



Číslo: 8028/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 14. 11. 2022 do 16. 11. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Reedukačné centrum, Školská 158, Bačkov	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy Košice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Iveta Čobanová, riaditeľka zariadenia

Mgr. Anna Jadlošová, zástupkyňa riaditeľky zariadenia

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8028/2022-2023 zo dňa 08. 11. 2022 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav poskytovania starostlivosti deťom vo výchove a dodržiavanie detských a ľudských práv v špeciálnych výchovných zariadeniach – diagnostických centrách, reedukačných centrách a liečebno-výchovných sanatóriách.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnom špeciálnom výchovnom zariadení internátnom s nepretržitou prevádzkou s vyučovacím jazykom slovenským. Kontrolovaným subjektom bolo reedukačné centrum (RC) pre deti oboch pohlaví od 11 do 15 rokov, respektíve do ukončenia povinnej školskej dochádzky. Súčasťou zariadenia bola školská jedáleň a špeciálna základná škola (ŠZŠ), v aktuálnom školskom roku s 5. triedami¹. V RC bolo zriadených 6 výchovných skupín s 33 deťmi (3 skupiny po 6 detí a 3 skupiny s 5 deťmi), ktoré pochádzali prevažne z Košického a Prešovského kraja. Z celkového počtu 30 pedagogických a odborných zamestnancov zariadenia bolo okrem riaditeľky 7 učiteľov, 1 pedagogický asistent, 13 vychovávateľov (z toho 1 hlavný vychovávateľ), 4 noční vychovávateľa, 2 pomocní vychovávateľa, 1 sociálna pracovníčka a 1 psychologička, všetci na plný pracovný úväzok.

¹ 2 triedy 7. ročníka, 1 trieda 8. ročníka, 1 trieda 9. ročníka a 1 trieda so spojeným 5. a 6. ročníkom;

V čase inšpekcie RC evidovalo 33 detí², z nich 11 bolo prijatých na základe neodkladného opatrenia súdu podľa osobitného predpisu, 15 na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti a 7 na základe rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia. Dôvodom ich umiestnenia v zariadení bolo záškoláctvo, sklon k závislostiam (drogy, alkohol), úteky z domu, drobné krádeže a predčasný pohlavný život. Všetky deti mali diagnostikované poruchy správania a mentálne postihnutie, väčšina pochádzala zo sociálne znevýhodneného prostredia (32) a z marginalizovanej rómskej komunity (30). Pred umiestnením do RC boli 4 deti na pobyte v diagnostickom centre.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia z riadenia LVS

Koncepcia a rámec LVS

Predložený koncepčný zámer *Určenie priorít na roky 2020-2025* bol vypracovaný formálne, absentovala v ňom jasne formulovaná vízia a konkrétna koncepčná stratégia ďalšieho rozvoja zariadenia reflektujúca jeho reálne podmienky. V správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 priority zariadenia explicitne vyhodnotené neboli.

Výchova v RC bola realizovaná prostredníctvom *Výchovného programu*, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade aj v rade RC, zohľadňoval špecifické podmienky zariadenia a umožňoval realizovať výchovu a reedukáciu v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania stanovenými školským zákonom. Hlavným zameraním výchovy a vzdelávania sociálne, mravne a emocionálne narušených detí bolo dosiahnuť čo najvyšší stupeň ich socializácie, resocializácie, najširšie a najúspešnejšie pracovné a spoločenské uplatnenie a subjektívne uspokojenie. O sprístupnení výchovného programu zariadenie informovalo žiakov a ich zákonných zástupcov na centrálnej nástenke vo vstupných priestoroch budovy zariadenia.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia

Riaditeľka zariadenia predložila ku kontrole vypracovaný vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov zariadenia. Systém hodnotenia detí bol spracovaný v dokumente *„Hodnotiaci systém klientov RC“* a jeho cieľom bolo viesť dieťa k zodpovednosti za svoje správanie a konanie, uvedomelej disciplíne, primeranej komunikácii s dospelými ale aj s rovesníkmi, k váženiu si práce ostatných, čestnosti, pravdivosti, sebakritike a k vytrvalosti. Princíp hodnotenia spočíval v udeľovaní kladných a záporných bodov v závere vyučovacej hodiny, v rámci večerného hodnotenia detí vychovávateľom a tiež na komunitných stretnutiach. Bodovať mal právo každý pracovník zariadenia, ktorý prichádzal do priameho kontaktu s dieťaťom. Každý deň mohlo dieťa získať najviac 5 kladných bodov v škole na každej vyučovacej hodine a popoludní vo výchove. Ďalšie body boli pridelované za reprezentáciu zariadenia na rôznych podujatiach a súťažiach, za aktívnu účasť na upratovaní a čistení interiéru a exteriéru zariadenia a pod. Na základe sumarizácie získaných bodov boli deti zaradené do piatich skupín hodnotenia³ a mali možnosť získať niektoré zo stanovených výhod. Hodnotiaci systém obsahoval podrobne rozpracované kritériá pre udeľovanie a odoberanie bodov za činnosti v ZŠ a vo výchove mimo vyučovania. Hodnotenie každého dieťaťa sa realizovalo pravidelne – denne a každý utorok na malej komunite a piatok na veľkej komunite. Komunity viedla psychologička za prítomnosti riaditeľky zariadenia, vychovávateľov a učiteľov. V závere mesiaca riaditeľka zhodnotila individuálne všetky deti a zaradila ich do

² 22 chlapcov a 11 dievčat;

³ A+, A, B, C a D;

hodnotiacej skupiny. Nastavený systém hodnotenia bol funkčný a podporoval stanovené zámery reedukácie.

Kontrolu práce zamestnancov riaditeľka zariadenia realizovala podľa *Plánu vnútroškolskej kontroly v školskom roku 2022/2023*. Plán kontroly bol zameraný na pedagógov pôsobiacich na úseku školy, výchovy a technicko – hospodárskych zamestnancov. Konkrétne úlohy boli orientované na vykonávanie hospitačnej činnosti edukačných procesov, kontrolu pedagogickej dokumentácie, práce triedneho učiteľa a vychovávateľov vo výchovných skupinách, dodržiavanie pracovnej disciplíny a na kontrolu dodržiavania bezpečnosti a hygienických opatrení. Analýza predložených hospitačných záznamov za školský rok 2021/2022 preukázala, že hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka zariadenia a aj vedúca výchovy. Zistenia z hospitácií analyzovali iba na osobných pohospitačných rozhovoroch s pedagogickými zamestnancami. Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady nepreukázali analýzu a zovšeobecňovanie zistení z hospitačnej a kontrolnej činnosti, vedenie zariadenia k zisteným nedostatkom neprijímalo žiadne opatrenia.

Dokumentácia detí bola kompletná. V osobnom spise dieťaťa boli rozhodnutia riaditeľky o prijatí dieťaťa do školy vydané v súlade so zákonom, výpis klasifikácie, sociálna správa, súdne rozhodnutia, informovaný súhlas zákonného zástupcu so spracovaním osobných údajov, správy zo škôl a diagnostické správy. Osobné spisy detí boli uložené v kancelárii sociálnej pracovníčky, ktorá zodpovedala za ich evidenciu.

Proces reedukácie detí sa uskutočňoval prostredníctvom *Individuálnych reedukačných programov (IRP)*, ktoré boli súčasťou dokumentácie výchovnej skupiny. Predložené IRP boli vypracované v termíne stanovenom platným právnym predpisom. Mali nízku výpovednú hodnotu, absentovalo stanovenie konkrétnych cieľov a následné posudzovanie efektivity použitých metód a foriem práce podporujúcich individuálnu reedukáciu každého jednotlivca. Vychovávateľa a učiteľa správanie sa dieťaťa vyhodnocovali mesačne.

Záujmová činnosť v RC prebiehala podľa vypracovaných plánov v 12 krúžkoch so zameraním na rozvoj žiakov v rôznych oblastiach (napr. športová aktivita, tanec, tvorivosť, rómsky skaut a pod.). Záznamy o práci v záujmovom útvare s evidenciou činnosti a dochádzky boli v zariadení vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Pedagogickí zamestnanci zapájali žiakov do rôznych vedomostných⁴ športových⁵ a literárnych súťaží, pripravovali a realizovali spoločné kultúrne podujatia⁶ a turistické vychádzky v okolí.

Klíma a kultúra RC

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v RC pozitívne ovplyvňovala otvorená klíma, čo potvrdilo aj vyhodnotenie anonymného dotazníka zadaného pedagogickým a odborným zamestnancom. Väčšina zamestnancov vnímala kolektív ako súdržný, vzájomné vzťahy hodnotili ako pevné a priateľské a pozitívne vnímali aj uplatňovaný demokratický štýl riadenia zo strany riaditeľky zariadenia.

Poradným orgánom vedenia bola *Domovská rada*, do ktorej si každá výchovná skupina zvolila svojho zástupcu. Domovská rada mala vypracovaný štatút, riadila sa plánom činnosti, zasadala spravidla 1 krát za mesiac a jej rokovania viedla vedúca vychovávateľka. Z analýzy predložených zápisov z jej zasadnutia vyplynulo, že na zasadnutiach zástupcovia detí hodnotili správanie sa detí v skupine, aktivity a stravu v zariadení, ale sami žiaden podnet, či pripomienku smerujúcu k zlepšeniu kvality života v RC nepredložili. Deti mali možnosť vyjadriť

⁴ Mladý Európan;

⁵ Napr. stolnotenisový, volejbalový a basketbalový turnaj, Satelitný turnaj v malom futbale;

⁶ Napr.: karneval, Vianočná besiedka, Valentínska diskotéka;

svoje postoje, názory a emócie na *komunitných stretnutiach*, čo potvrdili aj zistenia školskej inšpekcie. Komunitné stretnutia mali svoje pravidlá a rituály, s ktorými boli deti oboznámené pri príchode do zariadenia. Na komunitných stretnutiach sa zúčastňovali všetci zamestnanci zariadenia a viedla ich psychologička. Predložená *Komunitná kniha* potvrdzovala pravidelnosť stretnutí a dokumentovala ich program i priebeh a závery.

RC v aktuálnom školskom roku nevydávalo žiadny *časopis*. Webová stránka zariadenia poskytovala základné informácie o zariadení, bola však neaktuálna.

Služby, spolupráca RC s inými partnermi

V RC pracovali pedagogickí a odborní zamestnanci s deťmi nielen v rámci vzdelávacej a výchovnej činnosti zameranej na eliminovanie a odstraňovanie vývinových porúch učenia a negatívnych prejavov v ich správaní, ale aj v popoludňajších hodinách, cez voľné dni a v rámci voľného času detí. *Vychovávateľia* realizovali záujmovú činnosť a pravidelne viedli záznamy o správaní sa detí v skupine. *Sociálna pracovníčka* zabezpečovala sociálno-právnu agendu, administratívnu stránku školskej dokumentácie a rozhodnutí, kontakt a spoluprácu s kurátormi, políciou a zákonnými zástupcami detí. *Psychologička* poskytovala deťom psychologickú starostlivosť, súčasťou ktorej bola psychologická diagnostika, poradenstvo a psychoterapia. Pripravovala a viedla komunitné stretnutia ako dôležitú formu práce prevýchovného procesu. Každý mesiac zrealizovala pre deti prednášku v rámci prevencie výskytu sociálno-patologických javov.

Riaditeľka zariadenia uviedla, že sa zapájajú do aktivít obce, spolupracujú so špeciálnymi výchovnými zariadeniami⁷, s poradenskými zariadeniami, kuratelou, komunitným centrom vo Svinii a príslušnými centrami pre deti a rodiny. Podľa jej vyjadrenia najťažšia spolupráca bola s rodičmi detí, ktorí neprejavovali adekvátny záujem o vzdelávanie a výchovu svojich detí. Spoluprácu s inštitúciami, políciou a zákonnými zástupcami potvrdili vo svojich vyjadreniach aj všetci opýtaní pedagogickí a odborní zamestnanci zariadenia.

Zistenia z podmienok výchovy

Personálne podmienky, kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov

Riaditeľka RC a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na výkon svojich riadiacich činností, absolvovali funkčné i inovačné funkčné vzdelávanie. Proces výchovy a vzdelávania v špeciálnom zariadení zabezpečovali pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňali stanovené kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky. Všetci odborní zamestnanci pracujúci v RC spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej funkcie. Ďalšie činnosti zabezpečovali sociálna pracovníčka, ekonómka a ďalší hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.

Priestorové a materiálno-technické podmienky RC

Zariadenie sídlilo v 2 samostatných budovách (prepojená budova školy s internátom a administratívna budova). V budove školy bolo 6 klasických učební, 2 odborné učebne IKT, školská dielňa, žiacka knižnica, školská jedáleň a 6 kancelárií. Internátna časť pozostávala z 3 podlaží s 19 izbami, 2 izolačnými miestnosťami, klubovňami a ochrannou miestnosťou. Izby detí a denné miestnosti boli vybavené opotrebovaným, ale funkčným nábytkom. V denných miestnostiach boli na dverách a nástenkách aktuálne informácie a pravidlá pridelenia a odobratia bodov. V administratívnej budove boli 3 kancelárie a archív. Budovy prechádzali v minulých rokoch postupnou rekonštrukciou (vymenená strecha, okná, sociálne zariadenia).

⁷ RC Mlynky, RC Bankov;

V exteriéri RC bolo asfaltové ihrisko, volejbalové ihrisko a doskočisko na skok do diaľky. Stravovanie detí bolo zabezpečené v školskej jedálni priamo v zariadení RC. Chodby a steny spoločenských miestností zdobili výtvarné práce detí, kvety a ocenenia zo súťaží. Vnútorne a vonkajšie priestory zariadenia sa v mimo-vyučovacom čase využívali podľa harmonogramu činností. Priestory vzhľadom na zameranie a počet detí umožňovali realizovať stanovené ciele výchovy a vzdelávania.

V RC bola zriadená *ochranná miestnosť*, ktorá spĺňala požiadavky na úpravu a vybavenie. Podľa vyjadrenia riaditeľky zariadenia nebola v posledných rokoch vôbec využitá, čo potvrdzovala aj predložená kniha ochrannej miestnosti bez zápisov.

Súčasťou materiálo-technického zabezpečenia RC bolo aj osobné vybavenie detí. Ošatenie a obuv evidovali vychovávatelia v zošite evidencie, ich prevzatie bolo potvrdené podpisom dieťaťa. Skladovej evidencii podliehal výdaj hygienických potrieb, ktoré vydávali vychovávatelia deťom podľa potreby. Údržbu ošatenia zabezpečovalo RC.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Dodržiavanie detských a ľudských práv deklarovalo RC v interných smerniciach (školský poriadok, hodnotiaci systém v RC Bačkov, Smernica o nedovolenom prerušení pobytu v zariadení), s obsahom ktorých boli deti oboznámené po príchode do zariadenia. *Školský poriadok* upravoval podrobnosti organizácie vyučovacieho dňa, výkon práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, informoval o výchovných opatreniach týkajúcich sa školy a umožňoval so súhlasom riaditeľky RC účasť detí na súťažiach. Obsahoval podrobnosti a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Boli v ňom zapracované výchovné opatrenia zamerané na motiváciu dieťaťa a upravujúce jeho kontakt s rodičmi a inými osobami a ochranné opatrenia zamerané na prevenciu pred správaním, ktoré mohli ohroziť zdravie a život dieťaťa alebo iných osôb.

Na poskytovanie *zdravotnej starostlivosti* vytvorilo RC vhodné podmienky. Zdravotník v zariadení síce nepracoval, ale riaditeľka zariadenia delegovala poskytovanie základnej zdravotnej starostlivosti na pomocnú vychovateľku⁸. Medzi jej povinnosti okrem poskytovania prvej pomoci deťom bola aj zodpovednosť za dodržiavanie hygieny u detí, vykonávanie dohľadu pri pobyte detí v karanténnej miestnosti a ich sprevádzanie na odborné vyšetrenia.

Vyplácanie a výška finančného zabezpečenia detí bolo zaznamenané v evidencii vreckového, ktoré viedli vychovávatelia.

Zistenia z priamych pozorovaní na komunitných stretnutiach a preventívnych aktivitách

Hodnotiacu komunitu detí za prítomnosti všetkých detí, vychovateľov, učiteľov, psychologičky, sociálnej pracovníčky a školských inšpektorov viedla riaditeľka RC⁹. Zhromaždenie sa konalo pravidelne a riadilo sa stanoveným programom.

V úvode riaditeľka RC privítala všetky deti. Vychovávatelia a učители zhodnotili správanie sa detí a oboznámili ich s naplánovanou poobednou činnosťou. Potom riaditeľka RC dala priestor na vyjadrenie sa žiakom, ktorí mali v priebehu dňa nevhodné správanie, nik z detí túto

⁸ Absolvovala vzdelávací program Slovenského červeného kríža „Kurz opatrovania“;

⁹ psychologička nebola v daný deň prítomná;

možnosť nevyužil. V závere komunity zaspievali chlapci 2 nacvičené piesne s gitarovým sprevádzaním vychovávateľom.

Zistenia z riadeného rozhovoru s deťmi k dodržiavaniu detských a ľudských práv

Štátna školská inšpekcia uskutočnila riadené rozhovory s 10 deťmi zariadenia, týkajúce sa bezpečnosti a dodržiavania detských a ľudských práv v RC. Všetci opýtaní sa v zariadení cítili bezpečne a dobre. Dve tretiny z nich boli svedkom niektorej z foriem násillia, polovica opýtaných zažila násillie aj osobne, zväčša išlo o bitku alebo nadávky. Polovica opýtaných detí sa s nepríjemnými skúsenosťami ohľadom násillia zverili vychovávateľom, menej z nich (20 %) riaditeľke RC. Takmer všetci potvrdili, že násillné správanie sa medzi deťmi zamestnanci riešia ihneď dohovorom a odobratím bodov aktérom konfliktu. Výskyt prejavov nevhodného správania sa zamestnancov zariadenia voči nim opýtané deti nepotvrdili. Takmer všetci uviedli, že ich voľný čas sa riadi harmonogramom zariadenia a 60 % malo v zariadení aj pocit súkromia. Na komunitných stretnutiach mohli všetci povedať svoj názor, ale 40 % z opýtaných detí nemali na komunite čo povedať, pretože boli spokojní a 20 % sa nechcelo vyjadrovať a zaujať stanovisko k danému problému alebo danej téme. Prevažná väčšina detí (70 %) sa vyjadrila, že vychovávateelia s nimi zaobchádzajú dobre a niekedy to závisí aj od ich správania sa. Všetkým môžu do zariadenia rodičia telefonovať a ich aj navštíviť. Taktiež uviedli, že každý deň chodievajú vonku a venujú sa športovým aktivitám, pravidelnej činnosti podľa harmonogramu a záujmovej činnosti. Potvrdili, že je im poskytovaná bežná zdravotná starostlivosť a navštevujú rovnaký typ školy, do akej chodili aj pred prijatím do RC.

1.3 INÉ ZISTENIA

Žiadne.

2 ZÁVERY

Výchova a vzdelávanie boli v RC realizované prostredníctvom výchovného programu, ktorý bol vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami školského zákona, mal formulované vlastné ciele a zohľadňoval špecifiká zariadenia. Dokumentácia detí bola úplná, IRP bol vypracovaný po 1. mesiaci pobytu dieťaťa v zariadení bez stanovenia cieľov a následného posudzovania efektivity použitých metód a foriem práce podporujúcich jeho reedukáciu. Proces výchovy a reedukácie detí pozitívne ovplyvňovala otvorená klíma, priateľské vzťahy v kolektíve a demokratický štýl riadenia.

Dodržiavanie detských a ľudských práv bolo v RC zabezpečené. Všetky deti sa v zariadení cítili bezpečne, väčšina z nich mala pocit súkromia a v prípade nepríjemných skúseností sa zverili vychovávateľom alebo riaditeľke, ktorí prejavy nevhodného správania okamžite riešili. Voľný čas trávili podľa harmonogramu, najčastejšie sa venovali športovým aktivitám a záujmovej činnosti. Svoje názory mohli voľne vyjadrovať, čo sa potvrdilo aj počas komunitného stretnutia výchovných skupín. Poradným orgánom vedenia bola *Domovská rada*, kde zástupcovia detí hodnotili správanie sa rovesníkov v skupine, aktivity a stravu v zariadení, ale aktívne nepredkladali žiadne návrhy na zlepšenie kvality života v RC. Proces reedukácie podporoval funkčný a motivujúci hodnotiaci systém detí a kooperujúci tím odborných a pedagogických zamestnancov zariadenia.

Personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky RC umožňovali realizovať výchovu a reedukáciu v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania určenými školským zákonom i s vlastnými špecifickými cieľmi stanovenými vo výchovnom programe. Ochranná miestnosť

spĺňala zákonom stanovené požiadavky na úpravu a materiálno-technické vybavenie a umožňovala zariadeniu realizovať ochranné opatrenia. Vypracovaný školský poriadok obsahoval aj informácie o spôsobe uplatnenia výchovných a ochranných opatrení.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zistenia z kontrolnej činnosti analyzovať a zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady, následne ich vyhodnocovať a ku konkrétnym nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a kontrolovať ich účinnosť i plnenie;
- koncepčný zámer zariadenia modifikovať s ohľadom na aktuálne podmienky a situáciu, pravidelne vyhodnocovať plnenie úloh a stanovených cieľov;
- zvýšiť výpovednú hodnotu IRP pravidelným vyhodnocovaním efektivity uplatňovaných odborných postupov a stanovených metód;
- odbornú činnosť psychologičky zamerať na aktívnu spoluprácu s pedagogickými zamestnancami pri analyzovaní, hodnotení účinnosti a úprave IRP;
- zaangažovať členov Domovskej rady k predkladaniu návrhov smerujúcich k zlepšeniu kvality života v zariadení týkajúce sa úpravy priestorov, aktivít detí, zlepšenia vzťahov a predchádzaniu násillia;
- pravidelne aktualizovať webovú stránku zariadenia, vydávať školský časopis a do jeho tvorby zaangažovať detí a zamestnancov;
- vytvoriť pracovnú pozíciu pre zdravotníka.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. výchovný program;
2. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školského zariadenia za školský rok 2021/2022;
3. hodnotiaci systém správania;
4. školský poriadok;
6. plán vnútornej školskej kontroly na školský rok 2022/2023;
7. hospitačné záznamy;
8. osobné spisy detí a IRP;
9. denníky výchovných skupín;
10. záznamy o práci v záujmovom útvare;
11. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
12. správy o činnosti za minulý školský rok vypracované vedúcimi pedagogickými a odbornými zamestnancami;
13. program komunity;
14. záznamy z terapií;
15. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
16. koncepčný zámer zariadenia;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 29. 11. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Ľudmila Hromjaková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Iveta Čobanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 12. 2022 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Čobanová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Iveta Čobanová, riaditeľka zariadenia

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti