



Číslo: 1044/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch od 12. 03. 2024 do 13. 03. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Školská ulica 32/3, Sološnica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Sološnica

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Jana Ebrada, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1044/2023-2024 zo dňa 27. 02. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Kontrolovaným subjektom bola materská škola (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie bolo poskytované celkom 65 deťom v 3 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním (V a V). Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 18 detí, z nich 2 deti pokračovali v plnení PPV. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo 6 učiteliek (vrátane riaditeľky).

**1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

**PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Stav a úroveň V a V boli sledované v súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v 2 triedach (trieda 5 - 6-ročných detí, trieda 4 - 5-ročných detí) a v rámci popoludňajších činností v triede 3 - 4-ročných detí. V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach (VVČ) boli deti konfrontované s úlohami a požiadavkami podporujúcimi dosahovanie vzdelávacích štandardov príslušného štátneho aj školského vzdelávacieho programu. O zámeroch a postupoch v plánovaných a cielene uskutočňovaných aktivitách boli vopred informované. Do činnosti boli deti priebežne povzbudzované, čo

priaznivo vplývalo na celkovú pracovnú atmosféru, zotrvanie v činnosti a jej dokončenie. Deti mali dostatok príležitostí k pohybovej aktivite. Pohybový aparát si účinne precvičovali v dopoludňajších zdravotných cvičeniach orientovaných na svalové skupiny celého tela. V sebaobslužných činnostiach súvisiacich s hygienou, obliekaním a stravovaním boli samostatné. Pri používaní výtvarného a pracovného materiálu, učebných pomôcok, hračiek a telovýchovného náčinia si zdokonaľovali manuálne zručnosti. V činnostiach s grafickým materiálom (kreslenie, vyfarbovanie) uplatňovali správny 3-prstý úchop kresliaceho materiálu, primeranú vzdialenosť očí od podložky, menej bol dôraz kladený na správnu polohu tela v sede. Verbálnym pokynom v realizovaných činnostiach rozumeli a správne na ne reagovali. S písanou podobou reči boli konfrontované. Používanie spisovného jazyka preukazovali pri reprodukcii textov literárnych útvarov – básní, piesní, riekaniek, pri dramatizácii rozprávky. Vo fonologickom uvedomovaní im napomáhali zaraďované analyticko-syntetické činnosti so slovami. Boli adekvátne stimulované v kognitívnom rozvoji. S digitálnymi technológiami deti nepracovali, učebné situácie si to nevyžadovali. Učiteľky podnecovali deti k vyhľadávaniu informácií z viacerých zdrojov. Zaoberali sa problémovými úlohami, pri ktorých deti premýšľali, uvažovali, objavovali súvislosti a hľadali riešenia. Vo vzdelávacích aktivitách boli inšpirované k uplatňovaniu tvorivosti, skúmali, bádali. Priebežnú spätnú väzbu zo strany učiteľky získavali systematicky a účelne. Deti boli dostatočne informované o zámeroch a očakávaniach, ktoré vyplývali z cieľov realizovaných aktivít. Sociálne zručnosti si rozvíjali v skupinovej a párovej spolupráci založenej na vzájomnej komunikácii. V hrách a hrových činnostiach mali dostatok príležitostí pre osobnostný rozvoj. Učiteľky zohľadňovali vekové osobitosti detí, ich rozdielne individuálne rozvojové potreby, možnosti, potenciál. V závere vzdelávacích aktivít boli k sebareflexii menej inšpirované.

***Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- zadávanie problémových úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie riešení podporujúce tvorivosť detí;
- aktívna spolupráca detí vo dvojiciach a skupinách.

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- uplatňovanie správnej polohy tela v sede pri grafomotorických činnostiach;
- podporovanie sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

### **RIADENIE ŠKOLY**

Predprimárne vzdelávanie uskutočňovala škola podľa školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) „*Svet očami detí*“, ktorého zameranie a ciele podporovali zdravý životný štýl, prírodovedné vzdelávanie a predčitateľskú gramotnosť. Deklarované zámery boli v podmienkach školy realizovateľné. Koncepčný zámer rozvoja školy na ne reflektoval. Základný pedagogický dokument nadväzoval na štátny vzdelávací program (ŠVP). Bol prerokovaný pedagogickou radou, radou školy a bol verejne dostupný. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy ŠVP. K nim spracované interné východiská plánovania načrtávali základný prístup k plánovaniu VVČ s deťmi všetkých vekových kategórií. Dokumentácia, ktorou sa MŠ pri svojej činnosti riadila, obsahovala základné, a podstatné informácie o jej fungovaní. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja reflektoval na aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a individuálne potreby pedagogických zamestnancov. Učiteľky si prostredníctvom

aktualizačného a inovačného vzdelávania rozvíjali profesijné kompetencie v oblasti inklúzie, inovácií foriem a metód vo VVČ, predčitateľskej gramotnosti a grafomotorických zručností k spestreniu aktivít vyučovania. O zásadných a podstatných otázkach súvisiacich s činnosťou školy sa rokovalo v pedagogickej rade. Rozhodovacie právomoci uplatňovala riaditeľka MŠ v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. O pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania rozhodla v prípade 2 detí. Úroveň osobnostného rozvoja detí bola posudzovaná prostredníctvom pedagogickej diagnostiky v zmysle kritérií vymedzených v pozorovacích hárkoch. Hodnotenie pedagogických zamestnancov uskutočňovala riaditeľka jedenkrát ročne písomnou formou, na základe stanovených kritérií hodnotenia. Vnútny systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov bol zameraný na všetky oblasti ich činnosti. Hospitačné ciele boli zamerané na dieťa aj na učiteľku. Opatrenia podporujúce skvalitnenie predprimárneho vzdelávania boli uplatňované. Sebahodnotiace procesy škola nerealizovala. Klímu školy vnímali priaznivo jej vonkajší partneri. Člen rady školy a zákonní zástupcovia detí vyjadrili spokojnosť s nastavenými pravidlami organizácie a fungovania školy. Informačný systém považovali za otvorený, funkčný a obojstranne ústretový. Škola organizovala rôzne školské aj mimoškolské akcie, športové a kultúrno-spoločenské podujatia, niektoré v spolupráci s obcou alebo inými organizáciami. Zapojila sa do národného programu<sup>1</sup>. Krúžková činnosť sa organizovala v popoludňajších hodinách na základe vypracovaného plánu a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí. Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky obvykle v čase ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí, prípadne v čase určených konzultačných hodín. V prípade potreby sprostredkovali rodičom pomoc poradenských zariadení.

***Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.***

#### **Výrazné pozitíva**

- realizovanie nastaveného vnútorného systému kontroly a hodnotenia,
- informačná a poradenská činnosť pre partnerov riaditeľky.

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- podporiť nastavenú kvalitu školy v sebahodnotiacich procesoch.

### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci v podkategórii učiteľ pre materské školy. Triedy MŠ s vytvorenými tematickými hrovými kútikmi boli funkčne prispôsobené deťom predškolského veku. Dostatočne boli vybavené hračkami a učebnými pomôckami rôznorodého charakteru, detskou literatúrou, digitálnou technikou s prístupom na internet, telovýchovným náradím, náčiním a rôznym spotrebným materiálom. Materiálno-technické vybavenie bolo pravidelne dopĺňané z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Súčasťou vybavenia školy bola aj odborná literatúra pre pedagogických zamestnancov. K rozvíjaniu pohybovej gramotnosti sa využívali triedy. Exteriér s prvkami a zostavami na rozvíjanie pohybových zručností, oddych a relaxáciu umožňoval rozmanité sebarealizovanie sa detí. Priestory materskej školy boli bezbariérové upravené. Školský poriadok, vypracovaný v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu, určoval pravidlá fungovania školy. Vymedzoval čas jej prevádzky, pravidlá vnútorného režimu, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomné

---

<sup>1</sup> Školské ovocie; Čítame pre radosť.

vzťahy medzi všetkými, ktorí sa spolupodieľali na výchove a vzdelávaní. Dokument bol pred vydaním prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste. Denné poriadky umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí s ohľadom na dodržiavanie fyziologických a psychohygienických potrieb detí. Pevne stanovený čas stravovania, zabezpečený výdajnou školskou jedálňou sa dodržiaval. Pitný režim sa priebežne realizoval v každej triede. Zapojenie sa školy do národného projektu a realizovanie aktivít v kontinuite so zameraním a cieľmi školy pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

### **Výrazné pozitíva**

- materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy.

## **2 ZÁVERY**

*Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.* Pozitívom bolo jasné a zrozumiteľné informovanie detí o zámeroch, čo spolu s priebežne poskytovanou spätnou väzbou podporovalo ich záujem o činnosť a jej dokončenie v príjemnej atmosfére na báze partnerstva. Zaraďované pohybové aktivity a realizované zdravotné cvičenia ich aktivizovali k rozmanitému pohybu a účinnému precvičovaniu pohybového aparátu, s priaznivým dopadom na rozvoj zručností v oblasti hrubej motoriky. Deti boli v sebaobsluže primerane samostatné. Vo VVČ bolo stimulované rozvíjanie ich divergentného myslenia prostredníctvom úloh orientovaných na riešenie problémových úloh, navrhovanie a uplatňovanie inovatívnych postupov a kreativity v činnostiach. Zlepšenie si vyžaduje uplatňovanie správnej polohy tela v sede pri grafomotorických činnostiach, a uskutočňovanie sebahodnotiacich procesov.

*Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.* Pozitívom bol nastavený vnútorný systém kontroly a hodnotenia ako aj informačná a poradenská činnosť pre partnerov riaditeľky školy. V MŠ realizovali výchovu a vzdelávanie podľa ŠKVP, ktorý zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí, reagoval na potreby detí i pedagogických zamestnancov a bol vypracovaný v súlade so ŠVP a právnymi predpismi. Vedenie školy pri prijímaní detí do MŠ rozhodovalo v súlade s legislatívou. Riaditeľka školy podporovala pozitívnu klímu, ktorá sa prejavila v prosociálnych vzťahoch medzi všetkými zúčastnenými vzdelávania. Pravidlá a postupy nastaveného informačného systému boli známe partnerom riaditeľky školy. Zlepšenie si vyžaduje podporovanie nastavenej kvality školy v sebahodnotiacich procesoch.

*Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.* Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované učiteľky. Vnútorné aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠKVP. Príspevok poskytnutý zriaďovateľom na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, bol účelne využívaný. Vstupné a vnútorné priestory školy boli bezbariérové upravené. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých zúčastnených na V a V.

---

### **Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

**Veľmi dobrý**

výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň

**Dobrý**

prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň

<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

## OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### 1. Odporúča

- 1.1 Uplatňovať správnu polohu tela v sede pri grafomotorických činnostiach;
- 1.2 podporovať sebahodnotiace spôsobilosti detí;
- 1.3 podporovať nastavenú kvalitu školy v sebahodnotiacich procesoch.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Svet očami detí“;
2. školský poriadok;
3. prevádzkový a organizačný poriadok;
4. zápisnice z pedagogickej rady;
5. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
6. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024;
7. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
8. plán profesijného rozvoja;
9. plán práce metodického združenia;
10. koncepčný zámer rozvoja školy;
11. osobné spisy detí;
12. pedagogická diagnostika detí;
13. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
14. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
15. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
16. informované súhlasy zákonných zástupcov;
17. doklady o vzdelávaní pedagogických a odborných zamestnancov;
18. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
19. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
20. harmonogram práce zamestnancov.

## Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 02. 04. 2024

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jana Ebrada, riaditeľka materskej školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 04. 2024 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jana Ebrada, riaditeľka materskej školy

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Jana Ebrada, riaditeľka materskej školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Darina Laššáková

.....

## **3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti