



Číslo: 88001/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 26. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná priemyselná škola strojnícka, Komenského 2, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Rastislav Friga, riaditeľ školy

Ing. Renáta Ižolová, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Alena Poráziková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 88001/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná priemyselná škola strojnícka, Komenského 2, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	88001/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 09. 11. 2022 do 11. 11. 2022, od 14. 11. 2022 do 15. 11. 2022 a 21. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

RNDr. Zuzana Borovská, Mgr. Anežka Barillová, Mgr. Ján Benko, PhD., PhDr. Valéria Leščišinová, RNDr. Monika Murínová, RNDr. Anežka Nováčková, Ing. Liana Pírová, Mgr. Peter Hudák – odborník z praxe, Ing. Mária Kubicová – odborníčka z praxe

Zistené nedostatky:

sa týkali neprerokovania školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy - školským parlamentom, nerozpracovania podrobností prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy, nevyhotovenia záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov počas súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu, nedodržania vymedzeného časového rozsahu pri organizovaní kurzu ochrany života a zdravia, nezabezpečenia základného vybavenia podľa platných NORMATÍV-ov pre teoretické a praktické vyučovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zvýšiť podiel metodických orgánov na internom vzdelávaní pedagógov formou otvorených hodín a vzájomných hospitácií s cieľom skvalitnenia procesu edukácie.

Štúdiom a analýzou predloženej dokumentácie predmetových komisií bolo zistené, že otvorené hodiny do termínu následnej inšpekcie neboli realizované. V riadenom rozhovore riaditeľ školy uviedol, že sú naplánované v školskom roku 2023/2024. Predložené hospitačné záznamy z uskutočnených hospitácií členov jednotlivých metodických orgánov (26) v školskom roku 2022/2023 preukázali, že v rámci sledovaných hodín vyučujúci venovali zvýšenú pozornosť aplikácii poznatkov a zručností nadobudnutých účasťou na webinároch a školeniach.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť na uplatňovanie rozvíjania poznávacích, sociálnych, občianskych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, pravidelne sledovať a vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Kontrolou zápisníc zo zasadnutí predmetových komisií bolo zistené, že obsahovali stručné konštatovanie k vyhodnoteniu hospitačnej činnosti bez podrobnejšej analýzy dopadu získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Na kontrolu predložené hospitačné záznamy preukázali, že sledované vyučovacie hodiny v školskom roku 2022/2023 boli zamerané aj na rozvoj poznávacích, sociálnych, občianskych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, čo malo priaznivý vplyv na ich osobnostný rozvoj a vytváranie kladných interpersonálnych vzťahov.

Odporúčanie bolo akceptované

3. Vykonávať kontrolnú činnosť vedenia školy dôsledne, analyzovať zistenia na zasadnutí poradných orgánov, vyhodnocovať plnenie a účinnosť opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Obsahová analýza predložených hospitačných záznamov vedenia školy v školskom roku 2022/2023 preukázala, že jeho členovia vykonali 8 hospitácií v predmetoch odborného vzdelávania a 11 vyučovacích hodín sledovali v predmetoch všeobecného vzdelávania. V rámci realizácie hospitačnej činnosti sa zamerali najmä na prácu učiteľa a menšiu

pozornosť venovali činnosti žiakov pri rozvoji kľúčových kompetencií. Z riadeného rozhovoru so zástupkyňou riaditeľa školy vyplynulo, že zistenia z realizácie hospitačnej činnosti analyzovali s vyučujúcimi iba v rámci pohospitačných rozhovorov. Absentovala analýza a vyhodnotenie kontrolnej činnosti/hospitácií vedenia školy na zasadnutiach poradných orgánov k zisteným nedostatkom/rezervám neboli prijímané žiadne opatrenia na ich odstránenie.

Odporúčania nebolo akceptované.

4. Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.

Vedenie školy nepredložilo kontrole plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov. Nestanovili žiadne ciele orientované na rozvoj manažérskych zručností, riešenia krízových situácií, či uplatňovania súčasných trendov v riadení školy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Pravidelne realizovať a vyhodnocovať monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania; prijímať účinné opatrenia na ich elimináciu.

Monitoring výskytu sociálno-patologických javov v správaní žiakov bol realizovaný dňa 20. 09. 2023 prostredníctvom anonymných dotazníkov (1. ročník), čo preukázala dokumentácia školskej psychologičky. Záznam zo stretnutia školského podporného tímu zo dňa 21. 09. 2023 deklaroval, že do 31. 10. 2023 bude administrácia dotazníkov na zisťovanie výskytu šikanovania v školskom prostredí ukončená pre obdobie 1. polroka školského roka 2023/2024. V riadenom rozhovore školská psychologička uviedla, že zadané dotazníky vyhodnotí, informuje o výsledku vedenie školy a ostatných pedagogických zamestnancov. V prípade potreby budú členovia školského podporného tímu navrhovať opatrenia na elimináciu výskytu negatívnych javov a pre zistenie ich účinnosti opakovane zadávať dotazníky najmä v problémových triedach.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Zefektívniť systém poradenstva a prevencie vytvorením školského podporného tímu, zaistiť vzájomné obsahové prepojenie a kooperáciu všetkých jeho zložiek.

V aktuálnom školskom roku škola prijala do pracovného pomeru školskú psychologičku, ktorá sa stala členkou školského podporného tímu. Z predloženého *Plánu práce školského podporného tímu na školský rok 2023/2024* bolo zistené, že jeho zložky boli obsahovo prepojené a plánované činnosti smerovali ku vzájomnej kooperácii s dôrazom na rozvoj inkluzívneho vzdelávania žiakov a zlepšenie ich edukačných výsledkov. Záznamy zo stretnutí školského podporného tímu školskom roku 2023/2024 deklarovali jeho pravidelnú činnosť zameranú na prácu so žiakmi, ich zákonnými zástupcami a pedagogickými zamestnancami školy a spoluprácu všetkých aktérov vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Riaditeľ školy do termínu realizácie následnej inšpekcie systematickú autoevalváciu školy nerealizoval.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Podporovať participáciu žiakov na tvorbe školského poriadku a pri riešení výchovných problémov spolužiakov.

Riaditeľ školy v riadenom rozhovore uviedol, že v školskom roku 2022/2023 škola nezaznamenala výrazný výchovný problém u žiadneho žiaka, preto nebolo potrebné mimo triedneho kolektívu jednáť o správaní žiakov. Kontrola predložená zápisnica zo zasadnutia školského parlamentu zo dňa 22. 09. 2023 preukázala, že v programe stretnutia boli žiakmi navrhnuté zmeny obsahu školského poriadku.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zabezpečiť obnovu osobných ochranných pomôcok žiakom (kováčske zástery).

Priamou kontrolou materiálneho vybavenia školského pracoviska praktického vyučovania bolo zistené, že škola zabezpečila chýbajúce kováčske zástery v počte 12 kusov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy - školským parlamentom.

Riaditeľ školy predložil ku kontrole zápisnicu zo zasadnutia školského parlamentu zo dňa 23. 11. 2022. Z jej analýzy vyplynulo, že školský poriadok bol v minulom školskom roku prerokovaný a jeho obsah schválený orgánom školskej samosprávy. Pre školský rok 2023/2024 bol dokument prerokovaný na zasadnutí školského parlamentu dňa 22. 09. 2023, čo preukázala predložená zápisnica.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozpracovať podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy.

Škola vypracovala interný dokument *Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov*, ktorý riaditeľ školy schválil dňa 20. 01. 2023. Štúdiom a analýzou predloženého vnútorného predpisu kontrolovaného subjektu bolo zistené, že obsahoval rozpracované podrobnosti o nahlasovaní výskytu zistených negatívnych javov, metódach a spôsoboch ich eliminácie alebo riešenia a postupe v prípade zistenia podozrenia zo šikanovania.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vyhotovovať záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov počas súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľ školy predložil ku kontrole záznamy o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov počas aktivít organizovaných v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v minulom i aktuálnom školskom roku v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

4. Dodržiavať vymedzený časový rozsah pri organizovaní kurzu ochrany života a zdravia.

Vypracovaná *Smernica pre organizovanie kurzu na ochranu života a zdravia* upravovala organizáciu a obsahovú náplň kurzu. Súčasťou interného predpisu bol organizačný poriadok, tematický plán s rozpisom učiva v jednotlivých dňoch a vyučovacie hodiny. Kontrolou elektronických triednych kníh v školskom roku 2023/2024 bolo preukázané, že prebrané učivo bolo v pedagogickej dokumentácii priebežne zapisované a vymedzený časový rozsah pri organizovaní kurzu bol dodržaný podľa aktuálne platnej legislatívy.

Opatrenie bolo splnené.

5. Zabezpečiť chýbajúce položky základného vybavenia pre teoretické a praktické vyučovanie podľa NORMATÍV-u.

Prehliadkou a priamou kontrolou vybavenia učebných priestorov pre teoretické vzdelávanie a praktické vyučovanie sa preukázalo, že materiálno-technické vybavenie stanovené príslušnými NORMATÍV-mi pre kontrolované študijné odbory bolo od výkonu komplexnej inšpekcie doplnené o chýbajúce položky.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli zaznamenané.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval 6 odporúčaní z celkového počtu 9. Realizovaním pravidelného monitoringu výskytu šikanovania a ďalších sociálno-patologických javov, jeho vyhodnocovanie a prijímanie opatrení na ich elimináciu bola zaistená ochrana a bezpečnosť žiakov v školskom prostredí. Zriadenie školského podporného tímu pozitívne ovplyvnilo výchovno-vzdelávací proces vo vzťahu k pedagógom a žiakom. Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa participácie žiakov na inovovaní školského poriadku bolo zo strany vedenia školy umožnené žiakom vyjadriť názor a podať ďalšie návrhy k pravidlám fungovania školy. Zakúpením osobných ochranných pomôcok škola zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov na hodinách praktického vyučovania. Neakceptovaním odporúčania týkajúceho sa nevypracovania plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov škola nevytvorila predpoklady na zaistenie ich odborného rastu a nezahájením autoevalvačných procesov neboli zaistené podmienky na skvalitnenie edukácie žiakov a riadenia školy. Stručnou analýzou hospitačnej činnosti, jej nedostatočným vyhodnocovaním a neprijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov nebola zaistená efektivita kontrolnej činnosti vedenia školy.

Všetky prijaté opatrenia (5) boli splnené. Prerokovaním školského poriadku v školskom parlamente bolo umožnené žiakom podieľať sa aj na jeho príprave a tvorbe. Splnením opatrení týkajúcich sa organizovania kurzu na ochranu života a zdravia a ďalších aktivít počas výchovno-vzdelávacieho procesu škola prispela k zvýšeniu bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov. Zaistením materiálno-technického zabezpečenia v zmysle platných NORMATÍV-ov boli vytvorené podmienky pozitívne determinujúce realizáciu teoretického a praktického vyučovania v kontrolovaných ŠO.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
2. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;
3. hospitačné záznamy;
4. dokumentácia školského podporného tímu;
5. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov, exkurzií, výcvikov a ďalších mimoškolských aktivít;
6. dokumentácia školského parlamentu;
7. Smernica pre organizovanie kurzu na ochranu života a zdravia;

8. Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov;
9. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Liana Pírová

Dňa: 28. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Liana Pírová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Rastislav Friga

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 09. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košiciach:

Ing. Liana Pírová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Rastislav Friga

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Rastislav Friga, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti