



Číslo: 8002/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 18. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Kostolná 112/15, Ladmovce	
Zriaďovateľ	Obec Ladmovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Erika Kandová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8002/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Janka Hurayová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Kostolná 112/15, Ladmovce	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8053/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 07. 02. 2024 do 08. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Janka Hurayová; PaedDr. Viktória Jakúbeková

Zistené nedostatky:

- sa týkali nevyhotovenia organizačného zabezpečenia exkurzie a písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením exkurzie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.**

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že v rámci svojej hospitačnej činnosti sledovala aj dopad získaných profesijných kompetencií, ktoré boli jedným z kritérií pri hodnotení pedagogických zamestnancov v závere školského roka, čo potvrdila aj obsahová analýza predložených záznamov z hodnotenia pedagogických zamestnancov. Podľa predložených dokladov zo vzdelávaní riaditeľka školy absolvovala aktualizčné vzdelávanie s názvom Školské kurikulum – Digitalizácia - Inkluzívne vzdelávanie. Vychovávateľka si dopĺňala profesijné kompetencie formou samoštúdia sledovaním odborných webinárov online formou. Získané informácie si odovzdávali na pracovných poradách. Využívanie nadobudnutých poznatkov bolo zaznamenané aj na hospitovaných hodinách počas výkonu školskej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Obsahová analýza predloženého *Plánu vnútornej školskej kontroly* preukázala, že kontrolná činnosť bola zameraná na všetky oblasti činnosti školy. Plán obsahoval úlohy, formy a prostriedky vnútornej školskej kontroly. Záznamy z kontroly zachytávali analýzu sledovaných javov s uvedenými pozitívnymi i negatívnymi zisteniami. O stave a úrovni edukácie riaditeľka školy informovala pedagogických zamestnancov pri rozbore hospitácií¹, kde prijímala konkrétne opatrenia na odstránenie nedostatkov a preverovala mieru ich akceptácie zo strany pedagógov. Zistenia z kontroly prezentovala na pracovných poradách².

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov, na zasadnutiach pedagogickej rady prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich plnenia.**

Komparáciou zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady³, záznamov kontrolnej činnosti a informácií získaných z riadeného rozhovoru s riaditeľkou školy bolo zistené, že aktuálne vzniknuté problémy týkajúce sa výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov identifikované pedagogickou diagnostikou na vyučovacích hodinách, vyučujúci

¹ hospitačné záznamy zo dňa 04. 04. 2024 a 29. 05. 2024;

² zápisnice z pracovnej porady z 03. 04. 2024 a 05. 06. 2024;

³ z 15.04.2024;

zvyčajne riešili okamžite počas neformálnych rozhovorov. Na zasadnutiach pedagogickej rady sa vzájomne o týchto prípadných problémoch v učení sa žiakov informovali, odovzdávali si skúsenosti a spoločne hľadali vhodné opatrenia. Ich prijímanie prebiehalo flexibilne s cieľom pomôcť každému žiakovi. Účinnosť prijatých opatrení v praxi riaditeľka školy následne monitorovala a hodnotila na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 06. 2024.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Skvalitniť činnosť výchovného poradcu a zabezpečiť systém budovania partnerských vzťahov s poradenskými zariadeniami.*

Kontrolou plánu činnosti koordinátora pre výchovu a vzdelávanie, ktorého súčasťou boli aktivity výchovného poradcu, bolo preukázané zahrnutie spôsobu posilnenia a budovania partnerských vzťahov so zákonnými zástupcami žiakov s akcentom na utuženie vzájomnej dôvery a spolupráce. Riaditeľka školy v riadenom rozhovore uviedla, že realizovali pre rodičov Deň otvorených dverí a spoločné školské i mimoškolské aktivity (školský karneval, Deň zdravej výživy, jarné tvorivé dielne, spoločnú brigádu). Spoluprácu s poradenským centrom v Trebišove riaditeľka školy využila pri riešení a zabezpečení podporných opatrení identifikovaných psychologickým vyšetrením u žiačky s problémami v správaní pri adaptácii na nové školské prostredie.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zabezpečiť monitoring správania sa žiakov, jeho výsledky analyzovať a v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia.*

Na základe plánu práce koordinátorky pre výchovu a vzdelávanie škola zabezpečila pravidelné monitorovanie správania sa žiakov počas celého pobytu v škole neustálou prítomnosťou pedagogického zamestnanca, ako aj prostredníctvom zadávania dotazníkov pre žiakov. V súčinnosti s riaditeľkou školy analyzovali výsledky a v prípade potreby prijímali adekvátne opatrenia čo potvrdili aj zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (15. 04. 2024). Škola zorganizovala pre žiakov zábavné popoludnie s prvkami aktivít na tému tolerancia, kamarátstvo a spolupráca.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Realizovať autoevalvačné procesy s cieľom skvalitnenia procesu a výsledkov vzdelávania.*

Riaditeľka školy predložila výsledky realizovaného monitoringu formou dotazníkov, ktoré zadala všetkým aktérom edukačného procesu v závere školského roka 2023/2024. Boli zamerané na evalváciu školy, kvalitu služieb poskytovaných školou, na výskyt rizikového správania sa žiakov a wellbeing žiakov a učiteľov. Na základe výsledkov dotazníkov, vnútornej školskej kontroly, vzdelávacích výsledkov žiakov a odporúčaní školskej inšpekcie riaditeľka vypracovala dokument „Autoevalvácia riadenia ZŠ zameraná na plnenie strategických cieľov rozvoja školy“ na obdobie dvoch školských rokov, ktorého cieľom bolo skvalitniť proces a výsledky výchovy a vzdelávania žiakov. S jeho obsahom oboznámila zamestnancov na zasadnutí pedagogickej rady (26. 08. 2024).

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Vytvárať žiakom v procese učenia sa príležitosti na rozvíjanie a preukázanie digitálnych zručností.

Kontrola písomných záznamov z hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázala, že pri monitorovaní výchovno-vzdelávacieho procesu sa zamerala na poskytovanie podporných stimulov a preukázanie digitálnych zručností všetkých žiakov. Zistenia školských inšpektorov z vykonaných hospitácií (2 – anglický jazyk 3. a 4. ročník) potvrdili využívanie názorných učebných pomôcok a rôznorodého didaktického materiálu (manipulačné kartičky, farebné predlohy, číslice, týždenný kalendár). V riadenom rozhovore riaditeľka školy uviedla, že koncom augusta zabezpečila opravu nefunkčnej techniky (1 interaktívnej tabule a pripojenia na internet) avšak preukázanie digitálnych zručností nebolo možné overiť z dôvodu opakovanej technickej poruchy.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania ANJ.

Podľa vyjadrenia riaditeľky školy uchádzači o pozíciu učiteľa nedisponovali aprobáciou pre uvedený predmet a žiaden z PZ si rozširujúce kvalifikačné vzdelávanie do osobného plánu profesijného rozvoja nezaradil.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého kontrolovaným subjektom

1. Zabezpečiť organizovanie aktivít školy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Kontrola zápisnice z rokovania pedagogickej rady (apríl 2024) preukázala, že riaditeľka školy oboznámila všetkých PZ so *Smernicou na organizovanie výletov, exkurzií a vychádzok* a jej prílohami. Súčasťou kontrolovanej dokumentácie z organizovania školskej aktivity⁴ boli *Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie* odsúhlasený zriaďovateľom a riaditeľkou školy, písomný záznam potvrdený účastníkmi - *Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia* a informované súhlasy zákonných zástupcov vypracované pred uskutočnením akcie.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 7 odporúčaní. Zabezpečenie vzdelávania pedagogických zamestnancov a vykonávanie pravidelnej hospitačnej činnosti s dôslednou kontrolou uplatňovania prijatých opatrení prispelo k zvýšeniu efektivity výučby, čo potvrdili hospitácie realizované školskou inšpekciou. Monitorovaním a vyhodnocovaním výchovno-vzdelávacích problémov a negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné riešenie ich neprospievania a prípadných nežiaducich sociálno-patologických prejavov v správaní. Vypracovaním plánu autoevalvačných procesov školy a spoluprácou s centrom poradenstva sa vytvárali predpoklady na skvalitnenie edukácie žiakov. Budovanie partnerských vzťahov so zákonnými zástupcami žiakov ako aj monitorovanie ich spokojnosti so službami školy preukázalo posilnenie a utuženie vzájomnej dôvery a spolupráce.

⁴ exkurzia v botanickej záhrade;

Kontrolovaný subjekt *neakceptoval 1 odporúčanie* týkajúce sa zvýšenia odbornosti vyučovania ANJ, čím neboli zabezpečené podmienky pre skvalitnenie jazykovej edukácie žiakov.

Splnením prijatého opatrenia (1) škola zabezpečila vedenie dokumentácie týkajúcej sa organizovania aktivít školy a vytvorila formálne predpoklady na zaistenie bezpečnosti školského prostredia i ochrany zdravia detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin
2. rozvrh hodín tried na školský rok 2024/2025, úväzky
3. triedne knihy
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a pracovných porád
5. plán vnútornej školskej kontroly
6. hospitačné záznamy
7. organizačné zabezpečenie exkurzií, súťaží a školských výletov
8. smernica o organizovaní školských výletov a exkurzií
9. dokumentácia činností koordinátora vo výchove a vzdelávaní/VP
10. plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
11. osvedčenia o vzdelávaní pedagogických zamestnancov
12. autoevalvácia riadenia základnej školy zameraná na plnenie strategických cieľov rozvoja školy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Janka Hurayová

Dňa: 26. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Janka Hurayová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Erika Kandová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Janka Hurayová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Erika Kandová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Erika Kandová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Janka Hurayová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti