



Číslo: 8006/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 19. 09. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Iňačovce 33	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Iňačovce

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD., riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8006/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Emil Dzvonic, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Iňačovce 33	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8043/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 27. 11. 2023 do 28. 11. 2023 a 11. 12. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Emil Dzvonic; PaedDr. Ľudmila Hromjaková; RNDr. Anežka Nováčková;

**Zistené nedostatky:**

- sa týkali dodržiavania poznámok k rámcovému učebnému plánu (RUP), umožnenia žiakom vykonať opravnú skúšku, zabezpečenia práva žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, poskytovania poradenstva

a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, zabezpečenia práva zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, prerokovania školského poriadku v orgánoch školskej samosprávy, zabezpečenia odbornej úrovne výchovno-vzdelávacej práce, hodnotenia žiakov a vedenia pedagogickej dokumentácie.

Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin nebola Školskému inšpekčnému centru Košice doručená v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	15
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	9
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Venovať zvýšenú pozornosť spolupráci učiteľov a pedagogických asistentov.**

Riaditeľka školy nepredložila žiadnu evidenciu, plán ani záznam o kontrolnej hospitačnej činnosti zameranej na spoluprácu učiteľov s pedagogickým asistentom učiteľa.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. **Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov na zasadnutiach poradných orgánov a prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia.**

Obsahová analýza predložených zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady nepreukázala, že sa pedagogickí zamestnanci (PZ) zaoberali diagnostikou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, ich edukačné výsledky neanalyzovali a neprijímali žiadne opatrenia na ich zlepšenie. Poverená riaditeľka školy v minulom školskom roku na pedagogickej rade dňa 25. 01. 2024 ustanovila PZ, ktorý mal byť vedúcim poradného orgánu – metodického združenia (MZ) s úlohou navrhnúť Plán činnosti MZ. Poradný orgán bol však ustanovený iba formálne a reálne žiadnu činnosť nevykonával, plán činnosti ani zápisnice dokladujúce jeho činnosť riaditeľka školy nepredložila.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. **Poskytovať menej úspešným žiakom (MÚŽ) podporné opatrenia s cieľom ich plnohodnotne zapojiť do edukačného procesu.**

#### 4. **Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.**

Predložená zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 12. 01. 2024 dokladovala zavedenie doučovania v jednotlivých ročníkoch ako podporné opatrenie pre MÚŽ s konkrétne určenými termínmi doučovania v každom ročníku, ktoré určil bývalý riaditeľ školy. Táto úloha nebola na ďalších zasadnutiach pedagogickej rady vyhodnotená, absentovali záznamy o jej realizácii, o priebehu doučovania žiakov, žiadosť o vyjadrenie na účel poskytovania podporných opatrení, ako aj ďalšia potrebná dokumentácia k ich realizácii či poskytovaniu podporných opatrení.

Súčasná riaditeľka školy predložila ku kontrole dokument „Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka“, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 13. 09. 2024. Dokument obsahoval postup školy pri predchádzaní školského neúspechu a stratégiu jeho znižovania. Avšak, niektoré informácie boli nekorektné a nekorešpondovali s reálnym personálnym stavom školy (napr. ako stratégie a podporné opatrenia uvádzal individuálne stretnutia žiakov s výchovnou poradkyňou (VP) či účasť koordinátora prevencie na uplatňovaných opatreniach napriek skutočnosti, že v škole nebol ustanovený VP ani koordinátor prevencie).

Škola nemala vypracovaný žiadny kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.

**Odporúčania neboli akceptované.**

- 5. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.**

Z predloženého Plánu profesijného rozvoja PZ za minulý i aktuálny školský rok a predložených certifikátov z absolvovaných vzdelávaní PZ<sup>1</sup> vyplynulo, že edukačné činnosti PZ boli zamerané aj na oblasť inklúzie a rozvíjanie kritického myslenia žiakov. Výsledky zo 7 hospitácií vykonaných v rámci následnej inšpekcie nepreukázali aplikovanie nadobudnutých poznatkov do edukačného procesu.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 6. Zabezpečiť interné vzdelávanie zamerané na aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci so žiakmi pochádzajúcimi z marginalizovanej rómskej komunity (MRK), a odovzdávanie si informácií formou otvorených hodín alebo vzájomných hospitácií, pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.**

Predložené zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady nepreukázali, že by vedenie školy spolu s učiteľmi uskutočnilo interné vzdelávania, organizovalo otvorené hodiny alebo vzájomné hospitácie na zdieľanie informácií z absolvovaných školení a riešenie nedostatkov, na ktoré upozornila štátna školská inšpekcia.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 7. Vytvárať žiakom v procese učenia sa príležitosti na rozvíjanie a preukázanie digitálnych zručností.**

Hospitácie vykonané školským inšpektormi v rámci výkonu následnej inšpekcie na škole preukázali, že vyučujúci na časti hodín aktívne zapájali žiakov do práce s IKT pri riešení rôznych zadaní na precvičenie a opakovanie učiva, čím im poskytovali dostatočný priestor na preukázanie a rozvíjanie ich digitálnych zručností.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 8. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho PZ.**

---

<sup>1</sup> aktualizácie vzdelávania: Čítaním a písaním ku kritickému mysleniu (16. 02. 2024); Vytváranie proinkluzívneho prostredia v podmienkach ZŠ, Iňačovce (30. 06. 2023)

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a predloženého menovacieho dekrétu vyplynulo, že do funkcie riaditeľky školy nastúpila od 01. 09. 2024 a plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja ešte vypracovaný nemala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 9. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Podľa predložených záznamov po ukončení komplexnej inšpekcie bola kontrolná a hospitačná činnosť realizovaná v zmysle plánu vnútornej školskej kontroly iba formálne. Zistený stav nebol analyzovaný a zovšeobecnený na zasadnutiach pedagogickej rady, na zlepšenie zistenej situácie neboli prijímané opatrenia.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 10. Vypracovať a aplikovať systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov, analyzovať príčiny školského neúspechu a poskytovať žiakom, vrátane MÚŽ podporu.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že škola nemala vypracovaný systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov. Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady nepreukázali analýzu príčin školského neúspechu žiakov, vrátane MÚŽ či poskytovanie potrebnej podpory na zlepšenie ich edukačných výsledkov.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 11. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.**

Škola časový plán so stanovenými kritériami a indikátormi na meranie, hodnotenie a zlepšenie kvality školy vypracovaný nemala a autoevalváciu nerealizovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 12. Ustanoviť funkciu VP vo výchove a vzdelávaní a zefektívniť jeho činnosť.**

Riaditeľka školy neustanovila v aktuálnom školskom roku funkciu výchovného poradcu.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 13. Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Štátna školská inšpekcia kontrolou predložených zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady školy zistila, že monitorovanie negatívnych javov v správaní žiakov, vzájomných vzťahov učiteľov a žiakov či preventívne aktivity k danej problematike škola nerealizovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 14. Analyzovať účinnosť opatrení uplatňovaných za účelom zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov pochádzajúcich z MRK v spolupráci s príslušným úradom práce a sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR).**

Po realizácii komplexnej inšpekcie vedenie školy spolu s učiteľmi zintenzívnilo komunikáciu so zákonnými zástupcami uvedených žiakov (písomné predvolania), v spolupráci so zriaďovateľom školy a s ÚPSVaR prijali potrebné opatrenia v súlade

s platnými právnymi predpismi pre zabezpečenie pravidelnej povinnej školskej dochádzky (PŠD) žiakov. Vedenie školy pravidelne na štvrtročných zasadnutiach pedagogickej rady zhodnotilo účinnosť prijatých opatrení, aktuálny stav a príčiny nepravidelnej PŠD a konštatovalo, že v dôsledku prijatých opatrení sa dochádzka žiakov mierne zlepšila, čo deklarovala i predložená dokumentácia týkajúca sa zabezpečenia PŠD žiakov pochádzajúcich z MRK (písomné záznamy z pohovorov so zákonnými zástupcami žiakov, doklady o zaslaní Oznámenia o zanedbávaní PŠD zákonnému zástupcovi, 3 súhrnné kvartálne Oznámenia zriaďovateľovi a príslušnému ÚPSVaR.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **15. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania predmetov.**

Komparáciou personálnej agendy PZ, rozvrhu hodín a prehľadu rozdelenia úväzkov učiteľov bolo zistené, že proces výchovy a vzdelávania bol zabezpečený PZ spĺňajúcimi požadované kvalifikačné a osobitné kvalifikačné požiadavky pre daný druh a typ školy. Odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov podľa ŠkVP bola zabezpečená **83,18 %**. Dňa 01. 09. 2024 zriaďovateľ školy prijal do pracovného pomeru 2 učiteľky, ktoré spĺňali kvalifikačné predpoklady na vyučovanie v ročníkoch 1. – 4. základnej školy<sup>2</sup>. Neodborne boli vyučované predmety anglický jazyk (ANJ)<sup>3</sup>, informatika (INF)<sup>4</sup> a pracovné vyučovanie<sup>5</sup>.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

##### **1. Dodržať najvyšší počet žiakov v skupinách na vyučovanie predmetu etická výchova (ETV) a informatika (INF) v triedach 3. a 4. ročníka.**

Kontrola predložených rozvrhov hodín, triednych kníh, zoznamov skupín žiakov a úväzkov učiteľov preukázali, že vo vytvorených skupinách v predmetoch ETV v 1. – 4. ročníku a INF v 3. a 4. ročníku bol dodržaný najvyšší povolený počet žiakov v súlade s platnou legislatívou.

**Opatrenie bolo splnené.**

##### **2. Umožniť vykonať opravnú skúšku žiakovi, ktorý neprospel na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov.**

Z kontroly triednych výkazov, katalógových listov žiakov a zápisníc z pedagogickej rady vyplynulo, že na konci 2. polroka v školskom roku 2023/2024 žiadny žiak neprospel z 1 alebo 2 predmetov.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

##### **3. Poskytnúť žiakom poradenstvo a služby spojené s výchovou a vzdelávaním, zabezpečiť žiakom dodržiavanie ich práva na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti.**

---

<sup>2</sup> ukončené kvalifikačné vzdelanie - rozširujúce štúdium v študijnom programe: učiteľstvo pre primárne vzdelávanie;

<sup>3</sup> 12 vyučovacích hodín;

<sup>4</sup> 4 vyučovacie hodiny;

<sup>5</sup> 2 vyučovacie hodiny;

**4. Zabezpečiť právo zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.**

Škola od ukončenia komplexnej inšpekcie preukázateľne neposkytovala žiakom žiadne z podporných opatrení napriek skutočnosti, že disponovala vyjadreniami zariadenia poradenstva a prevencie realizovanými v mesiacoch marec 2024 a apríl 2024 o tom, že 9 žiakov školy pochádzalo zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP). Nepredložila žiadny záznam o poskytovaní poradenských služieb žiakom a ich zákonným zástupcom, čo dokladovala aj skutočnosť, že v dokumentácii žiakov so SZP absentovala žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia. Poverená riaditeľka školy dňa 14. 04. 2024 a 03. 06. 2024 vydala súhlasné vyjadrenie k poskytovaniu podporných opatrení bez žiadosti o poskytnutie podporného opatrenia.

Vykonané hospitácie školských inšpektorov preukázali, že na niektorých hodinách bola prítomná pedagogická asistentka, ktorá žiakom individuálne pomáhala pri prekonávaní jazykovej bariéry, dovysvetľovala v prípade potreby učivo a usmerňovala správanie žiakov. Avšak táto podpora nebola dostatočná na zabezpečenie systematického zlepšenia výsledkov žiakov, pretože individuálna pomoc nebola poskytnutá konzistentne všetkým žiakom, ktorí to potrebovali a nedostatočne riešila komplexnejšie problémy spojené s jazykovou bariérou a ďalšími špecifickými potrebami.

**Opatrenia neboli splnené.**

**5. Vydať školský poriadok po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.**

Kontrolou predloženého školského poriadku a zápisnice zo zasadnutia rady školy v školskom roku 2024/2025 bolo zistené, že školský poriadok bol vydaný po jeho prerokovaní v samosprávnom orgáne školy dňa 16. 09. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Zabezpečiť vyučovanie predmetov PZ spĺňajúcim požadovaný stupeň vzdelania učiteľa pre I. stupeň základnej školy (ZŠ).**

**7. Zabezpečiť vyučovanie aprobačných predmetov v rozsahu najmenej jednej polovice základného úväzku zníženého o jednu hodinu pri stanovení priamej výchovno-vzdelávacej činnosti 1 učiteľa.**

Predložené doklady o vzdelaní PZ v komparácii s rozvrhom hodín a úväzkami učiteľov potvrdzovali, že v aktuálnom školskom roku bol edukačný proces zabezpečený PZ, ktorí spĺňali požadovaný stupeň vzdelania pre učiteľov 1. stupňa ZŠ, vyučovanie aprobačných predmetov bolo zabezpečené v rozsahu najmenej jednej polovice základného úväzku zníženého o jednu hodinu pri stanovení priamej výchovno-vzdelávacej činnosti 1 učiteľa.

**Opatrenie bolo splnené.**

**8. Klasifikovať žiakov stupňom prospechu nedostatočný po analýze príčin ich školského neúspechu, po vypracovaní školskej stratégie znižovania školského neúspechu a po zavedení podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb.**

Kontrolou zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady, katalógových listov žiakov a triednych výkazov bolo zistené, že v 2. polroku školského roka 2023/2024 neprospeklo spolu 30 žiakov<sup>6</sup> (32, 60 %) z celkového počtu žiakov školy. Škola k záverečnej

---

<sup>6</sup> 1. ročník 7 žiakov; 2. ročník 11 žiakov; 3. ročník 8 žiakov; 4. ročník 4 žiaci;

klasifikácií žiakov stupňom nedostatočný nepristúpila po preukázateľnej priebežnej analýze príčin školského neúspechu slaboprosievajúcich žiakov, nepostupovala podľa vlastnej vypracovanej smernice zameranej na znižovanie ich školského neúspechu a neuplatnila žiadne z podporných opatrení (doučovanie, individuálny prístup, rovesnícke učenie, diagnostické vyšetrenia), ktorými by eliminovala neúspešnosť žiakov v edukačnom procese.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**9. Zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov pri vyplňaní údajov v pedagogickej dokumentácii.**

Kontrolou triednej dokumentácie sa zistilo, že boli vedené systematicky a korektne. V triednom výkaze a katalógovom liste žiaka triedni učitelia zaznamenávali podstatné údaje o žiakoch (zdôvodnenia zníženého stupňa zo správania sa, vzdelávania žiaka v súlade s jeho špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).

**Opatrenie bolo splnené.**

### 1.3 INÉ ZISTENIA

V čase vykonania komplexnej inšpekcie v kontrolovanej škole bolo zároveň zistené nižšie ako 70 % zabezpečenie odbornosti vyučovania jednotlivých predmetov v rámci uplatňovaného ŠkVP, preto v súlade s platnou legislatívou Školské inšpekčné centrum Košice dané zistenie oznámilo MŠVVaŠ SR za účelom krátenia finančných prostriedkov, o čom bol zriaďovateľ školy písomne upovedomený.

Podľa § 6 ods. 4 písm. d) vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii bol podaný hlavnému školskému inšpektorovi návrh na odvolanie riaditeľa školy z dôvodu zistenia závažných nedostatkov v odbornom a pedagogickom riadení školy s negatívnym dopadom na oblasť výchovy a vzdelávania. Podľa predloženej dokumentácie<sup>7</sup> sa zistilo, že Mgr. Radoslav Babej k 15. 01. 2024 odstúpil zo svojej funkcie.

Zriaďovateľ poveril vykonávaním funkcie riaditeľa školy od 15. 01. 2024 najdlhšie po dobu 6 mesiacov Mgr. Emíliu Firdovú, učiteľku príslušnej školy. Zriaďovateľom vyhlásené výberové konanie dňa 15. 05. 2024 bolo neúspešné. Na základe výsledkov opakovaného výberového konania zo dňa 30. 07. 2024 zriaďovateľ vymenoval do funkcie riaditeľky ZŠ, Iňačovce 33 s účinnosťou od 01. 09. 2024 PaedDr. Danielu Posypankovú, PhD.

## 2 ZÁVERY

---

**Z celkového počtu (15) odporúčaní škola akceptovala 3.** Prijatím dvoch kvalifikovaných PZ a prerozdelením úväzkov zabezpečila vyššiu ako 70 % odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov v rámci uplatňovaného ŠkVP, aplikáciou IKT v edukačnom procese vyučujúci prispeli k utváraniu príležitosti na rozvíjanie a preukázanie digitálnych zručností žiakov. V kooperácií s príslušným ÚPSVaR a zriaďovateľom boli školou prijaté účinnejšie opatrenia vedúce k zlepšeniu pravidelnej dochádzky žiakov pochádzajúcich z MRK.

Škola **neakceptovala 12 odporúčaní.** Nevypracovaním stimulačného programu a systému včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov školským neúspechom, neposkytnutím podporných opatrení MUŽ zameraných na zlepšenie ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, nediagnostikovaním príčiny ich školského neúspechu na zasadnutiach poradných orgánov, neprijímaním adekvátnych opatrení na odstránenie zistených

---

<sup>7</sup> písomný doklad o vzdaní sa funkcie riaditeľa školy;

nedostatkov škola nevytvorila podmienky a predpoklady na zlepšenie edukačných výsledkov žiakov. Vedenie školy nemonitorovalo, nevyhodnocovalo mieru uplatňovania a dopadu získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu edukačného procesu (nerealizovanie otvorených hodín, vzájomných hospitácií), čo potvrdila aj zistená nevyhovujúca úroveň učenia sa žiaka vyplývajúca z výsledkov hospitačnej činnosti školských inšpektorov na 7 vyučovacích hodinách. Nevypracovaním plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho PZ a neuskutočňovaním krokov vedúcich k autoevalvácii školy sa neutvorili predpoklady na skvalitnenie riadiacich procesov výchovy a vzdelávania. Neustanovením funkcie VP a nerealizovaním celoplošného monitoringu vedenie školy nevytvorilo predpoklady na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov, či v prípade potreby poskytovanie poradenstva žiakom, zákonným zástupcom a zamestnancom školy.

**Škola splnila 5 z celkovo 9 prijatých opatrení.** Zabezpečením vyučovania predmetov PZ spĺňajúcim požadovaný stupeň vzdelania učiteľa pre I. stupeň ZŠ, vyučovania aprobačných predmetov najmenej v rozsahu najmenej jednej polovice základného úväzku zníženého o jednu hodinu pri stanovení priamej výchovno-vzdelávacej činnosti 1 učiteľa a dodržaním poznámok k RUP škola utvorila predpoklad na skvalitnenie edukačného procesu na škole. Prerokovaním školského poriadku v orgánoch školskej samosprávy a dôsledným vedením pedagogickej dokumentácie bol zabezpečený súlad s platnou legislatívou.

**Nesplnením 3 prijatých opatrení** nebolo školou zabezpečené právo žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, a právo na zabezpečenie poskytnutia poradenstva a služieb žiakom a ich zákonným zástupcom spojené s výchovou a vzdelávaním. Nedostatočnou analýzou príčin školského neúspechu žiakov, nevypracovaním školskej stratégie znižovania školského neúspechu a nezavedením podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb a nedodržívaním objektívneho hodnotenia žiakov v súlade aktuálnym metodickým pokynom došlo na škole na konci 2. polroka minulého školského roka k opakovaniu ročníka u približne jednej tretiny žiakov.

Na **1 prijaté opatrenie** týkajúce sa vykonania opravnej skúšky nenastali podmienky na jeho hodnotenie. Jeho plnenie bude sledované pri ďalšej inšpekcii v kontrolovanom subjekte.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 144 ods. 1 písm. e) a h) v nadväznosti na § 131 ods. 2 písm. a), b), c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie práva žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, neposkytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním*);
2. § 144 ods. 6 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie práva zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa*);
3. čl. 4a ods. 1 písm. b) a c) Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy (*klasifikovanie žiakov stupňom prospechu nedostatočný bez analýzy príčin ich školského neúspechu, bez vypracovania školskej stratégie znižovania školského neúspechu a bez zavedenia podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb*).



Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. odporúča:**

- venovať zvýšenú pozornosť spolupráci učiteľov a pedagogických asistentov,
- vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov, na zasadnutiach pedagogickej rady prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia,
- poskytovať MÚŽ podporné opatrenia s cieľom ich plnohodnotne zapojiť do edukačného procesu,
- vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania,
- zabezpečiť interné vzdelávanie zamerané na aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK, a odovzdávanie si informácií formou otvorených hodín alebo vzájomných hospitácií, pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúceho PZ,
- realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie,
- vypracovať a aplikovať systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov, analyzovať príčiny školského neúspechu a poskytovať žiakom, vrátane MÚŽ podporu,
- realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania,
- ustanoviť funkciu VP vo výchove a vzdelávaní a zefektívniť jeho činnosť,
- realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

### **2. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia:**

- Zabezpečiť právo žiaka na individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, poskytnúť poradenstvo a služby spojené s výchovou a vzdelávaním.

Termín: ihneď a stály

Zodpovedná: riaditeľka školy

- Zabezpečiť právo zákonného zástupcu žiaka na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

Termín: ihneď a stály

Zodpovedná: riaditeľka školy

- Klasifikovať žiakov stupňom prospechu nedostatočný po analýze príčin ich školského neúspechu, po vypracovaní školskej stratégie znižovania školského neúspechu a po zavedení podporných opatrení pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb.

Termín: ihneď a stály

Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do **31. 08. 2025**.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o prijatých opatreniach
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. doklad o písomnom vzdaní sa funkcie riaditeľa školy
4. poverenie na výkon funkcie riaditeľa školy
5. dekrét o menovaní riaditeľky školy do funkcie
6. doklady o kvalifikačných predpokladoch zamestnancov
7. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy
8. školský poriadok
9. plán kontrolnej činnosti
10. plán profesijného rozvoja PZ
11. katalógové listy žiakov, triedne výkazy
12. triedne knihy
13. rozvrhy hodín tried
14. rozvrhy hodín a úväzky učiteľov
15. vnútorná smernica: „Školská stratégia znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka“
16. záznamy o prospechu, správaní sa a dochádzke žiakov

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: PaedDr. Emil Dzvonic

Dňa: 02. 10. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Emil Dzvonic
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Daniela Posypanková, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 10. 2024 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Emil Dzvonic

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD.

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Daniela Posypanková, PhD. riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Emil Dzvonic, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti