



Číslo: 8019/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **26. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola AKADEMIK, Němcovej 1, Košice	
Zriaďovateľ	AKADEMIK, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ivana Váhovská, riaditeľka školy

Tatiana Kubiková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8019/2023-2024 zo dňa 18. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola AKADEMIK, Němcovej 1, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8017/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 04. 10. 2022 do 06. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková, PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- nerozpracovanie učebných osnov najmenej v rozsahu vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP), prekročenie ustanoveného maximálneho počtu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) zaradených v jednej triede a nevykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvoma učiteľkami materskej školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zintenzívniť hospitačnú činnosť so zameraním na overovanie plnenia opatrení uložených na základe záverov internej a externej evalvácie i aplikovania poznatkov zo vzdelávacích aktivít pedagogických zamestnancov, zistenia z kontroly zovšeobecňovať na rokovaníach pedagogickej rady, definovať konkrétne opatrenia na zlepšovanie edukačného procesu.***

Analýzou dokumentácie týkajúcej sa kontroly a hodnotenia učebného procesu (3 hospitačné záznamy; plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2022/2023; správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy) i rozhovormi s vedúcimi pedagogickými zamestnancami bolo zistené, že vykonávali priebežne monitorovanie úrovne vyučovania a učenia sa detí s dôrazom na oblasti, ktoré si na základe internej evalvácie a výsledkov školskej inšpekcie vyžadovali zlepšenie. Počas uskutočnených hospitácií venovali pozornosť využívaniu poznatkov získaných učiteľkami absolvovaním interných aj externých vzdelávaní (riadenie učebného procesu, uplatňovanie digitálnych technológií v edukácii, rozvoj pohybových spôsobilosti detí). Závery z kontrolnej činnosti analyzovali na rokovaníach pedagogickej rady, na odstránenie zistených nedostatkov ukladali adekvátne opatrenia a ich plnenie v edukácii následne overovali. Oproti výsledkom komplexnej inšpekcie bol zaznamenaný kvalitatívny posun v miere deťmi preukázaných hodnotiacich, sebahodnotiacich a pohybových spôsobilostí, schopností vzájomne kooperovať pri riešení úloh i učiteľkou uplatňovaného sumárneho hodnotenia dosahovania edukačných zámerov a individuálnych výkonov detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Zaradiť na rokovania pedagogickej rady ciele vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na metodickú príručku k vzdelávacej oblasti ŠVP Zdravie a pohyb i na problematiku povinného predprimárneho vzdelávania (PPV).***

Kontrolou zápisníc z rokovaní pedagogickej rady i rozhovorom s vedením školy bolo zistené interné korigovanie profesijného rastu učiteliek k problematike aplikovania metodických odporúčaní pri rozvíjaní pohybových spôsobilostí detí i pokynov a usmernení týkajúcich sa obsahu PPV. Preukázalo sa to v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie prenosom získaných poznatkov pri riadení edukácie. Adaptovanie učebných požiadaviek s ohľadom na vzdelávacie potreby detí plniacich PPV malo priaznivý dopad na ich aktívne učenie sa. Viaceré z nich technicky správne imitovali podľa pohybového vzoru učiteľky a telovýchovnej inštruktáže základné lokomócie i cvičebné úkony v zdravotnom cvičení, ktoré štruktúrou i obsahom zodpovedalo ich pohybovej výkonnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Zpracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV do učebných osnov.*

Kontrola školského vzdelávacieho programu „Zdravá a zelená materská škola“ (ŠkVP) preukázala, že do učebných osnov boli implementované pokyny a usmernenia týkajúce sa zámerov i vzdelávacieho obsahu detí plniacich PPV. Vedenie školy aj učiteľky zabezpečujúce edukáciu týchto detí v rozhovore potvrdili, že ich využívali v učebnom procese s rešpektovaním potrieb a variability jednotlivcov, čo bolo pozorované aj v rámci hospitovaného učebného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom vybavenie školy na podporu rozvoja digitálnej gramotnosti detí.*

Fyzickou prehliadkou priestorov interiéru a rozhovormi s vedením školy bolo zistené doplnenie materiálneho vybavenia o digitálne technológie (interaktívny dotykový monitor, elektronická hračka Bee-Bot) v súčinnosti so zriaďovateľom. Ich využívanie v procese výučby na podporu rozvoja digitálnej gramotnosti detí deklarovali záznamy v triednych knihách a bolo preukázané i počas monitorovania úrovne vyučovania a učenia sa detí v rámci následnej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zabezpečiť voľnú dostupnosť nápojov deťom v triedach i diferencovanie odpočinku s ohľadom na ich individuálnu potrebu spánku.*

V hospitovanom učebnom procese realizovanom počas následnej inšpekcie bolo pozorované dodržiavanie v školskom poriadku deklarovaných zásad zdravej životosprávy detí. Učiteľky organizovali ich odpočinok zohľadňujúc individuálne potreby jednotlivcov a tým, ktorí nepociťovali potrebu spánku ponúkali alternatívne činnosti. Fyzická prehliadka priestorov preukázala vytvorenie podmienok pre pitný režim detí počas celého ich pobytu v škole, pri spontánnom požívaní nápojov (čistá voda) sa samostatne obsluhovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zpracovať do učebných osnov podoblast' Práca s informáciami zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami a zabezpečiť plnenie príslušných vzdelávacích štandardov vo výchovno-vzdelávacích činnostiach.*

Kontrola v edukácii aktuálne uplatňovaného ŠkVP „Zdravá a zelená materská škola“ preukázala, že v ňom deklarované učebné osnovy boli rozpracované najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP). V 10 obsahových celkoch boli integrované všetky vzdelávacie oblasti, v komparácii so zisteniami počas komplexnej inšpekcie boli doplnené o obsah podoblasti Práca s informáciami zo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami. Jeho plnenie v učebnom procese podporilo zabezpečenie vybavenia digitálnymi technológiami a bolo preukázané zápismi v triednych knihách.

Opatrenie bolo splnené.

2. Upraviť maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením v jednej triede v súlade s ustanovením školského zákona.

Analýzou záznamov v osobnom spise dieťaťa bolo zistené, že škola v aktuálnom školskom roku vzdelávala v zhode s informáciami uvedenými v správe o splnení opatrení 2 deti so zdravotným znevýhodnením. Kontrola predložených zoznamov detí v triedach a evidencia ich dochádzky do materskej školy preukázali, že riaditeľka školy pri zaradení týchto detí do tried (1. trieda – 1 dieťa, 2. trieda – 1 dieťa) dodržala ustanovenia školského zákona o maximálnom počte zaradených detí so zdravotným znevýhodnením v triede.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom vykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvoma učiteľkami materskej školy .

Analýzou dokumentácie školy (školský poriadok, týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, zápisnice z rokovaní pedagogickej rady), na základe písomnej informácie od zriaďovateľa i priamym pozorovaním bolo zistené, že od februára 2023 minulého školského roka i v aktuálnom roku vykonávali (vzhľadom na zaistenie zodpovedajúceho personálneho zabezpečenia) výchovno-vzdelávaciu činnosť v každej z 3 prevádzkovaných tried s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny 2 učiteľky.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa nezodpovedajúceho počtu učiteliek (4) zabezpečujúcich predprimárne vzdelávanie v 3 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním. Zosúladenie uvedeného stavu s platnými právnymi predpismi zabezpečil prijatím 2 učiteliek materskej školy od 01. 02. 2023.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky (5) odporúčania*, čo malo priaznivý dopad na úroveň predprimárneho vzdelávania detí (vrátane detí plniacich PPV) a na zaistenie bezpečnosti školského prostredia. Funkčná kontrolná činnosť s prioritným zameraním na závery internej evalvácie a školskej inšpekcie, cielená podpora profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov i overovanie aplikovania poznatkov získaných vzdelávaním vo vyučovaní sa preukázali v skvalitnení výchovno-vzdelávacieho procesu. Zvlášť v miere učiteľkami posudzovaného plnenia edukačných zámerov a individuálnych výkonov detí, ich hodnotiacich, sebahodnotiacich a motorických spôsobilostí i schopností kooperovať pri plnení učebných zadaní. Doplnením materiálneho vybavenia školy digitálnymi technológiami sa vytvorili podmienky na podporu rozvoja infromatických a digitálnych zručností detí. V učebných osnovách ŠkVP implementovanie pokynov a usmernení týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV a ich následné využívanie v edukácii sa premietlo v personalizovanej výučbe a podporilo napredovanie jednotlivcov v súlade s ich potrebami. Ich rešpektovaním pri realizácii odpočinku a sprístupnením nápojov počas celého pobytu detí v škole boli vytvorené podmienky pre zaistenie ich zdravej životosprávy.

Riaditeľka školy *splnila všetky prijaté (3) opatrenia*, čím sa zlepšila úroveň riadenia školy s pozitívnym dopadom na realizáciu výchovno-vzdelávacích činností. Spracovaním učebných osnov v súlade so vzdelávacím obsahom ŠVP sa vytvorili predpoklady plynulého rozvoja základov všetkých kľúčových kompetencií detí. Dodržaním ustanovení platných právnych predpisov pri personálnom zabezpečení celodennej edukácie a pri zaradení maximálneho počtu detí so zdravotným znevýhodnením v triede boli zaistené podmienky pre poskytovanie bezpečného a inkluzívneho vzdelávania v zmysle špecifických potrieb jednotlivcov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP „Zdravá a zelená materská škola“;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
3. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2022/2023;
4. hospitačné záznamy;
5. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023;
6. triedne knihy;
7. osobné spisy detí;
8. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
9. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov;
10. zoznamy detí zaradených v 1., 2. a 3. triede;
11. školský poriadok;
12. správa o splnení prijatých opatrení;
13. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
14. písomná informácia zriaďovateľa o splnení opatrenia.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 27. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ivana Váhovská

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 10. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ivana Váhovská

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Ivana Váhovská, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti