



Číslo: 8012/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Krosnianska 6, Košice	
Zriaďovateľ	Mgr. Michaela Šarišská – MAGIC ENGLISH

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Soňa Výrostková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8012/2023-2024 zo dňa 13. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Krosnianska 6, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8026/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 09. 11. 2022 do 10. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková; PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- prekročenie ustanoveného maximálneho počtu detí zaradených do triedy; organizovanie aktivít školy i krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa; uskutočňovanie exkurzií bez písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení; rozhodovanie riaditeľky školy bez relevantných podkladov; neurčenie miesta a termínu podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie i ostatných podmienok týkajúcich sa procesu prijímania detí; poskytovanie výchovy a vzdelávania deťom pedagogickým asistentom; nezaradenie začínajúcich pedagogických zamestnancov

do adaptačného vzdelávania; nevytvorenie podmienok niektorým z nich pre jeho absolvovanie a nezabezpečenie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca v súlade s ustanovenými podmienkami; nevykonanie ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov riaditeľkou školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	13
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vypracovať organizačný poriadok s ohľadom na reálnu činnosť školy.*

Analýza organizačného poriadku (účinnosť od 01. 04. 2023) preukázala v jeho obsahu rozpracované informácie týkajúce sa organizačnej štruktúry i riadiacich procesov s ohľadom na reálne podmienky školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Cielenu kontrolou overovať aplikáciu poznatkov získaných vzdelávacími aktivitami učiteľiek v učebnom procese.*

Komparáciou záznamov z hospitačnej činnosti (5) i dokladov o absolvovaných vzdelávaniach pedagogických zamestnancov v školskom roku 2022/2023 bolo zistené, že riaditeľka školy pri monitorovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu venovala pozornosť miere prenosu poznatkov získaných učiteľkami absolvovaním adaptačného vzdelávania k problematike inklúzie. Jej pozitívne konštatácie o účinnosti odborného rastu učiteľiek pre edukáciu (potvrdené v rozhovore) boli prevažne v zhode s hospitačnými zisteniami počas následnej inšpekcie. Zvyšovanie profesijných kompetencií učiteľiek malo priaznivý dopad na deťmi preukázané aktívne učenie sa determinované uplatnenou diferenciaciou a individualizáciou činností.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Na rokovaníach pedagogickej rady zovšeobecňovať výsledky kontroly z monitorovania učenia sa detí, evalvovať úroveň ich dosahovaných výsledkov so stanovením oblastí vyžadujúcich si zlepšenie. Prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a kontrolovať ich plnenie.*

Kontrola zápisníc z rokovaní pedagogickej rady preukázala oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie zefektívnenie jej činnosti pri skvalitňovaní úrovne predprimárneho vzdelávania. To bolo podporené na zasadnutiach realizovaným hodnotením dosahovaných výsledkov učenia sa detí na základe analýzy kontrolných zistení riaditeľkou školy, záverov pedagogickej diagnostiky i denného monitoringu učiteľkami. V komparácii s ich návrhmi riaditeľka školy prijímala adekvátne opatrenia na elimináciu zreteľne pomenovaných nedostatkov (hospitačné záznamy, hodnotiace správy o úrovni výchovno-vzdelávacej činnosti). Plnenie opatrení overovala kontrolnými aktivitami (3) v edukácii a monitorovanie tohto stavu zahrnula, vychádzajúc zo správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

školy za školský rok 2022/2023, aj do plánu hospitácií v aktuálnom školskom roku.
Odporúčanie bolo akceptované.

4. Do interného vzdelávania zaradiť štúdium metodickej príručky k vzdelávacej oblasti Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP) Zdravie a pohyb, kontrolovať aplikáciu získaných poznatkov pri realizácii zdravotného cvičenia.

Analýzou informácií deklarovaných v zápisniciach zo zasadnutí pedagogickej rady i rozhovorom s riaditeľkou školy bolo zistené, že sa učiteľky oboznámili formou individuálneho štúdia s predmetnou metodickou príručkou. O nadobudnutých poznatkoch diskutovali na rokovaní pedagogickej rady v prepojení s vlastnými praktickými skúsenosťami pri aplikovaní odporúčaných metodických postupov v činnostiach na podporu rozvoja pohybových spôsobilostí detí, osobitne v zdravotnom cvičení. Podľa predložených hospitačných záznamov (3) jeho realizáciu s využitím získaných vedomostí priebežne overovala riaditeľka školy. Konštatovala väčšinou pozitívne hodnotenia sledovaných pedagogických procesov i úroveň motorickej výkonnosti detí. Tie preukázali (oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie) v hospitovanom zdravotnom cvičení počas následnej inšpekcie prevažne správne imitovanie cvičebných úkonov podporené individuálnym korigovaním zo strany učiteľky. Zlepšenie bolo zaznamenané v uplatňovaní telovýchovnej terminológie, štruktúre, obsahu i celkovej účinnosti zdravotného cvičenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Vykonávať systematickú kontrolnú činnosť zameranú na monitorovanie učebného procesu z hľadiska učenia sa detí i vyučovania učiteliek v oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.

Kontrola záznamov z hospitácií (7) vykonaných riaditeľkou školy v druhom polroku školského roka 2022/2023 preukázala, že pri monitorovaní edukácie kládla dôraz na pedagogické procesy vyžadujúce si zlepšenie na základe výsledkov komplexnej inšpekcie. V záveroch deklarované zistenia poukazovali na kvalitatívny posun vo vyučovaní učiteliek pri vytváraní podmienok pre realizáciu edukácie a inkluzívneho vzdelávania, podporovaní rozvoja sociálnych a personálnych kompetencií detí, sumárnom hodnotení ich výkonov so zreteľom na plnené učebné zámery, individuálne možnosti a schopnosti. Riaditeľkou školy konštatovaný priaznivý dopad na úroveň učenia sa detí bol ~~porovnateľne~~ zaznamenaný v niektorých hodnotiacich indikátoroch na hospitovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach počas následnej inšpekcie. V komparácii s predchádzajúcimi inšpekčnými zisteniami (komplexná inšpekcia) sa zlepšila miera deťmi preukázanej kreativity pri riešení učebných zadaní, uplatnených správnych grafomotorických zručností, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zintenzívnením kontrolnej činnosti zabezpečiť dodržiavanie pravidiel organizácie odpočinku a podmienok pre získavanie vhodných návykov stravovania detí.

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že zámerným (6 záznamov z kontroly) i náhodným pozorovaním a následným usmerňovaním učiteliek zaistila dodržiavanie v školskom poriadku deklarovaných zásad organizácie odpočinku i adekvátnych podmienok kultúrneho stravovania detí. Ich rešpektovanie v učebnom procese bolo zistené monitorovaním výchovno-vzdelávacích činností počas následnej inšpekcie.

Učiteľky zohľadňovali individuálnu potrebu spánku u detí, pokiaľ ju jednotlivci nepociťovali ponúkali im alternatívne činnosti. Pri podávaní obeda poskytli deťom kompletnú tanierovú súpravu i príbor a jednotlivcov, ktorí si to vyžadovali, korigovali ku správnej manipulácii s ním.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Zabezpečiť deťom voľnú dostupnosť nápojov v triedach.

Fyzickou prehliadkou priestorov tried a hospitačnou činnosťou bolo zistené, že deti mali vytvorené adekvátne podmienky pre pitný režim počas celého dňa. Voľne dostupné nápoje (čistá voda, čaj) požívali podľa individuálnej potreby.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. V spolupráci so zriaďovateľom doplniť do vybavenia školy telovýchovné náradie, pomôcky k prírodovedným aktivitám, dramatisácii i odbornú literatúru.

Fyzická prehliadka interiéru školy preukázala v porovnaní so zisteniami z komplexnej inšpekcie doplnenie (v súčinnosti so zriaďovateľom) učebných pomôcok na podporu rozvoja pohybovej i prírodovednej gramotnosti detí a ich sebarealizácie v aktivitách dramatického charakteru. Ich využívanie v učebnom procese potvrdili v rozhovore riaditeľka školy i učiteľky a bolo zaznamenané na hospitovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach. Fond odbornej literatúry bol aktualizovaný titulmi z oblasti predprimárneho vzdelávania, učiteľky z nich (podľa vyjadrenia) čerpali námety na realizáciu edukačného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Dodržať zákonom ustanovený najvyšší počet detí zaradených v triede pre deti vo veku 2 roky až 6 rokov.

Kontrola príslušnej dokumentácie školy (osobný spis dieťaťa, evidencia dochádzky detí do materskej školy, zoznamy detí zaradených v triedach) preukázala, že od 01. septembra 2023 bolo v 2 prevádzkovaných heterogénnych triedach pre deti vo veku 2 až 6 rokov vzdelávaných celkovo 47 detí. Ich počet v každej z týchto tried bol v súlade s ustanoveniami školského zákona (1. trieda 23 detí, 2. trieda 24 detí).

Opatrenie bolo splnené.

2. Organizovať aktivity školy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Analýzou dokumentácie školy o aktivitách (exkurzia do knižnice, planetária) realizovaných v druhom polroku školského roka 2022/2023 bolo zistené, že všetky boli organizované s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) na základe príslušných podkladov, ktorých súčasťou je aj písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Ku kontrole predložené osobné spisy detí (vrátane rozhodnutí riaditeľky školy) preukázali, že škola v aktuálnom školskom roku vzdelávala 2 deti, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahli školskú spôsobilosť. Riaditeľka školy rozhodla o pokračovaní plnenia PPV týchto detí v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva

a prevencie i všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

- 4. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a zverejniť ich na webovom sídle školy.**
- 5. Určiť po dohode so zriaďovateľom miesto a termín podávania žiadostí zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vždy pre nasledujúci školský rok.**

Riaditeľka školy podľa informácií deklarovanych v zápisnici z pedagogickej rady (28.02.2023), školskom poriadku a potvrdených rozhovorom určila po dohode so zriaďovateľom školy miesto a termín podávania žiadostí zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024 i ostatné podmienky procesu prijímania. Všetky uvedené skutočnosti zverejnila (predložené printové oznámenie o zápise detí do materskej školy) na verejne prístupnom mieste (budova školy) i na webovom sídle školy, čo potvrdila v rozhovore.

Opatrenia boli splnené.

- 6. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.**

Kontrolou osobných spisov detí (rozhodnutia riaditeľky školy, žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie) bolo zistené, že riaditeľka školy od vykonania komplexnej inšpekcie rozhodovala o ich prijatí na aktuálny školský rok i priebežne na základe žiadostí zákonných zástupcov. Ich súčasťou boli potvrdenia od všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

- 7. Zabezpečiť poskytovanie výchovy a vzdelávania deťom pedagogickým zamestnancom zaradeným do kategórie a podkategórie učiteľ materskej školy.**

Ku kontrole predložená dokumentácia školy (zápisnice z pedagogickej rady, štruktúra kariérových pozícií, rozvrhnutie týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, doklady o ich dosiahnutom vzdelaní) preukázala, že pri uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu poskytovali výchovu a vzdelávanie deťom v každej z 2 prevádzkovaných tried (vrátane 2. triedy so zaradenými deťmi plniacimi PPV) 4 pedagogické zamestnankyne zaradené do kategórie a podkategórie učiteľ materskej školy.

Opatrenie bolo splnené.

- 8. Vytvoriť podmienky pre absolvovanie adaptačného vzdelávania začínajúcim pedagogickým zamestnancom najneskôr do dvoch rokov od nástupu do pracovného pomeru.**
- 9. Zabezpečiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pre začínajúce pedagogické zamestnankyne v zmysle ustanovených podmienok.**

Kontrolou príslušných písomností týkajúcich sa vzdelávania pedagogických zamestnancov bolo zistené, že riaditeľka školy umožnila ihneď po vykonaní komplexnej inšpekcie všetkým začínajúcim pedagogickým zamestnancom (4 učiteľky) absolvovanie adaptačného vzdelávania. Po jeho ukončení (január 2023) boli podľa predloženej štruktúry kariérových pozícií zaradené do kariérového stupňa

samostatný pedagogický zamestnanec. Uvádajúcim pedagogickým zamestnancom bola riaditeľka cirkevnej materskej školy, ktorá spĺňala podmienky platných právnych predpisov na výkon tejto činnosti.

Opatrenia boli splnené

10. Zaradiť začínajúce pedagogické zamestnankyne do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

Komparácia dokumentov o pedagogických zamestnancoch pôsobiacich v škole aktuálne a v čase konania komplexnej inšpekcie preukázala, že do pracovného pomeru nebol prijatý žiaden začínajúci pedagogický zamestnanec, čím na plnenie opatrenia nenastali podmienky.

Opatrenie nebolo možné hodnotiť.

11. Vykonávať ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov, ktoré preukázali evalvovanie pracovnej činnosti každého z nich v závere školského roka 2022/2023 (k 31. 08. 2023).

Opatrenie bolo splnené

12. Vyhотовovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení realizovaných exkurzií.

Kontrolou dokumentácie o aktivitách školy v súlade s § 28 ods. 16 školského zákona bolo zistené, že pred uskutočnením exkurzií (planetárium, knižnica) boli vyhotovené písomné záznamy o ich organizačnom zabezpečení. Ich súčasťou bolo poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou školy i všetkých plnoletých zúčastnených.

Opatrenie bolo splnené.

13. Organizovať krúžkovú činnosť na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa v čase po 12:00 hodine a po odpočinku trvajúcim najmenej 30 minút.

Informácie uvedené v školskom a dennom poriadku, zápisniciach z rokovaní pedagogickej rady, písomnostiach o krúžkovej činnosti deklarovali, že krúžok oboznamovania s anglickým jazykom bol realizovaný od januára 2023 a opätovne v aktuálnom školskom roku na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa v popoludňajších hodinách po odpočinku detí v trvaní viac ako 30 minút (pondelok až štvrtok; 1. skupina od 13:30 do 14:00; 2. skupina od 14:00 do 14:30).

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa menovania riaditeľky školy do funkcie bez výberového konania a splnenia podmienok ustanovených platnými právnymi predpismi na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (kvalifikačné predpoklady) i nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľkou školy. Riadením kontrolovaného subjektu bola od 01. 01. 2023 do 30. 06. 2023 a následne od 01. 07. 2023 najdlhšie na obdobie 6 mesiacov poverená učiteľka materskej školy, nakoľko na zriaďovateľom vyhlásené výberové konanie (január 2023, máj 2023) nereflektoval žiaden uchádzač. Učiteľka poverená funkciou riaditeľky

školy vykonávala aktuálne priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v 2. triede v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky (8) odporúčania*. Korekciou a aktualizáciou v dokumentácii školy deklarovaných zásad o jej činnosti boli vytvorené formálne predpoklady jej plynulého fungovania. Funkčnou kontrolnou činnosťou s prioritným zameraním na monitorovanie pedagogických procesov vyžadujúcich si zlepšenie, cielenou podporou profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov i overovaním aplikovania poznatkov získaných vzdelávaním v učebnom procese boli vytvorené predpoklady pre skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Malo to priaznivý dopad na úroveň rozvoja základov kľúčových kompetencií detí v súlade s ich vzdelávacími potrebami a možnosťami. Zaistením dodržiavania v školskom poriadku deklarovaných pravidiel týkajúcich sa organizácie odpočinku detí, ich stravovania a sprístupnením nápojov počas celého ich pobytu v škole sa vytvorili podmienky na podporu zdravej životosprávy detí i formovanie správnych návykov stolovania. Doplnenie materiálneho vybavenia školy k činnostiam pohybového, prírodovedného a dramatického charakteru i jeho využívanie v edukácii podporilo účinnejšie napĺňanie cieľov vzdelávacieho obsahu školského vzdelávacieho programu.

Riaditeľka školy *splnila 12 prijatých opatrení*, čo malo priaznivý dopad na úroveň riadiacich činností i podmienok výchovy a vzdelávania. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov postupovala pri prijímacom a rozhodovacom konaní. Zabezpečením predprimárneho vzdelávania učiteľkami materskej školy vytvorila predpoklady pre odborné riadenie edukácie. Zaradením zodpovedajúceho počtu detí v triedach zaistila podmienky pre poskytovanie vzdelávania v bezpečnom prostredí. Vykonávaním ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov podporila skvalitňovanie úrovne ich pracovnej činnosti a smerovanie ďalšieho profesijného rozvoja. Riaditeľka školy zaistením podmienok pre absolvovanie adaptačného vzdelávania začínajúcim pedagogickým zamestnancom vytvorila predpoklady pre ich kvalifikovaný profesijný rozvoj. Vedením príslušnej dokumentácie pri organizovaní aktivít školy a realizáciou krúžkov v odpoľudňajšom čase zaistila podmienky bezpečnosti školského prostredia, ochrany zdravia detí a rešpektovanie ich fyziologických i psychohygienických potrieb v edukácii.

Opatrenie (1) týkajúce sa dodržania ustanoveného termínu zaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania sa *nedalo hodnotiť*, pretože v škole nebol od vykonania komplexnej inšpekcie prijatý do pracovného pomeru žiaden nový pedagogický zamestnanec. Opatrenie ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonaných v škole v nasledujúcom období.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. organizačný poriadok;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
3. hospitačné záznamy;
4. hodnotiace správy úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023;
5. triedne knihy;

6. osobné spisy detí;
7. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
8. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov;
9. zoznamy detí zaradených v 1. a 2. triede;
10. štruktúra kariérových pozícií;
11. školský poriadok;
12. písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov;
13. dokumentácia o aktivitách školy;
14. dokumentácia o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
15. dokumentácia o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov;
16. správa o splnení prijatých opatrení;
17. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
18. písomná informácia zriaďovateľa o splnení opatrenia.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 22. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Soňa Výrostková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Soňa Výrostková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Soňa Výrostková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti