



Číslo: 7001/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Stráne pod Tatrami 33 a Elokované pracovisko, Stráne pod Tatrami 166 ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Stráne pod Tatrami 33	
Zriaďovateľ	Obec Stráne pod Tatrami

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dagmar Wagnerová, riaditeľka školy

Mgr. Jana Bezeková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Ivana Kačmaráková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7001/2024-2025 zo dňa 12. 09. 2024 inšpekciu **vykonali**:

PaedDr. Beáta Hricková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. František Bočkay, školský inšpektor, ŠIC Prešov

Mgr. Ľubomír Mitráš, školský inšpektor, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Porvazová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Mária Tuptová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Stráne pod Tatrami 33 a Elokované pracovisko, Stráne pod Tatrami 166 ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Stráne pod Tatrami 33	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7029/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 12. 2023 – 08. 12. 2023 a 11. 12. 2023 – 13. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Beáta Hricková; RNDr. František Bočkay; Mgr. Adela Čebrová; PaedDr. Mária Ferencová; PaedDr. Svetlana Chomjaková; Mgr. Ľubomír Mitráš; Mgr. Alena Porvazová; PaedDr. Valéria Radová; Mgr. Ivona Staníková; Mgr. Ľuboslav Torma, DiS. art.

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), neposkytovania účinnej podpory skupine žiakov ohrozených školským neúspechom, ako aj nevytvárania podmienok pre bezpečné školské prostredie. Ďalším negatívnym zistením bolo nedostatočné uplatňovanie profesijných kompetencií učiteľov v edukačnom procese získaných prostredníctvom vzdelávacích aktivít.

Vo výchovno-vzdelávacom procese vyučujúci nevenovali dostatočnú pozornosť rozvíjaniu komunikačných kompetencií žiakov, rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov žiakov pomocou úloh zameraných na analýzu, hodnotenie a tvorivosť, rozvoju sebahodnotiacich zručností žiakov i zručností k hodnoteniu učebných výkonov spolužiakov, ako aj podnecovaniu žiakov k vyjadrovaniu, zdôvodňovaniu vlastných názorov či k posudzovaniu hodnotových postojov rovesníkov. Nedostatkom v edukácii bolo aj zriedkavé realizovanie aktivít vo dvojiciach alebo v skupinách, prezentovanie i posudzovanie výsledkov spoločnej práce žiakov a taktiež nerozvíjanie ich kompetencií v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií (IKT).

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s rozhodovacou činnosťou riaditeľky školy, s obsahom ŠkVP, s nerozpracovaním obsahu vzdelávania pre žiakov s mentálnym postihnutím (MP) do obsahových štandardov pre jednotlivé ročníky a predmety, s nedostatkami v organizácii vyučovania, ako aj vo vedení pedagogickej dokumentácie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	12
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	8

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov so zameraním na analýzu, hodnotenie a tvorivosť.*
- 2. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov.*
- 3. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov a zručností k hodnoteniu učebných výkonov spolužiakov.*
- 4. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov vytváraním príležitostí na vyjadrovanie*

a zdôvodňovanie vlastných názorov i na posudzovanie hodnotových postojov spolužiakov.

- 5. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na vytváranie priestoru žiakom na prácu vo dvojiciach alebo v skupinách a na prezentovanie i zdôvodňovanie výsledkov spoločných činností.**
- 6. Kontrolnú činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu zamerať na rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT.**

ŠŠI na základe predloženého plánu kontrolnej činnosti a písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy zistila, že vedúci pedagogickí zamestnanci (PZ) po ukončení komplexnej inšpekcie v 2. polroku školského roka 2023/2024 kontrolovali úroveň vyučovacieho procesu prostredníctvom 12 hospitácií so zameraním podľa odporúčaní ŠŠI. Výsledky z hospitačnej činnosti analyzovali a vyhodnocovali na zasadnutiach pedagogickej rady, prijímali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne kontrolovali ich akceptovanie formou následných hospitácií s cieľom zvýšiť úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Akceptáciu odporúčaní ŠŠI posudzovala prostredníctvom zrealizovaných hospitácií na 10 vyučovacích hodinách v predmetoch slovenský jazyk a literatúra (SJL), anglický jazyk (ANJ), matematika (MAT) a prírodoveda v triedach primárneho vzdelávania a v triedach nižšieho stredného vzdelávania vo vyučovacích predmetoch SJL, ANJ a MAT. Z vykonaných hospitácií vyplynulo, že učitelia na viac ako polovici sledovaných hodín rozvíjali poznávacie kompetencie žiakov na úrovni vyšších myšlienkových procesov zadávaním najmä analytických¹ a hodnotiacich² úloh. Žiaci s usmernením vyučujúcich vo väčšej miere vedeli vykonávať rozbor informácií a na základe vlastných poznatkov dokázali hľadať medzi nimi súvislosti, avšak iba z menšej časti preukázali schopnosť vyvodiť závery zo získaných údajov či zhodnotiť situáciu. Úlohy zamerané na tvorivosť žiaci dostali príležitosť riešiť na polovici kontrolovaných hodín. Komunikačné kompetencie žiakov učitelia väčšinou stimulovali kladením jasne formulovaných otázok vyžadujúcich si súvislejšie odpovede, podnecovaním žiakov k plynulému vyjadrovaniu, ako aj upozorňovaním na správnu výslovnosť a artikuláciu. Pri práci so súvislými alebo nesúvislými textami žiaci vedeli zväčša objasniť význam pojmov, porozumeli obsahu textov a dokázali v nich vyhľadať uvedené informácie, dokázali ich aj prevažne analyzovať. Na väčšine hodín však nevedeli texty hodnotiť a vyvodzovať z nich závery. V procese sebahodnotenia a hodnotenia žiaci z veľkej časti prejavili schopnosť reflektovať svoj učebný výkon a posúdiť svoje silné i slabé stránky. Zhodnotiť kvalitu výkonov spolužiakov im bolo umožnené na polovici hospitovaných hodín. Rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov bolo uplatňované na väčšine hodín, pričom žiaci mali vytvorený dostatočný priestor na diskusiu v súvislosti s navodenou témou a taktiež im bolo umožnené k jednotlivým témam vyjadrovať svoje názory či stanoviská. Na polovici hodín žiaci dostali príležitosť zdôvodňovať vlastné hodnotové postoje. Skupinová práca

¹ Analýza a vyhodnocovanie počtových výkonov, analýza vzájomných polôh priamky a kružnice; analýza literárnej ukážky po obsahovej a formálnej stránke a pod.

² Posudzovanie správnosti, resp. nesprávosti tvrdení v prečítanom texte; priradovanie vhodných textov k obrázkom, určovanie správneho poradia počtových výkonov a pod.

alebo práca vo dvojiciach bola realizovaná na všetkých sledovaných hodinách, kedy žiaci preukázali schopnosť kooperovať a preberať spoluzodpovednosť za plnenie úloh. Výsledky spoločných činností z veľkej časti vedeli prezentovať, avšak zdôvodniť ich pred svojimi spolužiakmi dokázali iba sporadicky. Na takmer všetkých kontrolovaných hodinách bolo žiakom umožnené pracovať s výučbovými programami, čím boli dostatočne rozvíjané ich kompetencie v oblasti využívania IKT. Z porovnania záverov z komplexnej inšpekcie s výsledkami hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že sa celková úroveň v sledovaných oblastiach zlepšila.

Odporúčania boli akceptované.

7. Zabezpečiť vzdelávacie aktivity pre PZ v spolupráci s regionálnym centrom podpory učiteľov (RCPU) vzhľadom na málo vyhovujúcu úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI elektronickú komunikáciu s RCPU pre okresy Poprad a Levoča týkajúcu sa požiadavky o zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre PZ školy. Uvedené RCPU sa v danej komunikácii vyjadrilo, že tým školám, ktoré od septembra 2024 nezavádzajú nové kurikulum, nemôžu poskytnúť pre ich PZ vzdelávanie. Z uvedeného dôvodu riaditeľka školy na základe ponuky vzdelávacích inštitúcií³ zabezpečila v 2. polroku školského roka 2023/2024 pre jednotlivých pedagógov inovačné vzdelávanie⁴ a aktualizčné vzdelávanie⁵. Školskí inšpektori priamym pozorovaním edukácie zistili, že absolvované vzdelávania PZ mali pozitívny dopad na skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Doplniť do ŠkVP osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) a zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP).

Kontrolovaný subjekt doplnil do ŠkVP osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ a zo SZP. Pri edukácii žiakov so ZZ škola deklarovala zabezpečiť podmienky vzdelávania ich individuálnym potrebám, systematicky spolupracovať s poradenskými zariadeniami a uplatňovať rôzne formy špecifickej pedagogickej i odbornej podpory a intervencie učiteľmi. Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP kontrolovaný subjekt prezentoval vytváraním atraktívneho edukačného prostredia s rešpektovaním ich sociálnych, kultúrnych a jazykových špecifik, aby bolo vzdelávanie pre týchto žiakov motivujúce. Škola v ŠkVP taktiež uviedla zámer stimulovať žiakov k systematickému vzdelávaniu uplatňovaním aktivizujúcich metód učenia sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Vypracovať ucelený systém opatrení na podporu menej úspešných žiakov (MÚŽ) vo vzdelávaní, opatrenia systematicky kontrolovať, vyhodnocovať a v prípade ich neúčinnosti prijímať ďalšie opatrenia.

V 2. polroku školského roka 2023/2024 kontrolovaný subjekt vypracoval interný dokument *Systém opatrení na podporu menej úspešných žiakov a zavedenie podporných opatrení pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb*, ktorý obsahoval všeobecne identifikované možné príčiny neprospievania žiakov,

³ Napr. Národný inštitút vzdelávania a mládeže.

⁴ Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov; Digitálna administratíva v škole; Nové trendy v tvorbe didaktických testov a úloh a pod.

⁵ SmartBooks; Podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní.

školou určený postup pomoci slaboprosievajúcim žiakom i konkrétne opatrenia využiteľné v edukačnom procese. Súčasťou dokumentu boli aj informácie k aplikácii podporných opatrení v spolupráci s učiteľmi a zákonnými zástupcami žiakov. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že učitelia vo vyučovacom procese uplatňovali rôzne postupy a opatrenia na podporu MÚŽ, ktorých účinnosť analyzovali na rokovaníach poradných orgánov školy, čo preukázali aj zápisnice z týchto zasadnutí. K najčastejšie prijatým opatreniam na elimináciu školského neúspechu žiakov patrili napr. individuálny prístup, predĺžený čas na odpovede, opakované vysvetľovanie učiva, pomoc pedagogických asistentov, formatívne hodnotenie, rovesnícke učenie a doučovanie žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Realizovať pravidelný monitoring zameraný na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a na základe zistení prijímať účinné opatrenia.

Kontrolou predloženej písomnej dokumentácie bolo zistené, že v 2. polroku školskom roka 2023/2024 školská koordinátorka vo výchove a vzdelávaní (koordinátorka prevencie) zrealizovala 3 prieskumy formou anonymných dotazníkov zameraných na šikanovanie v škole, sociálnu klímu v škole aj rasovú diskrimináciu. Uvedené dotazníky boli zadané žiakom 5. – 9. ročníka. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady preukázali, že PZ školy boli oboznámení s výsledkami monitoringu a v prípade zistených nedostatkov škola prijímala opatrenia na ich odstránenie a stanovila ďalší postup na ich eliminovanie, napr. pohovory so žiakmi a ich zákonnými zástupcami. Na zaistenie bezpečného školského prostredia uskutočňovala koordinátorka prevencie v spolupráci s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi či zamestnancami poradenského zariadenia rôzne preventívne aktivity, besedy, skupinové a individuálne rozhovory. Z plánu práce koordinátorky prevencie vyplynulo, že aj v aktuálnom školskom roku plánuje v kooperácii s poradenským zariadením realizovať besedy, prednášky, ako aj monitoring orientovaný na zisťovanie klímy školy či sexuálneho obťažovania žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ.

Vedúci PZ predložili ŠŠI samostatne vypracovaný plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja, v ktorom boli stanovené konkrétne ciele zamerané napr. na oblasť manažovania školy, personalistiky či školskej legislatívy. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že profesijné kompetencie získané v týchto oblastiach budú vedúci PZ uplatňovať pri riadení, ako aj pri zvyšovaní kvality práce školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

12. Zriadiť školský podporný tím (ŠPT).

Na základe kontroly zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady ŠŠI zistila, že v školskom roku 2024/2025 bol v škole zriadený ŠPT v zložení 1 špeciálny pedagóg, 1 sociálny pedagóg, 1 výchovný poradca a 5 pedagogických asistentov. Svoju činnosť ŠPT koordinoval na základe vypracovaného plánu v súlade s vnútornou smernicou ŠPT. Z rozhovoru s riaditeľkou školy, ako aj z preloženej dokumentácie týkajúcej sa činnosti ŠPT vyplynulo, že jeho hlavnými úlohami bude o. i. koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania, kooperovať s PZ pri zabezpečovaní efektívnych prístupov a stratégií vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupracovať s poradenskými

zariadeniami a poskytovať poradenstvo aj intervencie žiakom a ich zákonným zástupcom.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. *Zapracovať do ŠkVP ciele výchovy a vzdelávania žiakov s MP, dosiahnutý stupeň vzdelania a dĺžku ich štúdia.*

Z kontroly predloženého ŠkVP vyplynulo, že v ňom boli zapracované výchovné a vzdelávacie ciele pre žiakov s MP, dosiahnutý stupeň vzdelania, ako aj dĺžka ich štúdia.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Vypracovať poznámky k UP pre žiakov s MP.*

ŠŠI kontrolou predložených UP pre žiakov s MP vzdelávaných v špeciálnych triedach zistila, že UP boli doplnené o vlastné poznámky týkajúce sa organizácie vyučovania, delenia žiakov do skupín na vyučovanie predmetov pracovné vyučovanie (PVC), náboženská a etická výchova (ETV), využitia disponibilných hodín v jednotlivých ročníkoch a realizácie 3. hodiny vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Dodržiavať maximálny počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu PVC v triedach pre žiakov s MP.*

6. *Dodržiavať najvyšší povolený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu ETV v súlade s platným právnym predpisom.*

7. *Dodržiavať najvyšší povolený počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu ANJ v súlade s platným právnym predpisom.*

Analýzou predloženého rozvrhu hodín platného pre školský rok 2024/2025, kontrolou elektronických triednych kníh, zoznamov žiakov vytvorených skupín, prehľadov delenia tried na skupiny v jednotlivých predmetoch aj fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie bolo zistené, že škola v špeciálnych triedach pre žiakov s MP dodržala platným právnym predpisom stanovený maximálny počet žiakov v skupinách pri vyučovaní predmetu PVC. V bežných triedach kontrolovaný subjekt delil triedy a zriaďoval skupiny žiakov v predmetoch ANJ a ETV v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenia boli splnené.

4. *Rozpracovať obsah vzdelávania pre žiakov s MP do obsahových štandardov pre jednotlivé ročníky a predmety.*

Kontrolou predloženého ŠkVP bolo zistené, že jeho súčasťou tvorili učebné osnovy pre žiakov s MP, ktoré boli vypracované v súlade s rámcovým obsahom vzdelávania príslušného vzdelávacieho programu. Učebné osnovy pre jednotlivé ročníky a predmety vymedzovali charakteristiku a ciele predmetov, ich vzdelávací obsah a časový rozsah výučby, metódy a formy práce, učebné zdroje a hodnotenie jednotlivých predmetov.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydávať rozhodnutia o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí na základe podkladov stanovených platným právnym predpisom.

V 2. polroku školského roka 2023/2024 riaditeľka školy vydala 2 rozhodnutia a v aktuálnom školskom roku vydala 3 rozhodnutia o čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania v predmete telesná a športová výchova na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast, čo bolo v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

8. V katalógových listoch žiakov zaznamenať dôvody udelenia zníženého klasifikačného stupňa zo správania.

ŠŠI kontrolou katalógových listov žiakov a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady zistila, že na konci školského roka 2023/2024 boli v katalógových listoch dôsledne zaznamenané výchovné opatrenia, ako aj dôvody udelenia zníženého stupňa zo správania.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Kontrolovaný subjekt realizáciou hospitačnej činnosti zameranej na rozvoj komunikačných a poznávacích kompetencií žiakov, občianskych spôsobilostí, hodnotiacich zručností, na prácu žiakov vo dvojiciach alebo v skupinách, ako aj na rozvíjanie spôsobilostí žiakov v oblasti využívania IKT zefektívnil kontrolnú a hospitačnú činnosť, čo dávalo predpoklad pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Zapracovaním osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so ZZ a zo SZP do ŠkVP škola deklarovala vytváranie rovnakých vzdelávacích možností pre rôzne skupiny žiakov s rešpektovaním ich osobitostí, čím zaistila zlepšenie obsahovej stránky základného dokumentu školy. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa vzdelávania PZ kontrolovaný subjekt zabezpečil rozvoj profesijných kompetencií učiteľov, čo malo pozitívny vplyv na zvýšenie úrovne edukačného procesu. Pravidelným monitoringom zameraným na odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov škola vytvorila podmienky na podporu bezpečného školského prostredia. V oblasti podpory MÚŽ vo vzdelávaní škola vypracovala systém opatrení zameraný na eliminovanie školského neúspechu žiakov, čo vytváralo predpoklad na zlepšenie ich vzdelávacích výsledkov. Kontrolovaný subjekt rešpektovaním odporúčania zameraného na zriadenie ŠPT zabezpečil vhodné predpoklady pre uplatňovanie inkluzívnych princípov vo vzdelávaní žiakov.

Splnením uložených opatrení riaditeľka školy zefektívnila svoju činnosť v oblasti rozhodovania, čím zabezpečila výkon štátnej správy v prvom stupni v súlade s platným právnym predpisom. Kontrolovaný subjekt vypracovaním vlastných poznámok k UP pre žiakov s MP zlepšil obsahovú stránku ŠkVP a rozpracovaním obsahu vzdelávania pre žiakov s MP do obsahových štandardov boli vytvorené predpoklady pre plánovanie a realizáciu edukácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch a ročníkoch. Zaznamenaním dôvodov udelenia zníženého stupňa zo správania v katalógových listoch žiakov škola sprehľadnila vedenie pedagogickej dokumentácie a zosúladiť ju s platným právnym predpisom. Kontrolovaný subjekt zabezpečil delenie tried i zriaďovanie skupín žiakov pri vyučovaní predmetov v súlade s platnou legislatívou, a tým vytvoril podmienky na zaistenie bezpečného školského prostredia a ochrany zdravia žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. interný dokument *Systém opatrení na podporu menej úspešných žiakov a zavedenie podporných opatrení pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb*
3. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov školy
 1. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
 2. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy
 3. rozvrhy hodín jednotlivých tried
4. prehľad delení tried na skupiny v školskom roku 2024/2025
5. zoznamy žiakov jednotlivých tried
6. plán kontrolnej činnosti
7. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti
8. dokumentácia koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
9. dokumentácia ŠPT
10. plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ
11. katalógové listy žiakov
12. osvedčenia o absolvovanom vzdelávaní PZ
13. plán profesijného rozvoja PZ

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Beáta Hricková

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Beáta Hricková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Dagmar Wagnerová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 10. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Beáta Hricková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Wagnerová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Dagmar Wagnerová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Beáta Hricková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti