedna materská škola (MŠ) s vyučujúcim jazykom slovenským, ktorá poskytovala celodennú formu výchovy a vzdelávania 92 deťom. Pre 17 detí vo veku 2 – 3 roky mala škola vytvorenú samostatnú triedu. Dve triedy boli určené pre deti vo veku 3 – 4 roky. V dvoch heterogénnych triedach boli začlenené deti od 4 – 6 rokov, v ktorých 24 detí plnilo povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), z nich 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV. Škola nevzdelávala deti so zdravotným znevýhodnením a neposkytovala podporné opatrenia. V MŠ bolo začlenených 5 detí cudzincov¹. Celodennú výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 10 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov (PZ), vrátane riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy.

¹ z 5 detí cudzincov, boli 4 deti zaradené do kategórie migrant, utečenec, azylant

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	92
Počet detí – cudzincov	5

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	24
---	----

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Hospitačná činnosť bola vykonaná vo všetkých formách denných činností v jednom súvislom výučbovom bloku dopoludnia v 2 heterogénnych triedach, do ktorých boli zaradené deti plniace PPV a v 2 triedach 3 – 4 ročných detí, z nich v jednej triede dopoludnia a v druhej popoludní.

Učiteľky vo všetkých triedach svojím vystupovaním a vzájomnou komunikáciou vytvárali pokojnú a motivujúcu **učebnú atmosféru**, poskytovali deťom adekvátne podmienky a čas na sebarealizáciu a dokončenie vlastných produktov. Staršie deti v hrách a hrových činnostiach podľa vlastného výberu preferovali stolové hry s pravidlami a konštruktívne hry so stavebnicami, v ktorých aplikovali **konštruktívnu gramotnosť**, orientovali sa v návodoch i pokynoch. Mladšie deti v námetových hrách napodobňovali činnosti z bežného života.

Pri vyfarbovaní obrázkov a spontánnom kreslení, väčšinou držali ceruzku správnym spôsobom, vyvíjali primeraný tlak na podložku. Pri manipulácii s interaktívnym perom uplatňovali jemnú motoriku, čo prispievalo k rozvoju vizuomotoriky a **grafomotorických spôsobilostí** ako prípravy na písanie. **Digitálnu gramotnosť** prejavili 4 – 6 ročné deti využívaním animovaných programov na interaktívnej tabuli.

Učiteľky pre všetky deti vytvárali rovnaké učebné situácie s identickými úlohami. Činnosti dôsledne nediferencovali vzhľadom na vekové osobitosti detí, preto náročnosť požiadaviek nezodpovedala rozvojovým možnostiam a schopnostiam mladších detí.

V triedach 4 – 6 ročných detí učiteľky vytvorili príležitosti na bádanie a skúmanie. Deti prostredníctvom **hry, priamej skúsenosti a zážitkového učenia sa** získavali poznatky o vlastnostiach snehu a ľadu, pomenovávali a opisovali topenie snehu a ľadu, argumentovali, riešili učebné problémy a úlohy s viacerými možnosťami riešenia, čo prispievalo k rozvíjaniu **tvorivého a kritického myslenia**, samostatnosti v rozhodovaní a kompetencií učiť sa. Identifikovaním prírodných reálií súvisiacich s ročným obdobím si vytvárali vzťah i ochranné postoje k prírode, prejavili **prírodovednú gramotnosť**.

Deti plniace PPV pri výrobe umelého snehu podľa technického návodu spolupracovali v skupine na spoločnom riešení úloh, hľadali súvislosti s bežnými situáciami, navzájom sa povzbudzovali, radili si, správajú sa k sebe priateľsky, prežívali radosť a zvedavosť z výsledného produktu, čo napomáhalo k rozvíjaniu **sociálnych a personálnych kompetencií**.

V riadenom rozhovore rešpektovali zásady vedenia dialógu, reagovali na verbálne aj neverbálne pokyny, komunikovali v spisovnom jazyku, aktívne nadväzovali rečový kontakt, v jednoduchých a rozvitých vetách zmysluplne interpretovali vlastné myšlienky, disponovali primeranou slovnou zásobou, preukázali adekvátne **komunikačné spôsobilosti**. V triedach 3 – 4 ročných detí správne pomenovávali predmety, chápali obsah komunikácie, rozumeli hovorenému slovu aj čítanému textu. Deti plniace PPV uskutočňovali analyticko-syntetické činnosti, členili slová na slabiky, kreslili podľa predlohy písmená. Vo všetkých triedach správne manipulovali s leporelami, detskými knihami a encyklopédiami, vyhľadávali, zhromažďovali a spracovávali informácie o zime. Uplatňovaním metódy tvorby kalendára, maľovaným čítaním

a identifikovaním niektorých písmen i číslíc umiestnených v interiéri školy, preukázali osvojené **predčitateľské spôsobilosti**.

Staršie deti na pracovných listoch riešili matematické úlohy, vytvárali jednoduchú postupnosť objektov podľa farby. Mladšie deti pomocou legendy čísel vyfarbovali obrázky, dodržiavali pravidlá hry pexeso, pomenovávali farby, uplatňovali **matematickú gramotnosť**.

Pracovné a manipulačné kompetencie prejavili vo všetkých činnostiach. Pohotovo a zručne skladali, strihali, manipulovali s predmetmi, takmer samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku. Učiteľkami boli vedené ku kultúre stolovania, používaniu príboru a udržiavaniu poriadku vo svojom okolí.

Deti sa aktívne zapájali do **pohybových aktivít**, zvládali voľnú chôdzu i chôdzu vo viazanom útvare, orientovali sa v okolí MŠ, dodržiavali dohodnuté pravidlá a pravidlá bezpečnosti, mali radosť z pohybu. Všetky triedy pravidelne uskutočňovali zdravotné cvičenia v súlade s hygienickými požiadavkami. Deti reagovali na motiváciu, slovné pokyny a signály, dôsledne vykonávali zdravotné cviky a tanečné prvky, menili polohy a postoje, rešpektovali pravidlá pohybových hier, čo malo pozitívny vplyv na rozvíjanie pohybových zručností. Efektivitu zdravotného cvičenia znížila nedostatočná frekvencia opakovaní bez diferencovania náročnosti cvikov vzhľadom na individuálne osobitosti detí.

Pri **organizácii odpočinku** škola dodržiavala základné fyziologické a psychické potreby detí, uplatňovala diferencovaný prístup. Deti, ktoré nemali potrebu odpočívať, po minimálnom odpočinku 30 minút sa venovali rôznorodým činnostiam súvisiacich s témou týždňa.

Učiteľky sledovaním učebných situácií, overovaním, či deti rozumeli návrhom a požiadavkám, pochvalou i motiváciou k výkonom a ďalšej činnosti, poskytovali deťom priebežnú **spätnú väzbu** a v **záverečnom hodnotení** ojedinele nabádali deti k hodnoteniu svojich výkonov. Deti nie vždy vedeli popísať, čo bolo pre nich náročné a čo sa im nepodarilo, nepreukázali **hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie**.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- úroveň predčitateľskej gramotnosti detí.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- diferencovanie činností vzhľadom na výkonový potenciál, individuálne možnosti a schopnosti detí;
- rozvíjanie a zdokonaľovanie pohybových zručností a schopností detí realizáciou zdravotných cvičení v súlade s metodickými odporúčaniami;
- podporovanie detí k hodnoteniu výsledkov svojich činností.

RIADENIE ŠKOLY

Škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa **Školského vzdelávacieho programu** (ŠkVP) „Tvorivosťou za poznáním“ vypracovanom v súlade s ustanoveniami školského zákona. Vlastné ciele na rozvíjanie tvorivosti, zdravého životného štýlu, výchovy a vzdelávania v súlade s inkluzívnym princípom zodpovedali reálnym podmienkam, potrebám detí, PZ a koncepčnému zámeru rozvoja školy na roky 2022 – 2024. Učebné osnovy vypracované v podobe desiatich obsahových celkov integrovali všetky vzdelávacie oblasti s logicky usporiadanými výkonovými štandardami, čo umožňovalo deťom lepšie chápať súvislosti a vzťahy medzi nimi a využívať osvojené poznatky v ďalšom napredovaní. ŠkVP nebol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v MŠ (ŠVP). V zameraní ponúkal

všetkým deťom rovnaké vzdelávacie príležitosti, ale pokyny a usmernenia vzhľadom k cieľom a obsahu vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením a osobitosti výchovy a vzdelávania detí – cudzincov neboli v ŠkVP implementované, napriek tomu, že škola deti cudzincov vzdelávala. Alternatívne možnosti dosahovania vzdelávacích štandardov prostredníctvom výletov, exkurzií, športových výcvikov, ďalších doplnkových aktivít a krúžkovej činnosti, neboli v ŠkVP rozpracované. Revidovaný ŠkVP² bol po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy zverejnený na webovej stránke školy, vo verejne prístupných priestoroch školy sa nenachádzal. S obsahom kurikula boli preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí (ZZ).

Škola viedla **pedagogickú dokumentáciu a ďalšiu dokumentáciu** súvisiacu s procesom výchovy a vzdelávania, s organizáciou a riadením školy. Osobné spisy detí a triedne knihy boli vedené v listinnej podobe podľa vzorov schválených ministerstvom školstva. Vnútorne predpisy a zásadné dokumenty boli prerokované v pedagogickej rade.

Plán profesijného rozvoja PZ z roku 2020 obsahoval prevažne analýzu absolvovaných vzdelávaní PZ od roku 2011, legislatívne východiská, úlohy vyplývajúce z právnych predpisov, spôsoby sebahodnotenia i hodnotenia PZ a čiastočne definoval obsahové zameranie profesijného rastu PZ v súlade so ŠkVP. Súčasťou plánu profesijného rozvoja boli plány osobného rozvoja približne polovice PZ, ktoré deklarovali postupy získavania a prehľbovania si profesijných kompetencií najmä v oblasti prírodovednej gramotnosti formou seba vzdelávania, ojedinele prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií. Ostatní PZ mali naplánovaný profesijný rozvoj v pláne ďalšieho vzdelávania PZ na školský rok 2023-2024 prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov vo vzdelávacej inštitúcii NIVaM. Začínajúci PZ bol zaradený do adaptačného vzdelávania. Riaditeľka školy podporovala odborný rast PZ, ale plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja nemala vypracovaný. Implementácia získaných poznatkov z absolvovaných vzdelávaní obsahovo zameraných na podporu a rozvoj multidisciplinárnej spolupráce v praxi, plnenie PPV v rôznych jeho formách a inklúziu, ktoré absolvovali PZ za ostatné dva roky, v priamych pozorovaniach uskutočnených školskou inšpektorkou bola ojedinelá a zväčša nemala vplyv na kvalitu výchovy a vzdelávania.

Procesy pri rozhodovaní o prijatí alebo neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a o pokračovaní plnenia PPV boli realizované v súlade s platnými právnymi predpismi. Na žiadostiach o prijatie na predprimárne vzdelávanie absentoval údaj o vyučovacom jazyku, v ktorom sa mala uskutočňovať výchova a vzdelávanie.

Riaditeľka školy využívala odbornú pomoc **poradných orgánov**. Analýzou zápisníc z rokovaní bolo zistené, že pedagogická rada participovala pri dosahovaní jednotného postupu školy v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania, podieľala sa na riešení pedagogicko-organizačných i výchovno-vzdelávacích otázok, na vedení dokumentácie školy a pedagogickej diagnostiky detí. Metodické združenie sa podieľalo na revidovaní ŠkVP a rozširovaní profesijných kompetencií PZ výmenou skúseností a odovzďávaním poznatkov z absolvovaných vzdelávaní.

Škola mala nastavený **vnútorný systém kontroly a hodnotenia** v ročnom pláne MŠ so stanovenými oblasťami, nástrojmi, stratégiami, metódami i formami uskutočňovania kontrolnej činnosti. Hodnotenie PZ riaditeľkou školy jedenkrát ročne sa uskutočňovalo riadeným rozhovorom a prostredníctvom sebahodnotiacich dotazníkov PZ, s transparentne stanovenými kritériami zameranými na výsledky, náročnosť a kvalitu výkonu pracovnej činnosti, osvojenie si a využívanie profesijných kompetencií. S kritériami hodnotenia boli PZ oboznámení. Na základe výsledkov z dotazníkov zadaných PZ, zriaďovateľ jedenkrát ročne hodnotil riaditeľku školy.

² Doklad o schválení ŠkVP zriaďovateľom riaditeľka školy zaslala ŠŠI 19. 01. 2024

Plánovaná **hospitačná činnosť** MŠ, zameraná na viaceré oblasti VVČ, nebola uskutočňovaná v dostatočnom rozsahu vzhľadom na počet PZ a dĺžku pedagogickej praxe niektorých z nich. Hospitačné záznamy preukázali 4 vykonané hospitácie riaditeľkou školy a zástupkyňou riaditeľky školy. Vedúci PZ prijímali opatrenia k nedostatkom a na rokovaní pedagogickej rady analyzovali výsledky zistení. Kontrolu prijatých plnení opatrení riaditeľka školy nepreukázala, ale v riadenom rozhovore uviedla, že bola realizovaná. PZ na hodnotenie VVČ využívali sebahodnotiaci dotazník.

Škola realizovala premyslený systém autoevalvácie. **Sebahodnotiace procesy** v oblasti výchovy a vzdelávania zabezpečovala vypracovaním správ o dosiahnutých kompetenciách detí v jednotlivých triedach i úrovni VVČ a v oblasti pedagogického riadenia formou dotazníkov zameraných na analýzu kvality školy i hodnotenie riadenia školy. Výsledky zistení boli podkladom na vypracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach.

Klímu školy pozitívne hodnotili všetci vonkajší partneri školy (ZZ, rada školy) a približne 93 % zamestnancov. Takmer 75 % ZZ bolo spokojných so spoluprácou so zamestnancami školy. Približne 22 % zamestnancov a všetci ZZ uviedli, že nemali vplyv na dianie v MŠ a 25 % ZZ, že deti nemali možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel v triede alebo MŠ. Z výsledkov dotazníkov školskej inšpekcie vyplynulo, že zamestnanci sa správali k deťom priateľsky a rešpektovali ich, dbali na čistotu, estetiku, bezpečnosť vnútorných i vonkajších priestorov.

Škola organizovala **školské a mimoškolské aktivity**. V rámci poskytovaných služieb ponúkala deťom plniacim PPV plavecký i lyžiarsky výcvik a krúžkovú činnosť. Výber poskytovateľov športových výcvikov a krúžkovej činnosti zabezpečoval zriaďovateľ, preto riaditeľka nevedela preukázať kvalifikovanosť externých lektorov. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedal lektor. Plán krúžkovej činnosti nebol vypracovaný v súlade so ŠkVP. Na informovanom súhlase ZZ s krúžkovou činnosťou a na informovanom súhlase ZZ s účasťou detí na kultúrnych podujatiach v meste, absentovalo poučenie ZZ o dôsledkoch súhlasu a možných rizikách. Všetky aktivity škola uskutočňovala bez súladu so ŠkVP.

Škola plnila vlastné a národné **projekty** zamerané na predčitateľskú gramotnosť, inkluzívne vzdelávanie a environmentálnu výchovu. Národný akčný plán v prevencii obezity nerealizovala.

Pri riešení otázok týkajúcich sa napredovania detí a ich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb PZ poskytovali ZZ **konzultačno-poradenské služby** a podľa závažnosti problematiky, viedli o nich písomné záznamy. O každom dieťati plniacom PPV vypracovali správu o úrovni osvojenia si kompetencií stanovených v ŠkVP, ktorú konzultovali so ZZ. MŠ spolupracovala s poradenskými zariadeniami, organizačne zabezpečovala depistáž školskej spôsobilosti a logopedickú depistáž. Všetci ZZ boli spokojní s informovanosťou o výchovno-vzdelávacích výsledkoch i napredovaní svojho dieťaťa.

Na prezentáciu svojej činnosti škola využívala nástenky vo vnútorných priestoroch, e-mailovú komunikáciu a webovú stránku. Zverejnené neaktuálne kontaktné údaje, neprispievali k bezproblémovému spojeniu vonkajších partnerov so školou a získavaniu informácií o dianí v škole, na čo poukázalo 25 % ZZ a 7 % zamestnancov v dotazníkoch. Takmer 14 % zamestnancov a 25 % ZZ nepovažovalo **informačný systém** (vrátane riešenia podnetov, podávania návrhov a sťažností) za otvorený.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- vypracovanie učebných osnov v podobe obsahových celkov;
- uskutočňovanie sebahodnotiacich procesov školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP;
- organizovanie ďalších aktivít školy v súlade so ŠkVP;
- uskutočňovanie efektívnej hospitačnej činnosti.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

VVČ zabezpečovali PZ spĺňajúci **kvalifikačné predpoklady** na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii. Vedúci PZ spĺňali profesijné kompetencie na výkon činnosti. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke a počtu detí.

MŠ bola umiestnená v 2 vzájomne prepojených budovách. V rekonštruovanej budove sa nachádzali 3 triedy, miestnosť pre riaditeľku a kuchyňa. V prístavbe boli 2 triedy. **Vnútorne priestory** so šatňami a sociálnymi zariadeniami zohľadňovali potreby detí, boli funkčné, vybavené novým detským nábytkom, ktorý zodpovedal telesným rozmerom detí. V hracích kútikoch mali deti vhodné podmienky na spontánne hry a riadené učenie sa. Triedy nemali samostatné spálne. Použitím schodolezu, vedela škola zabezpečiť čiastočnú bezbariérovosť vstupných priestorov. **Vonkajšie priestory** s trávnatou a spevnenou plochou na šport, pieskoviskami, záhradnými domčekmi, preliezačkami a exteriérovým vybavením na environmentálnu výchovu boli využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí. Areál MŠ bol oplotený. **Materiálno-technické vybavenie** školy s voľne a viditeľne uloženými hračkami a veľkým množstvom učebných pomôcok rôznorodého charakteru, vrátane digitálnych technológií, zohľadňovalo potreby detí, podporovalo priame získavanie poznatkov i spôsobilostí a bezprostredných zážitkov. Priestorové podmienky a materiálno-technické vybavenie školy umožňovali vzdelávanie každého dieťaťa a napĺňanie vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy vydala **školský poriadok**, zverejnila ho na verejne prístupnom mieste a oboznámila s ním zamestnancov. Na zasadnutí rodičovského združenia boli ZZ detí preukázateľne informovaní o vydaní a obsahu školského poriadku. Čas prevádzky MŠ bol schválený zriaďovateľom.

V školskom poriadku boli rozpracované všetky práva a povinnosti detí a rodičovské práva a povinnosti ZZ týkajúcich predprimárneho vzdelávania, okrem práva dieťaťa na individuálne vzdelávanie a povinnosti ZZ absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa objavia po prijatí do MŠ. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí i spôsoby ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou i násilím a zaobchádzania s majetkom školy boli upravené. V časti prevádzka a vnútorný režim absentovali podrobnosti o obsahu a čase podávania žiadostí, rozsahu a účele získavania osobných údajov o ZZ, ďalších podmienkach prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a vydávania rozhodnutí podľa Správneho poriadku. Pri plnení PPV neboli uvedené možnosti vyradenia dieťaťa z evidencie detí plniacich PPV na základe čestného vyhlásenia ZZ.

Stravovanie detí bolo zabezpečené vlastnou školskou jedálňou. Spôsob a podmienky poskytovania stravy boli upravené v prevádzkovom poriadku.

Každá trieda mala vypracovaný vlastný **denný poriadok**, z toho 3 denné poriadky boli identické. V 2 triedach s deťmi plniacimi PPV bol posunutý čas podávania obeda a olovrantu, čo súviselo s poskytovaním alternatívnych možností realizácie odpočinku, zohľadňujúcich vekové a osobnostné rozdiely detí. Hospitáciou bolo preukázané, že podmienky odpočinku upravené v školskom poriadku sa vo VVČ uplatňovali. Denné poriadky s pevne stanoveným časom činností zabezpečujúcich životosprávu vytvárali podmienky pre vyvážené striedanie činností, priestor a čas pre hru a učenie sa s ohľadom na základné fyziologické a psychohygienické potreby detí.

Pitný režim bol deťom voľne prístupný. Škola dodržiavala stanovené pravidlá prevádzky a vnútorného režimu. Z dotazníkov školskej inšpekcie vyplynulo, že pravidlá organizácie a chodu MŠ nepoznalo 12,5 % ZZ. Okrem 14 % zamestnancov, ktorí neboli stotožnení s nastavenými pravidlami, ostatní respondenti vyjadrili spokojnosť s organizáciou školy.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno-technické vybavenie školy a usporiadanie školskej záhrady.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- vypracovanie školského poriadku v súlade so ŠkVP, podmienkami školy a aktuálnymi právnymi predpismi;
- organizovanie činností súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a doplnkových aktivít v súlade so ŠkVP a právnymi predpismi.

2 ZÁVERY

Silnou stránkou **výchovy a vzdelávania** bola úroveň predčitateľskej gramotnosti detí. Deti mali dostatočný priestor a čas na spontánne hry a činnosti podľa vlastného výberu. Pozitívne vystupovanie PZ podnecovalo deti k vzájomnej spolupráci, pomoci, k rešpektovaniu pravidiel správania sa, k rozvinutým sociálnym i personálnym kompetenciám. Obsah činností a výber učebných stratégií výučbového bloku dopoludnia a popoludnia nebol adekvátne diferencovaný podľa rozvojových možností a individuálnych osobitostí detí rôzneho veku. Monitorovaním dosiahnutých kompetencií detí bolo zistené, že zlepšenie si vyžaduje rešpektovanie odporúčaných metodických postupov pri uskutočňovaní zdravotných cvičení a podporovanie detí k hodnoteniu výsledkov svojich činností. **Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.**

ŠkVP bol aktualizovaný dokument, reagoval na potreby detí i PZ, umožňoval uskutočňovanie VVČ, ale nebol vypracovaný v súlade so ŠVP. Nezpracovaním osobitostí výchovy a vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov, nevytváral rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Vedúci PZ školy aktívne riadili pedagogické procesy, podporovali rozvoj školy v súlade s koncepčným zámerom, v rozhodovacích procesoch konali v súlade s právnymi predpismi, cielene monitorovali kontrolnú činnosť, vyhodnocovali stav a prijímali opatrenia. Realizovaním hospitačnej činnosti menej ako u polovici PZ nebola zabezpečená dostatočná účinnosť kontrolnej činnosti a objektívnosť hodnotenia PZ. Škola považovala sebahodnotiace procesy za dôležitý nástroj zvyšovania kvality školy, preto uskutočňovala autoevalváciu v oblasti výchovy a vzdelávania a pedagogického riadenia školy.

Z dotazníkov vyplynulo, že vedúci PZ aktívne vytvárali pozitívnu klímu školy, ktorá sa prejavovala v prosociálnych vzťahoch medzi deťmi, PZ a ostatnými zamestnancami školy a ZZ. Škola poskytovala efektívny systém poradenstva, čo potvrdili odpovede respondentov v dotazníku. **Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.**

Všetci PZ spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii a vedúci PZ i profesijné kompetencie na výkon ich riadiacej činnosti. Fyzickou obhliadkou vnútorných a vonkajších priestorov a materiálno-technických podmienok školy bolo konštatované, že škola mala vytvorené predpoklady na vzdelávanie detí a napĺňanie vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP. V školskom poriadku absentovali niektoré práva a povinnosti detí a ZZ, ďalšie podmienky prijímania detí a vydávania rozhodnutí. Výlety, exkurzie, výcviky, krúžková činnosť a ďalšie aktivity boli uskutočňované bez súladu so ŠkVP.

Denný poriadok vytváral predpoklady na vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností, akceptovanie základných fyziologických, psychohygienických a výchovno-vzdelávacích potrieb detí. **Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.**

Dosiahnuté výsledky komplexnej inšpekcie boli v porovnateľné s výsledkami komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2002-2003. Zlepšenie nastalo v oblasti VVČ, materiálo-technického zabezpečenia a psychohygienických podmienok, pedagogického riadenia a vnútornej kontroly z priemernej úrovne na dobrú úroveň. Oblasti personálnych podmienok, rozvoja osobnosti detí, ŠkVP, informačného systému a vedenia pedagogickej dokumentácie školy ostali na rovnakej dobrej úrovni.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie ŠkVP v súlade s príslušným štátnym vzdelávacím programom*);
2. § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*organizovanie výletov, exkurzií, športových výcvikov bez súladu so školským vzdelávacím programom*);
3. § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie*);
4. § 59 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie neobsahovali údaje o vyučovacom jazyku, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované*);
5. § 153 ods. 1 písm. a), b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezpracovanie informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov; prevádzky a vnútorného režimu MŠ*);
6. § 6 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*neuskutočňovanie krúžkovej činnosti v súlade so ŠkVP*).

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- diferencovať činností vzhľadom na výkonový potenciál, individuálne možnosti a schopnosti detí;
- realizovať zdravotné cvičenia v súlade s metodickou príručkou k vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb;
- podporovať detí k sebareflexii výsledkov svojich činnosti a učiteľov k objektívnemu hodnoteniu činnosti a výkonov detí.

2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 04. 2024 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa **pedagogického riadenia školy** (*nevypracovania ŠkVP v súlade s príslušným ŠVP; organizovania výletov, exkurzií, športových výcvikov bez súladu so ŠkVP; neuskutočňovanie krúžkovej činnosti v súlade so ŠkVP; žiadosti na vzdelávanie neobsahovali údaj o vyučovacom jazyku, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované*); **podmienok výchovy a vzdelávania** (*neurčenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a nezpracovania informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, prevádzky a vnútorného režimu MŠ*) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **09. 09. 2024**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. ŠkVP „Tvorivosťou za poznaním“,
2. školský poriadok,
3. koncepcný zámer rozvoja školy na obdobie 2022-2024,
4. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy,
5. plán profesijného rozvoja PZ a odborných zamestnancov,
6. ročný plán ďalšieho vzdelávania,
7. ročný plán práce školy,
8. denné poriadky,
9. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady z 30. 08. 2023, 15. 11. 2023,
10. zápisnica zo zasadnutia metodického združenia z 30. 08. 2023, 12. 10. 2023,
11. zápisnica zo zasadnutia rady školy z 30. 08. 2023,
12. zápisnice z rodičovského združenia,
13. hospitačné záznamy,
14. pedagogická diagnostika detí,
15. autoevalvácia školy,
16. osobné spisy detí,
17. triedne knihy,
18. evidencie dochádzky detí,
19. dokumentácia o aktivitách školy, projektoch, výcvikoch a krúžkovej činnosti,
20. prevádzkový poriadok,
21. doklady o dosiahnutom vzdelaní PZ a certifikáty o absolvovaných vzdelávaniach,
22. rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 25. 01. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Klára Slabeciusová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 02. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Klára Slabeciusová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Klára Slabeciusová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti