



Číslo: 1059/2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 14. 03. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Grösslingová 18, Bratislava	
Zriaďovateľ	Bratislavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Viera Babišová, riaditeľka školy
RNDr. Pavla Blažeková, zástupkyňa riaditeľky školy
PaedDr. Lucia Dobrucká, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1059/2023 - 2024 zo dňa 05. 03. 2024
inšpekciu vykonala:

RNDr. Marta Valašiková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť maturitnej skúšky z matematiky konalo spolu 79 žiakov, z toho 9 žiakov so zdravotným znevýhodnením a jeden žiak cudzinec. Z celkového počtu konali traja žiaci externú časť maturitnej skúšky dobrovoľne. V sledovanej skupine s kódom 04 bolo 16 intaktných žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	školský koordinátor vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie			
1.	školský koordinátor prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; školský koordinátor prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s administrátorom	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	školský koordinátor dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítal; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	školský koordinátor prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľka školy ich uložila na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	
----	--	---	--

2 ZÁVERY

Predseda školskej maturitnej komisie a dve predsedníčky predmetových maturitných komisií boli **vymenovaní** Regionálnym úradom školskej správy v Bratislave dňa **29. 01. 2024**. Externá časť maturitnej skúšky z matematiky bola realizovaná **v súlade s pokynmi** Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zoznamy žiakov konajúcich externú časť maturitnej skúšky;
2. menovacie dekréty predsedov PMK a ŠMK;
3. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
4. doklady o vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru;
5. zápis zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru zo dňa 14. 02. 2024.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: RNDr. Marta Valašiková

Dňa: 26. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

RNDr. Marta Valašiková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Viera Babišová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa **11. 04. 2024** v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

RNDr. Marta Valašiková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Viera Babišová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Viera Babišová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Marta Valašiková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti