



Číslo: 8014/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola, Dneperská 1, Košice	
Zriaďovateľ	Dobrá škola n. o ., Dneperská 1, Košice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Peter Ferenčák, riaditeľ školy

Mgr. Júlia Kydonová, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Jana Mesarčová, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Sandra Mrázová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8014/2023-2024 zo dňa 13 .09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka ŠIC, Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola, Dneperská 1, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8020/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 17. 10. 2022 do 20. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Anežka Nováčková; Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Ján Benko, PhD.; RNDr. Zuzana Borovská; PaedDr. Emil Dzvonič; PhDr. Jana Fukerová; PaedDr. Ľudmila Hromjaková; PaedDr. Janka Hurayová; Ing. Liana Pírová.

Zistené nedostatky:

- týkali sa hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) a zastúpenia vedúcich pedagogických zamestnancov v školskom parlamente.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1. Akceptácia odporúčaní

1. **Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov so zameraním na oblasť rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi a kooperatívnych foriem vyučovania.**

Z kontroly dokumentácie vyplynulo, že platný plán profesijného rozvoja bol doplnený o vzdelávania zamerané na stratégie a metódy na podporu aktívneho učenia sa žiakov, inkluzívneho vzdelávania či digitálnych zručností žiakov. V uplynulom školskom roku pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie "8 aktivizujúcich metód na úvod hodiny". V aktuálnom školskom roku plánovali absolvovať inovačné vzdelávanie "Stratégie a metódy na podporu aktívneho učenia sa žiakov". Vzdelávanie zamerané na stratégie a techniky formatívneho hodnotenia, tvorbu komplexných úloh s dôrazom na rozvoj vyšších myšlienkových procesov a na uplatňovanie kooperatívnych techník vo výučbe neboli zahrnuté do plánu. Úlohy podporujúce rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a formatívne hodnotenie ako aj kooperatívne formy práce neboli zaznamenané ani počas hospitácií (2) vykonaných počas výkonu školskej inšpekcie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. **Zefektívniť systém výchovného poradenstva a prevencie vytvorením školského podporného tímu pre inkluzívne vzdelávanie.**

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 18. 09. 2023 preukázala prerokovanie zloženia školského podporného tímu, ktorý riaditeľ školy vytvoril na účely inkluzívneho vzdelávania. Činnosť a zloženie tímu upravoval vnútorný predpis s názvom Školský podporný tím SZŠ, Dneperská 1, Košice. Dokument určoval kompetencie a úlohy jeho členov v zložení koordinátor vo výchove a vzdelávaní (koordinátor prevencie), výchovný poradca, školská špeciálna pedagogička a externý člen (psychologička z centra poradenstva a prevencie). Plán činnosti podporného tímu obsahoval náplň práce jednotlivých členov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov (PZ).**

Vedenie školy nemalo vypracovaný plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja riaditeľa školy, ktorý by obsahoval postupy pri výkone jeho činností a pri získavaní profesijných kompetencií.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. **Vykonávať kontrolnú činnosť vedenia školy dôsledne, analyzovať zistenia na zasadnutí poradných orgánov, vyhodnocovať plnenie a účinnosť opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.**

Obsahová analýza predloženého plánu vnútorného systému kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov preukázala, že vedenie školy pri určovaní zámerov kontroly vychádzalo z niektorých evalvačných zistení školskej inšpekcie v oblasti riadenia a realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. Záznamy z hospitačnej činnosti realizovanej aj v zmysle určených úloh obsahovali pozitívne a rovnako negatívne zistenia sledovaných javov. S výsledkami kontroly boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci. Prijaté opatrenia a spôsoby ich odstránenia boli analyzované a zovšeobecňované na zasadnutí pedagogickej rady a zasadnutiach metodických orgánov, čo preukázala kontrola zápisníc.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zabezpečiť poskytovanie atmosféry bezpečia a dôvery všetkým aktérom vzdelávania.

Vedenie školy preukázalo svoj záväzok poskytnúť atmosféru bezpečia a dôvery všetkým aktérom vzdelávania tým, že implementovalo aktivity zamerané na odbornú prípravu učiteľov v tejto oblasti. Kontrolou plánu profesijného rozvoja sa zistilo, že v školskom roku 2022/2023 vyučujúci absolvovali aktualizčné a inovačné vzdelávania zamerané na inkluzívne vzdelávanie¹. Zistenia z priamych pozorovaní vyučovacích hodín potvrdili rešpektovanie osobitostí žiakov vyučujúcimi, čo vytváralo predpoklady na inkluzívne vzdelávanie každého žiaka.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania voliteľných/posilnených predmetov.

Podľa vyjadrenia riaditeľa školy sa v školskom roku 2023/2024 kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov nezmenili. Pedagogickí zamestnanci však pravidelne absolvovali vzdelávania zamerané na digitálne zručnosti žiakov, čím škola zabezpečovala zvýšenie ich odborných zručností a tým aj odbornosť vyučovania posilneného predmetu informatika.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

S cieľom zlepšiť kvalitu vzdelávacieho procesu riaditeľ školy uskutočnil určité kroky v rámci procesu autoevalvácie školy. Analýza a štúdium ku kontrole predloženého dokumentu s názvom *Manažérske portfólio* potvrdili realizáciu autoevalvačného procesu na úrovni triedy aj na úrovni školy. Táto analýza zahrňovala aj zhodnotenie nástrojov merania kvality výučby a dosiahnutých cieľov. Poskytnutá dokumentácia obsahovala jasne definované kritériá a ukazovatele, ktoré slúžili ako meradlá pre hodnotenie kvality a dosiahnutých cieľov v oblasti vyučovania a učenia sa. Okrem toho dokument obsahoval návrhy na modifikáciu procesov, ktoré by pomohli škole dosiahnuť ešte lepšie výsledky a zvýšiť jej celkovú kvalitu vzdelávania. Tieto návrhy zohľadňovali aj využitie efektívnejších nástrojov merania a hodnotenia v rámci školského prostredia.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

¹ Kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné pre prácu s integrovanými žiakmi; Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1. Zabezpečenie hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v predmete slovenský jazyk a literatúra v súlade s metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov č. 22/2011 a odporúčaním poradenského zariadenia.

Podľa zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady z dňa 24. 10. 2022 boli pedagogickí zamestnanci opätovne dôsledne oboznámení s metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov č. 22/2011. Konkrétne boli prerokované podrobnosti týkajúce sa hodnotenia žiakov so ZZ s dôrazom na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia. Takisto zo zápisnice zo zasadnutia predmetovej komisie slovenského jazyka a literatúry dňa 26. 10. 2022 za prítomnosti špeciálneho pedagóga vyplynulo, že jej členovia sa venovali hodnoteniu žiakov so ZZ pri diktátoch zo slovenského jazyka a literatúry.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zabezpečiť zloženie školského parlamentu v súlade s platným právnym predpisom.

Kontrola dokumentácie týkajúcej sa ustanovenia a činnosti školského parlamentu preukázala, že podľa štatútu schváleného na zasadnutí parlamentu dňa 13. 09. 2023 boli členmi školského parlamentu zástupcovia jednotlivých tried, ktorých si tajným hlasovaním zvolili žiaci týchto tried.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

2 ZÁVERY

Akceptovanie odporúčaní (5) viedlo k zlepšeniu kvality vzdelávania a zvýšeniu účinnosti vnútornej školskej kontroly. Vytvorením školského podporného tímu pre inkluzívne vzdelávanie vznikli podmienky na zabezpečenie duševného zdravia žiakov, rodičov a učiteľov. Ucelene realizovaná autoevalvácia školy vytvárala predpoklady na skvalitňovanie vyučovacieho procesu, efektivitu práce manažmentu školy a prispievala ku zlepšovaniu celkovej vzdelávacej atmosféry. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na podporu aktívneho učenia a rozvoj digitálnych zručností žiakov boli predpokladom na zvýšenie kvality výučby. Školenie v oblasti inkluzívneho vzdelávania pozitívne ovplyvnilo edukáciu žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami.

Neakceptovanie odporúčaní (2) týkajúcich sa vzdelávania učiteľov v oblasti využívania reflexie a sebareflexie, kooperatívnych foriem vyučovania a rozvíjania vyšších myšlienkových procesov malo negatívny vplyv na motiváciu žiakov, ich výkony a schopnosť kriticky myslieť. Nevypracovaním vlastného manažérskeho a profesijného plánu vedúceho pedagogického zamestnanca neboli vytvorené predpoklady na zaistenie odborného a kariérneho rozvoja s negatívnym dopadom na celkovú úroveň riadenia školy a skvalitňovania edukácie.

Splnením prijatých opatrení (2) boli vytvorené podmienky pre zabezpečenie objektívneho hodnotenia žiakov so ZZ s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia, čo umožnilo v plnej miere rešpektovať ich špecifické potreby, a po úprave štatútu školského parlamentu bola zaistená plnohodnotná účasť všetkých žiakov na aktivitách a podujatiach organizovaných školským parlamentom pre žiakov školy.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení prijatých opatrení
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
3. zápisnice zo zasadnutí predmetovej komisie slovenského jazyka a literatúry
4. štatút školského parlamentu
5. dokumentácia podporného tímu pre inkluzívne vzdelávanie
6. plán vnútornej školskej kontroly
7. Manažérske portfólio (dokument o autoevalvácii školy)

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Anežka Nováčková

Dňa: 21. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
RNDr. Anežka Nováčková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Peter Ferenčák

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2023
v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Anežka Nováčková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Peter Ferenčák

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Peter Ferenčák, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti