



Číslo: 77004/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 05. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola internátna, Palárikova 1602/1, Snina	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Prešove

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Jana Kandriková, riaditeľka školy

PaedDr. Jozef Makaj, zástupca riaditeľky školy

Mgr. Ľuboš Turčík, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 77004/2023-2024 zo dňa 20. 05. 2024 inšpekciu **vykonala:**

Mgr. Adriana Magerová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnej základnej škole a špeciálnej triede základnej školy

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Spojená škola internátna, Palárikova 1602/1, Snina	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	77001/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 09. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Ferencová; Mgr. Adriana Magerová; Mgr. Anton Kalina, odborník z praxe

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou zistené nedostatky vo vedení pedagogickej dokumentácie z hľadiska jej korektného a kompletného vypracovania a taktiež spochybnené závery diagnostických vyšetrení žiakov so stanoveným mentálnym postihnutím (ďalej len „MP“).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	1

Správu o splnení uloženého opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčania

1. *Kontrolnú činnosť zamerať na korektné a kompletné vedenie pedagogickej dokumentácie.*

Zo zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 15. 11. 2022 vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci boli riaditeľkou školy upozornení na dôležitosť kompletného vedenia pedagogickej dokumentácie, pričom vedúcim zamestnancom jednotlivých organizačných zložiek školy nariadila pravidelnú kontrolu vedenia dokumentácie. Podľa predložených písomných záznamov bola kontrola pedagogickej dokumentácie zameraná na správnosť a kompletnosť vedenia osobných spisov žiakov a ich príloh, a to najmä Návrhov na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ako aj na evidovanie pravidelných rediagnostických vyšetrení žiakov. V prípade zistených nedostatkov vedúci pedagogickí zamestnanci ukladali opatrenia na ich odstránenie a vykonávali následnú kontrolu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uloženého opatrenia

1. *Žiakom XXXXXX XXXXXX, XXXXXX XXXXXX, XXXXXX XXXXXX, XXXXXX XXXXXX a XXXXXX XXXXXX zabezpečiť kontrolné psychologické vyšetrenie v zariadení poradenstva a prevencie s výnimkou poradenského zariadenia, v ktorom boli žiaci pôvodne diagnostikovaní. V súlade so závermi vyšetrení im zabezpečiť adekvátnu formu vzdelávania.*

Kontrolné psychologické vyšetrenia žiakov so súhlasom ich zákonných zástupcov vykonali odborní zamestnanci z Centra poradenstva a prevencie, Kpt. Nálepku 1057/18, Trebišov (CPP), Elokované pracovisko ako súčasť CPP, Poľná 1, Trebišov dňa 16. 11. 2022. Z predložených správ z rediagnostických vyšetrení vyplynulo, že u všetkých menovaných žiakov sa úroveň ich všeobecných rozumových schopností nachádzala v pásme ľahkej duševnej zaostalosti, pričom zároveň bolo odporúčané pokračovať v ich vzdelávaní v špeciálnej triede podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s ľahkým stupňom MP. Komparáciou záverov a odporúčaní uvedených v diagnostických správach žiakov a formy ich vzdelávania bolo zistené, že škola im zabezpečovala vzdelávanie v súlade s ich stupňom MP.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptáciou odporúčania škola zvýšila kvalitu vedenia pedagogickej dokumentácie. Škola v súlade so závermi z rediagnostických vyšetrení zabezpečila všetkým určeným žiakom adekvátnu formu vzdelávania, čím boli vytvorené predpoklady pre ich efektívnu edukáciu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady
2. záznamy o kontrole dokumentácie
3. správy z psychologických vyšetrení
4. triedne výkazy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Adriana Magerová

Dňa: 30. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Adriana Magerová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ľuboš Turčík

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 06. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Adriana Magerová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľuboš Turčík

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ľuboš Turčík, zástupca riaditeľky školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adriana Magerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti