



Číslo: 8001/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

| | |
|---|----------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Čičarovce 109 | |
| Zriaďovateľ | Obec Čičarovce |

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Alžbeta Marková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8001/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Janka Hurayová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|---|-----------------------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Čičarovce 109 | |
| Druh školskej inšpekcie | komplexná |
| Číslo poverenia | 8051/2023-2024 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | 17. 01. 2024 – 18. 01. 2024 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Viktória Jakúbeková; PaedDr. Janka Hurayová;

Zistené nedostatky:

- sa týkali neinformovania zákonného zástupcu o výsledkoch žiaka preukázateľným spôsobom a organizovania aktivít školy bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a bez dohody so zriaďovateľom.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|------------------------------|-------|
| Odporúčania | 8 |

| | |
|---|---|
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 2 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 0 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Vypracovať a aplikovať kompenzačný rozvojový alebo stimulačný program zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.***

Predložený dokument s názvom *Kompenzačný a stimulačný program na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov* vypracovaný riaditeľkou základnej školy bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 22. 02. 2024 a 30. 08. 2024. Vychádzal z analýzy edukačných výsledkov žiakov za 1. polrok školského roka 2023/2024. V ňom rozpracované ciele a úlohy boli zamerané predovšetkým na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov zaostávajúcich žiakov (SZP, MRK)¹ a vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie aj v spolupráci s Komunitným centrom (Správa o spolupráci s Komunitným centrom Čičarovce) a Centrom poradenstva a prevencie (CPaP) v Trebišove. Účinnosť nastavených opatrení riaditeľka školy pravidelne vyhodnocovala na zasadnutiach pedagogickej rady (24. 06. 2024 - porovnanie edukačných výsledkov žiakov za oba polroky). V riadenom rozhovore so školskými inšpektormi uviedla, že na základe aplikovania podporných/kompenzačných stimulov do edukácie došlo na konci školského roka k miernemu zlepšeniu výchovno- vzdelávacích výsledkov žiakov, čo potvrdili aj kontrolované triedne výkazy/katalógové listy žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.***

Riaditeľka školy v súlade s Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov koordinovala vzdelávanie pedagogických zamestnancov (PZ), ktorí na základe predložených osvedčení v školskom roku 2023/2024 absolvovali prezenčné aktualizčné² a inovačné vzdelávanie³ i odborný webinár online formou⁴. V rámci kontrolnej činnosti sledovala mieru využívania získaných profesijných kompetencií PZ a vyhodnocovala ich dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, čo potvrdila aj kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 24. 06. 2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Realizovať pravidelnú kontrolnú činnosť, výsledky z nej analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.***

¹ uplatňovanie účinnej - veku primeranej motivácie a hrových, inovatívnych spôsobov vzdelávania zameraných na tímovú spoluprácu žiakov pri riešení problémových úloh, rozvíjanie občianskych, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, realizovanie edukačnej činnosti v prirodzenom a podnetnom prostredí (škola, príroda, obec) prostredníctvom vyučovacích blokov;

² Od vzdelávacieho programu k vyučovacej hodine;

³ Šanca pre každého - inkluzívne školské prostredie; Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa/žiaka;

⁴ Inklúzia začína v nás;

Dokumentácia z kontrolnej činnosti deklarovala vykonávanie hospitačnej činnosti riaditeľkou školy (vlastiveda/3. a 4. ročník - apríl 2024; prvouka/1. a 2. ročník - máj 2024), zameranej predovšetkým na odstránenie negatívnych zistení v edukačnom procese pri rozvíjaní poznávacích (úlohy zacielené najmä na hodnotenie a tvorivosť), sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Zistenia z kontroly a prijaté opatrenia riaditeľka školy prezentovala a vyhodnotila na zasadnutí pedagogickej rady (24. 06. 2024). Ich monitorovanie plánovala naďalej uplatňovať aj v aktuálnom školskom roku (Plán kontrolnej činnosti), s čím boli PZ oboznámení dňa 30. 08. 2024 na zasadnutí poradného orgánu riaditeľky školy

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov, na zasadnutiach pedagogickej rady prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich plnenia.*

Komparáciou dokumentácie z písomnej diagnostiky edukačných výsledkov žiakov (2. - 4. ročník slovenský jazyk a slovenská literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika), zápisníc z pedagogickej rady, záznamov z kontrolnej činnosti a informácií získaných z rozhovoru s riaditeľkou kontrolovaného subjektu sa zistilo, že škola zabezpečila reálny monitoring žiackych vedomostí (tretí štvrtrok). Riaditeľka školy na základe vypracovanej analýzy z monitoringu prijala opatrenia, s ktorými oboznámila učiteľov na zasadnutí hodnotiacej pedagogickej rady (22. 04. 2024). Účinnosť prijatých opatrení v praxi následne monitorovala, sumarizovala, hodnotila. V rozhovore uviedla, že na základe overenia úrovne edukačných výsledkov žiakov z vyššie uvedených predmetov, došlo na konci školského roka k miernemu zlepšeniu výchovno-vyučovacích výsledkov niektorých žiakov, čo bolo konštatované aj PZ na klasifikačnej pedagogickej porade dňa 24. 06. 2024 a dokladované v predloženej pedagogickej dokumentácii.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Skvalitniť činnosť výchovného poradcu a zabezpečiť systém budovania partnerských vzťahov so zákonnými zástupcami žiakov s akcentom na posilňovanie vzájomnej dôvery a spolupráce.*

Súčasťou kontrolovaného Plánu činnosti výchovného poradcu bol rozpracovaný systém budovania partnerských vzťahov so zákonnými zástupcami žiakov. Riaditeľka základnej školy v riadenom rozhovore so školskými inšpektormi uviedla, že spoločne s ostatnými PZ realizovali pre rodičov Deň otvorených dverí a spoločné školské i mimoškolské aktivity (škola v prírode, školský výlet, rozlúčka so školou). Osobne, za účelom šírenia osvetu týkajúcej sa zvyšovania vzdelanostnej úrovne žiakov zo SZP a MRK, realizovala návštevy v ich rodinnom prostredí, kde rodičom ponúkala možnosti spolupráce súvisiace so zlepšením edukačných výsledkov ich detí, (doučovanie, telefonický kontakt, osobná návšteva školy, žiacke predstavenia/vystúpenia). Podľa vyjadrenia riaditeľky niektorí rodičia ponúkanú osvetu využili, čo sa prejavilo aj zvýšenou účasťou zákonných zástupcov uvedených žiakov na zasadnutiach triednych aktívov (25. 01. 2024 a 06. 03. 2024). **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. *Analyzovať účinnosť opatrení uplatňovaných za účelom zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov pochádzajúcich z MRK a SZP v spolupráci so zriaďovateľom.*

Riaditeľka školy dňa 25. 01. 2024 zvolala plenárne zasadnutie rodičov za prítomnosti zriaďovateľa, kde analyzovala školskú dochádzku žiakov v 1. polroku školského roka 2023/2024. Na zasadnutí oboznámila zákonných zástupcov všetkých žiakov (intaktní, SZP, MRK) s prijatými opatreniami za účelom zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov do školy a požiadala prítomných rodičov o ich dodržiavanie. Triedni učitelia viedli o dochádzke žiakov písomné záznamy, ktoré pravidelne (1 x mesačne) vyhodnocovali podľa nastavených a prijatých kritérií. Škola pri nedodržaní nastavených pravidiel okamžite realizovala pohovor s rodičom žiaka a upovedomila ho o ďalšom postupe. Riaditeľka školy konštatovala, že na konci uplynulého školského roka (2023/2024) došlo k zlepšeniu pravidelnej školskej dochádzky žiakov, čo vyplynulo aj z predložených katalógových listov žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Zabezpečiť monitoring správania sa žiakov, jeho výsledky analyzovať a v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia.*

Na základe plánu práce koordinátorky pre výchovu a vzdelávanie škola realizovala monitoring správania sa žiakov (4. štvrtrok školského roka 2023/2024). S jeho výslednými zisteniami riaditeľka školy oboznámila všetkých pedagógov na rokovaní pedagogickej rady dňa 24. 06. 2024. Škola na základe výsledkov z monitoringu, prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov (posmievanie sa, navádzanie na ubližovanie - bitka, nadávanie na rodinných príslušníkov, hanlivé prezývky, poškodzovanie vecí). Triedni učitelia v rámci preventívnych aktivít realizovali so žiakmi ranné kruhy, besedy s interaktívnymi cvičeniami a príslušníkmi policajného zboru. V školskom roku 2024/2025 škola plánuje pri prevencii šikanovania a nevhodného správania sa žiakov spolupracovať s CPaP v Trebišove i ďalšími organizáciami.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Realizovať autoevalvačné procesy školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.*

Riaditeľka školy v minulom školskom roku zadala žiakom, pedagógom a rodičom dotazníky na zistenie školskej klímy, informácií o výchovno-vzdelávacom procese a vzťahov medzi aktérmi edukácie aj v súvislosti so skutočnosťou, že základná škola sa od školského roka 2024/2025 zapojila do Kurikulárnej reformy. Na základe analýzy výsledku z dotazníkov, ich grafického spracovania a následnej konzultácie s ostatnými PZ, vypracovala plán autoevalvačnej činnosti základnej školy na obdobie 3 školských rokov (1. cyklus nového kurikula). Jeho cieľom bolo skvalitniť proces a výsledky vzdelávania žiakov, ich dochádzku a spoluprácu s rodičmi, či ďalšími organizáciami spoločenského a kultúrneho života. S cieľmi, úlohami, časovým harmonogramom plnenia úloh a zodpovednými pedagógmi za jednotlivé oblasti oboznámila učiteľov na zasadnutí hodnotiacej pedagogickej rady 24. 06. 2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Organizovať exkurzie s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka a po dohode so zriaďovateľom.*

Kontrolou zápisnice z rokovania pedagogickej rady (22. 02. 2024) sa zistilo, že riaditeľka školy oboznámila všetkých PZ s dokumentáciou súvisiacou s organizovaním školských aktivít. Prostredníctvom vydanej *Smernice o organizovaní*

školských výletov, exkurzií a vychádzok zabezpečila realizovanie aktivít školy len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka a po dohode so zriaďovateľom, čo preukázala predložená dokumentácia k organizovaným aktivitám.

Opatrenie bolo splnené.

2. Informovať zákonného zástupcu žiaka o jeho priebežných výsledkoch výchovy a vzdelávania preukázateľným spôsobom.

Predložená zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady deklarovala, že riaditeľka kontrolovaného subjektu dňa 22. 02. 2024 oboznámila PZ s povinnosťou informovať zákonného zástupcu žiaka o jeho priebežných výsledkoch výchovy a vzdelávania preukázateľným spôsobom. Kontrola predloženej dokumentácie o upozornení rodičov na slabé výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa preukázala, že základná škola prijaté opatrenie v praxi uplatňovala a dodržiavala.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky odporúčania (8)*. Vypracovanie i aplikovanie kompenzačného a stimulačného programu pre žiakov zo SZP a MRK a dôsledná diagnostika ich výchovno-vzdelávacích výsledkov s nastavením účinných opatrení prispeli k zlepšeniu edukačných výsledkov žiakov. Vykonávanie pravidelnej hospitačnej činnosti s dôslednou kontrolou prijatých opatrení viedlo k zvýšeniu efektivity vyučovania. Skvalitnenie činnosti výchovného poradcu, zaistenie súčinnosti školy so zriaďovateľom a dôsledná analýza absencie žiakov na vyučovaní prispeli k posilňovaniu vzájomnej dôvery a spolupráce školy so zákonnými zástupcami i k zlepšeniu pravidelnej dochádzky žiakov do školy. Monitorovaním a vyhodnocovaním negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné riešenie prípadných nežiadúcich sociálno-patologických prejavov v ich správaní. Vypracovaním plánu autoevalvačných procesov základnej školy sa vytvorili predpoklady na skvalitnenie edukácie žiakov.

Splnením prijatých opatrení (2) škola zabezpečila vedenie dokumentácie súvisiacej s organizovaním aktivít a informovanie zákonných zástupcov o priebežných výsledkoch výchovy a vzdelávania žiaka v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení prijatých opatrení;
2. katalógový list žiaka/triedny výkaz;
3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
4. kompenzačný rozvojový a stimulačný program zameraný na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov;
5. plán vnútornej školskej kontroly/hospitačné záznamy;
6. osvedčenia o vzdelávaní PZ;
7. dokumentácia z diagnostikovania edukačných výsledkov žiakov;
8. dokumentácia výchovného poradcu ;
9. evidencia dochádzky žiakov;

10. oznámenie o prospechu žiaka;
11. dokumentácia z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka;
12. zápisnice zo zasadnutí TA;
13. dokumentácia z monitoringu správania sa žiakov;
14. plán autoevalvačnej činnosti školy;
15. dokumentácia o organizovaní aktivít mimo školy - *Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok.*

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Viktória Jakúbeková

Dňa: 20. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Viktória Jakúbeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Alžbeta Marková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 09. 2024

v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Viktória Jakúbeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alžbeta Marková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Alžbeta Marková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti