



Číslo: 8018/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 27. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Podjavorinskej 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Amari Nevi Ora n. o.

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

PhDr. Jozefína Miriam Šaňová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8018/2023-2024 zo dňa 18. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Podjavorinskej 1, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8029/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	28. 11. 2022 – 29. 11. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová; PaedDr. Erika Turáková

**Zistené nedostatky:**

- riaditeľka školy nerozhodovala vo veciach určených platnými právnymi predpismi; neurčila ostatné podmienky prijímania; nezaistila vedenie triednych kníh na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva, zápisníc z rokovaní pedagogickej rady a záznamov z pedagogického diagnostikovania; nezpracovala do školského poriadku podrobnosti o podmienkach na zaistenie ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím; nezaradila učiteľku do adaptačného vzdelávania a nevytvorila podmienky pre jeho absolvovanie; nedodržala podmienky platných právnych predpisov určené pre zaradenie

učiteľky do kariérneho stupňa samostatný pedagogický zamestnanec; nezabezpečila striedanie učiteliek pravidelne na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním; nezaistila realizáciu všetkých denných výchovno-vzdelávacích činností určených Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	14
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	11

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Vykonávať kontrolnú činnosť zameranú na monitorovanie učebného procesu z hľadiska učenia sa detí i vyučovania učiteliek.*

Riaditeľka školy podľa písomne spracovaných zápisov (4 hospitácie) vyhodnocovala len stav realizácie pohybových aktivít a učenia sa detí plniacich PPV, s dôrazom na úroveň rozvoja ich pohybových a učebných kompetencií. V hospitačných záznamoch i hodnotiacej správe za predchádzajúci školský rok konštatovala zlepšenie úrovne v týchto ukazovateľoch. V predloženej pláne kontrolnej činnosti na aktuálny školský rok mala v mesačnom intervale naplánované úlohy orientované všeobecne na zisťovanie celkového stavu učebného procesu. Počas hospitácie uskutočnenej v rámci následnej inšpekcie bola zaznamenaná v porovnaní so stavom komplexnej inšpekcie mierne vyššia úroveň vyučovania i učenia sa detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Cielenou intervenciou v zmysle odporúčaní centra poradenstva a prevencie zabezpečiť optimalizáciu školskej spôsobilosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP).*

Škola počas následnej inšpekcie nepreukázala poskytovanie cielenej intervencie deťom zo SZP na elimináciu odchýlok ich osobnostného rozvoja definovaných v správach z diagnostických vyšetrení. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy v danej oblasti nekooperovala s centrom poradenstva a prevencie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. *Monitorovať a pravidelne vyhodnocovať stav aplikovania v učebných osnovách stanovených didaktických zásad pri plánovaní a realizácii učebného procesu.*

Riaditeľka školy v neformálnom rozhovore uviedla, že zámerne neoverovala a ani nevyhodnocovala stav aplikovania v učebných osnovách určeného systému plánovania edukácie. Podľa jej vyjadrenia spolu s učiteľkami sa mu venovali priebežne, diskutovali najmä o možnostiach dosahovania stanovených zámerov i o výbere stratégií ich plnenia v denných činnostiach. Analýza predložených plánov výchovno-vzdelávacej činnosti počas následnej inšpekcie preukázala, že učiteľky zväčša dodržiavali v učebných osnovách deklarované pravidlá. V hospitovanom učebnom procese vytvorili vhodné podmienky pre realizáciu plánovaného vzdelávacieho obsahu v organizačných formách denných činností, čo malo priaznivý dopad na rozvoj niektorých spôsobilostí detí (pohybových, technických).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Interné vzdelávanie zamerať na problematiku týkajúcu sa pokynov a usmernení k cieľom a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV, cielenou kontrolou zabezpečiť ich aplikáciu pri výchove a vzdelávaní týchto detí.**

Podľa predložených zápisníc i vyjadrenia riaditeľky školy v neformálnom rozhovore sa učiteľky na rokovaní pedagogickej rady zámerne nevenovali obsahu metodických materiálov týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV. Riaditeľka školy uviedla, že sa s nimi pedagogické zamestnankyne oboznamovali individuálne bez následného overovania ich aplikácie pri podpore rozvíjania základného rámca kľúčových spôsobilostí detí. Počas hospitovaných činností v rámci následnej inšpekcie bolo zriedkavo zaznamenané využívanie podporných metód rozvoja komunikácie v štátnom jazyku u detí z inojazyčného prostredia.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Aktualizovať v zmysle platných právnych predpisov a s ohľadom na reálne podmienky školy obsah všetkých zásadných dokumentov a interných predpisov súvisiacich s jej riadením a organizáciou edukácie.**

Štúdium obsahu ku kontrole predložených interných smerníc a dokumentov školy (školský poriadok, denný poriadok) preukázalo pretrvávajúce nedostatky najmä v rozpracovaní podrobností vnútorného režimu a prevádzky školy. Nastavené pravidlá (napr. systém schádzania a rozchádzania sa detí, organizácia školských aktivít, podmienky prerušenia prevádzky školy, postupy prerušenia dochádzky dieťaťa) neboli upravené s ohľadom na reálne podmienky školy a aktuálne zmeny platných právnych predpisov.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Doplniť všetky požadované údaje v osobnom spise dieťaťa v súlade s odporúčaniami uvedenými na webovom sídle ministerstva školstva.**

Náhodným výberom osobných spisov detí (vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva) bolo zistené, že riaditeľka školy ich vyplnila vo všetkých požadovaných položkách.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Cielenou kontrolou overovať aplikáciu poznatkov získaných internými i externými vzdelávacími aktivitami učiteliek v učebnom procese.**

Analýza predložených záznamov z hospitácií (4) a hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy nepreukázala overovanie uplatňovania poznatkov získaných z absolvovaných vzdelávaní učiteliek (adaptačné vzdelávanie, individuálne štúdium) v učebnom procese. Riaditeľka školy v neformálnom rozhovore potvrdila, že kontrolu s týmto zameraním nevykonávala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**8. Sfunkčniť činnosť pedagogickej rady, na jej rokovaníach cieleno prerokovávať pedagogicko-organizačné a didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti, možnosti uskutočňovania ŠkVP a podporovať interné vzdelávanie učiteliek.**

Analýza obsahu predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (konané po komplexnej inšpekcii) preukázala formálnosť jej činnosti ako poradného orgánu riaditeľky školy. Nebola zaznamenaná participácia členiek učiteľského kolektívu na riešení pedagogických, organizačných či didaktických otázok edukácie ani na koordinovaní rozvoja ich profesijných spôsobilostí. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy si učiteľky zdokonaľovali svoje odborné zručnosti v oblasti predprimárneho

vzdelávania na základe samoštúdia bez následného overovania miery získaných poznatkov a ich prenosu pri odbornom usmerňovaní edukácie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 9. Kontrolnú činnosť plánovať s ohľadom na reálne potreby monitorovania a skvalitňovania úrovne predprimárneho vzdelávania. Pravidelne a objektívne vyhodnocovať cielene sledované pedagogické javy, zistenia zovšeobecňovať, prijímať účinné opatrenia na elimináciu prípadných nedostatkov a overovať ich plnenie.**

Podľa predložených písomností (plán vnútornej kontroly školy, záznamy z hospitácií, zápisnice z rokovaní pedagogickej rady) riaditeľka školy deklarovými zámermi monitorovania stavu edukácie nereflektovala v plnom rozsahu na závery externej evalvácie ani interného hodnotenia. Nezaistila systematické vyhodnocovanie stavu a úrovne výchovy a vzdelávania, prevažne neprijímala s ohľadom na vlastné kontrolné zistenia opatrenia smerujúce k zlepšeniu učebného procesu.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 10. Zabezpečiť stravovanie detí v priestoroch školskej jedálne vhodne vybavených na tento účel.**

Počas následnej inšpekcie boli zistené identické podmienky stravovania detí ako počas komplexnej inšpekcie. Riaditeľka školy v neformálnom rozhovore uviedla, že komunikovala v danej veci so zriaďovateľom školského stravovacieho zariadenia bez pozitívnej zmeny aj vzhľadom na nedostatočné finančné možnosti.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 11. V spolupráci so zriaďovateľom vybaviť školský areál pieskoviskom, zabezpečiť spevnenú plochu na telovýchovné aktivity.**

Fyzickou prehliadkou školského areálu bol zaznamenaný porovnateľný stav so zisteniami počas komplexnej inšpekcie. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že aktuálne je v štádiu riešenia jeho komplexná rekonštrukcia.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

- 12. Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom odbornú literatúru, edukačné programy a učebné pomôcky pre realizáciu činností hudobného, dramatického, telovýchovného, prírodovedného charakteru, overovať ich využívanie pri podpore rozvoja kľúčových kompetencií detí.**

Fyzická prehliadka fondu učebných pomôcok preukázala jeho rozšírenie o pomôcky pre realizáciu najmä činností telovýchovného a hudobného charakteru, v menšom rozsahu k aktivitám dramatického zamerania. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že k individuálnemu štúdiu zakúpila printové tituly zaoberajúce sa problematikou pohybového rozvoja detí a spolu s učiteľkami k prehľbovaniu poznatkov z oblasti predprimárneho vzdelávania využívali dostupné webové portály. Učiteľky mali k dispozícii edukačný program Didaktika, ktorý podľa ich vyjadrenia využívali najmä pri podpore rozvíjania komunikačných spôsobilostí detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 13. Monitorovať podporu rozvoja kultúrnych návykov stolovania a stravovania detí.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že náhodne overovala či učiteľky venovali pozornosť rozvoju správnych stravovacích návykov detí počas učebného procesu, zistenia písomne nespracovávala. Zväčša im prezentovala kladné hodnotenia a u väčšiny detí konštatovala ovládanie príslušných zručností pri manipulovaní

s kompletným príborom. Samostatnosť a uplatňovanie kultúrnych návykov stravovania boli počas hospitovaných činností v rámci následnej inšpekcie pozorované u viacerých detí, ostatné boli slovným aj názorným príkladom učiteľkami vhodne smerované k ich zvládnutiu.

**Oporúčanie bolo akceptované.**

**14. Zabezpečiť deťom voľnú dostupnosť nápojov počas ich celodenného pobytu v škole.**

Fyzickou prehliadkou a pozorovaním počas hospitácie bolo zistené, že deti mali vytvorené podmienky pre spontánny pitný režim počas ich celého pobytu v škole, nápoje požívali podľa svojich individuálnych potrieb.

**Oporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.3 Plnenie uložených opatrení

**1. Viest' triedne knihy na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.**

Kontrolou predložených triednych kníh bolo zistené, že v aktuálnom školskom roku boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva a zverejnených na ním určenom webovom sídle.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Rozhodovať o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa na základe platnými právnymi predpismi určených podkladov vrátane písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.**

Kontrola dokumentácie týkajúca sa rozhodovania o pokračovaní plnenia PPV (písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaný súhlas zákonného zástupcu, vydané písomné rozhodnutia) preukázala, že riaditeľka školy od ukončenia komplexnej inšpekcie rozhodovala v danej veci v súlade s platnými právnymi predpismi. Podľa jej vyjadrenia po posúdení zákonnými zástupcami predložených písomností rozhodla o pokračovaní plnenia PPV v školskom roku 2023/2024 (7 detí), čo dokladovala vydanými písomnými rozhodnutiami.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Určiť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie.**

Riaditeľka školy predložila kritériá prijímania detí do materskej školy, ktoré stanovila pre prijímacie konanie na školský rok 2023/2024 a podľa jej vyjadrenia ich zverejnila na informačnej tabuli v priestoroch školy. Súčasťou kritérií boli školským zákonom určené podmienky prednostného prijímania detí na predprimárne vzdelávanie aj ostatné podmienky prijímania.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Rozhodovať o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a uvedením požadovanej formy organizácie výchovy a vzdelávania.**

Kontrola dokumentácie (žiadosti zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti detí, vydané písomné rozhodnutia, osobné spisy detí) preukázala, že riaditeľka školy od ukončenia komplexnej inšpekcie rozhodovala o prijímaní detí do materskej školy v zmysle platných právnych predpisov. Náhodným výberom kontrolované žiadosti podané zákonnými zástupcami detí

obsahovali požadovanú formu edukácie, boli zaevidované spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa. Riaditeľka školy na základe ich posúdenia v komparácii so stanovenými podmienkami prijímania rozhodla o prijatí 18 detí do materskej školy, čo dokumentovala vydaním písomného rozhodnutia.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Do školského poriadku zapracovať podrobnosti o podmienkach na zaistenie ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.**

Kontrola predloženého školského poriadku platného od 01. 09. 2023 preukázala, že do jeho obsahu riaditeľka školy s ohľadom na interné potreby doplnila zásady na zaistenie ochrany detí a prevencie sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Vytvoriť p. Márii Perinaiyovej jej okamžitým zaradením do adaptačného vzdelávania podmienky pre jeho absolvovanie a každú začínajúcu učiteľku doň zaradiť do piatich dní po nástupe do prvého pracovného pomeru.**

**7. Do kariérneho stupňa samostatný pedagogický zamestnanec zaradiť každú učiteľku až po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania.**

Riaditeľka školy po komplexnej inšpekcii (09. 01. 2023) zaradila učiteľku Máriu Perinaiyovú na adaptačné vzdelávanie, o čom predložila písomnú dokumentáciu. V rozhovore uviedla, že do kariérneho stupňa samostatný pedagogický zamestnanec ju preradila po vykonaní otvorenej hodiny (28. 04. 2023) pred skúšobnou komisiou, na základe čoho vypracovala protokol o úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania. V aktuálnom školskom roku nastúpila do prvého pracovného pomeru pedagogického zamestnanca na pozíciu začínajúcej učiteľky Miriam Šaňová, ktorú riaditeľka školy v súlade s termínom určeným platnými právnymi predpismi (od 04. 09. 2023) zaradila na adaptačné vzdelávanie.

**Opatrenia boli splnené.**

**8. Monitorovať denné uskutočňovanie zdravotného cvičenia a pobytu vonku v súlade s ich usporiadaním v dennom poriadku.**

Denné organizovanie zdravotného cvičenia aj pobytu vonku riaditeľka školy (podľa jej vyjadrenia) monitorovala náhodnými kontrolami bez písomného zaznamenávania zistení. Konštatovala ich uskutočňovanie v zmysle nastavených pravidiel denného poriadku, čo bolo pozorované aj počas hospitovaných činností v rámci následnej inšpekcie. Realizáciu týchto denných organizačných foriem deklarovali záznamy v triednych knihách a potvrdili učiteľky oboch tried.

**Opatrenie bolo splnené.**

**9. Zabezpečiť vykonávanie výchovno-vzdelávacích činností v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvoma učiteľkami.**

Podľa predloženého týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním mali v súlade s platnými právnymi predpismi určené vykonávanie edukačnej činnosti striedavo na zmeny 2 učiteľky. Obidve v neformálnom rozhovore potvrdili dodržiavanie stanoveného základného úväzku a jeho vykonávanie pravidelným striedaním v dopoludňajšom a popoludňajšom čase. Preukázali to aj zistenia počas hospitovanej činnosti v danej triede a zápisy v triednych knihách.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **10. Viest' zápisnice z rokovania pedagogickej rady.**

Riaditeľka školy od januára 2023 zabezpečila písomné spracovávanie zápisníc zo všetkých plánovaných rokovaní pedagogickej rady, predložila ich ku kontrole počas následnej inšpekcie.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **11. Zabezpečiť písomné vedenie záznamov pedagogickej diagnostiky detí, priebežne overovať a vyhodnocovať využívanie zistení pri zlepšovaní rozvoja spôsobilosti detí.**

Kontrolou záznamových hárkov z pedagogického diagnostikovania detí bolo zistené, že ich v oboch triedach zaviedli po výkone komplexnej inšpekcie. V nich stanovené kritériá osobnostného rozvoja dieťaťa posudzovali priebežne v školskom roku 2022/2023. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy to napomáhalo zlepšovaniu rozvoja základného rámca kľúčových spôsobilostí u väčšiny detí. Do času výkonu následnej inšpekcie vzhľadom na začiatok školského roka a adaptačný proces niektorých detí neboli v pripravených záznamoch z pedagogického diagnostikovania žiadne záznamy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **1.3 INÉ ZISTENIA**

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa pôsobenia Mgr. Jozefíny Miriam Šaňovej vo funkcii riaditeľky školy druhé funkčné obdobie bez uskutočnenia výberového konania a nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v určenom rozsahu. Na základe výsledkov vyhláseného výberového konania zriaďovateľ menoval do funkcie riaditeľky školy od 18. 01. 2023 PhDr. Jozefínu Miriam Šaňovú. Podľa predloženého týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti mala riaditeľka školy určený úväzok v rozsahu 20 hodín týždenne v 2. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo v dopoludňajšom i popoludňajšom čase, čo bolo v súlade s platnými právnymi predpismi. Jeho pravidelné a striedavé vykonávanie na zmeny v rozhovore potvrdila učiteľka a preukázala hospitácia počas následnej inšpekcie.

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka školy *akceptovala 6 odporúčaní z celkového počtu 14*. Zabezpečila plánovanie vzdelávacieho obsahu edukačných činností s dodržaním východísk stanovených učebnými osnovami, čím vytvorila formálne predpoklady pre jeho systémovú realizáciu. Monitorovaním niektorých indikátorov učebného procesu zaistila poznanie stavu a mierne zlepšenie úrovne rozvoja pohybových spôsobilostí detí, ich technických zručností a sebaobslužných činností. Doplnením fondu učebných pomôcok boli zlepšené možnosti pre efektívnejšie dosahovanie zámerov edukácie a zabezpečením podmienok pre spontánny pitný režim detí počas ich celého pobytu v škole boli rešpektované ich fyziologické potreby.

Riaditeľka školy *neakceptovala 8 odporúčaní* súvisiacich prevažne s efektivitou kontrolnej činnosti, plnením základných funkcií pedagogickej rady, cielenou podporou profesijného rastu učiteliek a účinnosťou intervencie smerovanej k deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia. Bolo tým obmedzené systematické zlepšovanie výučby a rovnomerný rozvoj základného rámca kľúčových kompetencií detí s ohľadom na ich výchovno-vzdelávacie potreby. Vyžaduje to naďalej zvýšenú pozornosť riaditeľky školy pri realizácii kontrolnej činnosti a odbornom usmerňovaní učebného procesu. Materiálne vybavenie školskej jedálne i areálu školy porovnateľné so zisteniami komplexnej inšpekcie naďalej znemožňovalo

adekvátnu podporu kultúrneho stolovania a realizáciu rozmanitých exteriérových telovýchovných aktivít. Pretrvávajúce nedostatky v rozpracovaní a nastavení pravidiel edukácie nevytvárali formálne predpoklady pre jej plynulosť.

Riaditeľka školy *splnila všetky (11) Štátnou školskou inšpekciou uložené opatrenia*, čím pri vykonávaní riadiacich činností formálne zaistila dodržanie platných právnych predpisov. V súlade s nimi rozhodovala o prijímaní detí do materskej školy, čo predpokladá transparentnosť rozhodovacieho procesu. Zabezpečila úplnosť pedagogickej i ďalšej dokumentácie školy podľa určených požiadaviek. Vedenie triednych kníh na aktuálne platných tlačivách, dokumentovanie obsahu rokovaní pedagogickej rady i pedagogické diagnostikovanie detí v zmysle stanovených kritérií a tým priebežné poznávanie úrovne ich osobnostného rozvoja. Stanovila konkrétne postupy na zaistenie ochrany detí vo výchovno-vzdelávacom procese pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Zabezpečila každodennú realizáciu zdravotného cvičenia i pobytu vonku, čím vytvorila predpoklady pre účinnejší rozvoj pohybových spôsobilostí detí a ich zdravý vývin. S ohľadom na uplatňovaný spôsob celodennej edukácie zaistila pravidelné striedanie 2 učiteliek na zmeny v dopoludňajšom i popoludňajšom čase. Zaradením začínajúcich učiteliek do adaptačného vzdelávania riaditeľka školy vytvorila formálne podmienky pre jeho absolvovanie a tým mierne zlepšenie spôsobilostí odborného usmerňovania edukácie oproti stavu zaznamenanému počas komplexnej inšpekcie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP „Hviezdička“;
2. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023;
3. školský poriadok;
4. denný poriadok;
5. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí;
6. triedne knihy;
7. plány výchovno-vzdelávacej činnosti;
8. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
9. plán profesijného rozvoja;
10. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
11. dokumentácia o adaptačnom vzdelávaní;
12. štruktúra kariérových pozícií;
13. osobné spisy detí;
14. plán vnútornej kontroly školy;
15. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti;
16. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
17. informácia zriaďovateľa školy o splnení uloženého opatrenia;
18. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
19. správa o splnení uložených opatrení.

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 16. 10. 2023



## PREROKOVANIE SPRÁVY

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Iveta Feketeová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PhDr. Jozefína Miriam Šaňová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 10. 2023 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Jozefína Miriam Šaňová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PhDr. Jozefína Miriam Šaňová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti