



Číslo: 7072/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **11. 12. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevná základná škola s materskou školou sv. Gorazda, Solivarská 49, Prešov	
Zriaďovateľ	Košická arcidiecéza

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Mária Kertysová, riaditeľka školy
PaedDr. Ján Pavlinský, zástupca riaditeľky školy
Mgr. Daniela Tallová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7072/2024-2025 zo dňa 09. 12. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Cirkevná základná škola s materskou školou sv. Gorazda, Solivarská 49, Prešov	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7027/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 04. 12. 2023 do 06. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Mária Hudáková, PaedDr. Gabriela Mochňáková

Zistené nedostatky:

V čase komplexnej inšpekcie bolo zistené, že škola nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní (VaV) z dôvodu prekročenia najvyššieho počtu detí v 2. triede stanoveného prevádzkovým poriadkom. Ďalšie zistené nedostatky súviseli s nevytváraním podmienok pre inkluzívne vzdelávanie detí, nízkou úrovňou rozvoja informačných

kompetencií a neuplatňovaním záverečného hodnotenia. Dopad vzdelávacích aktivít pedagogických zamestnancov (PZ) na výchovno-vzdelávaciu činnosť (VVČ) škola nevyhodnocovala a akceptovanie uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov vedúci PZ nekontrolovali. Materská škola (MŠ) nemala vypracované východiská plánovania VVČ, vedenie pedagogickej diagnostiky bolo formálne a stratégie a pravidlá spolupráce so zákonnými zástupcami neboli stanovené. Fond detskej literatúry v triedach nezodpovedal potrebám detí a digitálne technológie neboli funkčné.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

Správa o splnení uložených opatrení bola Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, zvýšiť úroveň rozvoja informačných kompetencií detí a uplatňovať záverečné hodnotenie VVČ.*

Kontrolou predloženej dokumentácie bolo zistené, že s cieľom získať objektívne informácie o kvalite a výsledkoch práce učiteliek, ako aj o úrovni detských schopností, vedomostí a zručností, vykonala zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ niekoľko hospitácií, v rámci ktorých uplatnila odporúčania na nápravu stavu. Spätná väzba pre učiteľky bola cieľavedomá a zistenia boli analyzované na rokovaní pedagogickej rady (PR).

Dopad akceptovania odporúčaní na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase komplexnej inšpekcie boli priebeh a výsledky VVČ na lepšej úrovni. Učiteľka vytvorila prostredie, v ktorom boli uspokojované rôznorodé individuálne vzdelávacie potreby detí. Hra ako metóda bola uplatnená vo všetkých sledovaných aktivitách vrátane vzdelávacej aktivity s pohybovým zameraním. Používanie digitálnych technológií a získavanie informácií pri riešení učebných problémov a odhaľovaní súvislostí malo pozitívny dopad na rozvíjanie základov kritického myslenia, učebných kompetencií a v neposlednom rade aj komunikatívnych a sociálnych kompetencií detí. V priebehu edukácie učiteľka poskytovala deťom zmysluplnú spätnú väzbu a ich činnosť adekvátne hodnotila. Priestor na vyjadrenie svojich pocitov a hodnotiacich stanovísk deti primerane využívali a doplnujúce hodnotiace informácie učiteľky akceptovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Analyzovať a vyhodnocovať vzdelávacie aktivity PZ ako východisko pre skvalitnenie ďalšieho edukačného procesu.*

Z plánu profesijného rozvoja a zo zápisníc z rokovania PR vyplynulo, že riaditeľka školy pri stanovení systému vzdelávania učiteliek vychádzala nielen zo záverov komplexnej inšpekcie, ale aj z výsledkov vnútornej školskej kontroly a aktuálnych potrieb MŠ. Výber tém na vzdelávanie i na diskusie v rámci rokovania PR učiteľky zamerali na prehľbovanie poznatkov súvisiacich so zavádzaním inkluzívnych princípov

vo VaV, rozvojom predčitateľskej gramotnosti, realizovaním pedagogickej diagnostiky aj využívaním učebných pomôcok a digitálnych technológií vo VVČ. Nadobudnuté skúsenosti a poznatky si následne odovzdávali formou diskusií i prostredníctvom interných metodických materiálov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Kontrolovať akceptovanie uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.*

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia bol determinovaný podmienkami školy a jej vlastným zameraním a cieľmi. O vykonaných kontrolách viedla zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ písomné záznamy, pričom v prípade zistených nedostatkov uplatnila odporúčania na nápravu stavu. Akceptovanie odporúčaní bolo následne kontrolované a vyhodnotené. Zistenia boli analyzované v individuálnom rozhovore s danou učiteľkou, ale aj na rokovaní PR a súčasne boli využité ako jeden z nástrojov motivácie učiteliek na zlepšovanie ich pedagogickej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Vypracovať východiská plánovania VVČ s cieľom zabezpečiť rovnomerné plnenie cieľov a obsahu jednotlivých vzdelávacích oblastí.*

Východiská plánovania VVČ mala MŠ zadefinované. Spôsob, forma a časové trvanie plánov VVČ, ako aj spôsob zápisu údajov v triednych knihách boli prediskutované na rokovaní PR. Z analýzy plánov VVČ a zo záznamov v triednych knihách vyplynulo, že na úrovni plánovania a realizovania obsahu vzdelávania boli uskutočnené pozitívne zmeny, v rámci ktorých učiteľky zachovávali proporčnú vyváženosť vzdelávacích štandardov z jednotlivých vzdelávacích oblastí.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Orientovať štruktúru pedagogickej diagnostiky na konkrétne zaznamenávanie pozorovaných javov v edukácii a zistenia využívať na individualizáciu vzdelávania.*

Zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 23. 01. 2024 vyplynulo, že učiteľky sa zaoberali problematikou pedagogického diagnostikovania v MŠ, pričom sa zhodli na tom, že na zaznamenávanie zmien v rozvoji spôsobilostí dieťaťa či ich stagnáciu budú využívať jednotné záznamové hárky. Výsledky pedagogickej diagnostiky a zaznamenané informácie následne využívali pre vhodné úpravy edukácie detí (napr. zintenzívnenie práce s dieťaťom v oblasti zistených problémov, konzultácie s odborníkmi a pod.).

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Zadefinovať jednoznačné stratégie a pravidlá spolupráce so zákonnými zástupcami a informácie poskytovať preukázateľným spôsobom.*

Z rozhovoru s vedúcimi PZ a z príslušnej dokumentácie školy vyplynulo, že MŠ poskytovala viaceré formy spolupráce so zákonnými zástupcami (napr. triedne aktivity, oznamy na informačných tabuliach, webové sídlo školy, individuálne konzultácie triednych učiteliek a iné). Podmienky vzájomného kontaktu boli zadefinované v školskom poriadku, pričom čas a miesto poskytovania konzultačno-poradenských služieb boli zverejnené aj na informačnej tabuli. Podľa údajov v záznamoch z pedagogickej diagnostiky učiteľky zrealizovali niekoľko individuálnych konzultácií s rodičmi, počas ktorých sa sústredili na poskytnutie informácií o výchovno-

-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa, resp. na získanie informácií o individuálnych požiadavkách na jeho vzdelávanie. Raz štvrtročne MŠ realizovala rodičovské združenie, na ktorých boli zákonní zástupcovia informovaní o všeobecných výsledkoch VaV, o vydaní školského poriadku, o ich právach a povinnostiach, ako aj o pravidlách a postupoch, ktoré súviseli s organizáciou a prevádzkou MŠ. Ich uskutočnenie bolo preukázané zápisnicami.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Rozšíriť fond detskej literatúry o rôzne literárne žánre.

8. Zabezpečiť funkčné digitálne technológie v triedach.

Fyzickou obhliadkou interiéru MŠ bolo zistené, že v jej materiálno-technickom zabezpečení, v porovnaní so stavom v čase komplexnej inšpekcie, nastalo zlepšenie. MŠ disponovala dvomi funkčnými interaktívnymi tabuľami, digitálnymi hračkami a adekvátnou škálou detských publikácií s rôznym tematickým zameraním vrátane interaktívnych kníh. Zabezpečením učebných pomôcok a ich vhodným zakomponovaním do priestorov oboch tried boli deťom vo všeobecnosti, ale aj s ohľadom na potreby 5- až 6-ročných detí, predstavené nové príležitosti na hry, učenie a experimentovanie.

Odporúčania boli akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrenia uloženého ŠŠI

1. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri VaV dodržaním najvyššieho počtu detí v 2. triede podľa schváleného prevádzkového poriadku.

ŠŠI kontrolou dokumentácie školy zistila, že riaditeľka školy pri prijímaní detí do MŠ postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Kapacita 2. triedy stanovená prevádzkovým poriadkom školy na 19 detí bola dodržaná, čím boli vytvorené vhodné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri VaV.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

MŠ akceptovala všetky odporúčania uplatnené ŠŠI. Vyváženosť obsahu vzdelávania z jednotlivých vzdelávacích oblastí, vedenie pedagogickej diagnostiky a prispôsobenie metód a foriem práce rôznym skupinám detí malo pozitívny dopad na priebeh a výsledky edukácie. Zlepšila sa vnútroškolská kontrola v oblasti uplatňovania vedomostí a zručností získaných na vzdelávacích aktivitách PZ, ako aj poskytovanie spätnej väzby na ich pedagogickú činnosť. Zadefinovanie pravidiel spolupráce medzi školou a zákonnými zástupcami vytvorilo predpoklady na spoločné riešenie problémov vo VaV v prospech detí. Skvalitnením materiálno-technického vybavenia škola zabezpečila adekvátne podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu.

Riaditeľka školy splnila opatrenie uložené ŠŠI, čím zabezpečila súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zlepšila podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri VaV.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program
2. východiská plánovania
3. triedne knihy
4. prevádzkový poriadok
5. školský poriadok
6. ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie
7. evidencia dochádzky detí v 2. triede
8. osobné spisy detí
9. záznamy z pedagogickej diagnostiky
10. zápisnice z rokovania PR
11. zápisnice z rodičovského združenia
12. plán kontrolnej činnosti
13. záznamy z kontrolnej činnosti

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 08. 01. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Mária Kertysová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 01. 2025 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mária Kertysová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Mária Kertysová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti