



Číslo: 1070/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **09. 04. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Handprints International, Lazaretská 9, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	HANDPRINTS INTERNATIONAL s.r.o.

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Mária Slišková, poverená riadením súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1070/2023-2024 zo dňa 04. 04. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Handprints International, Lazaretská 9, Bratislava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1015/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	17. 10. 2022 – 19. 10. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkali nerealizovania výchovy a vzdelávania v súlade s vyučovacím jazykom uvedeným v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP);

nezaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do programu adaptačného vzdelávania; zabezpečovania predprimárneho vzdelávania bez vydaného rozhodnutia riaditeľom o prijatí dieťaťa do materskej školy (ďalej MŠ); nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľkami striedavo na zmeny; neurčenia týždenného rozsahu priamej VVČ pedagogickým zamestnancom; nevypracovania správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022; absencie zápisníc z rokovania pedagogickej rady; nezverejnenia školského poriadku na verejne prístupnom mieste, neoboznámenia zamestnancov so školským poriadkom a neinformovania zákonných zástupcov o jeho obsahu a vydaní.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí; stimulovanie správnych grafomotorických zručností a návykov u novoprijatých detí; podporovanie divergentného myslenia zadávaním úloh, ktoré majú viac možných postupov a správnych riešení; uplatňovanie záverečného hodnotenia VVČ a výkonov detí s ohľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.***

Počas následnej inšpekcie bola vykonaná hospitácia v triede 5 – 6-ročných detí v rámci dopoludňajšieho výučbového bloku. Deti boli učiteľkou iniciované k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí (napr. každý si skontroluje svoje riešenie a potom sa o tom spoločne porozprávame). Vo VVČ bol u detí stimulovaný správny rozvoj grafomotorických zručností (napr. aktívny stred tela, chodidlá dotýkajúce sa pri sedení na stoličke zeme, správna funkcia dominantnej a nedominantnej ruky a pod.). Tvorivosť detí bola stimulovaná v spontánných hrách a hrových činnostiach (napr. konštruktívne, námetové hry), dramatizáciou známeho rozprávkového príbehu a vytváraním jeho dejových variácií, ako aj vyrábaním hlavnej postavy z príbehu využitím fantázie (napr. strihaním, lepením, kreslením a pod.). Učiteľka hodnotila dosiahnutie stanovených zámerov vo VVČ a výkony detí s ohľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Z rozhovoru s riaditeľkou a predloženej dokumentácie vyplynulo, že priebežne monitorovala kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Prípadné zistené nedostatky vo VVČ konzultovala s učiteľkami. V spolupráci s nimi hľadala efektívnejšie stratégie na dosiahnutie plánovaných zámerov vo VVČ aj s prihliadnutím na individuálne špecifiká a možnosti detí (napr. detí cudzincov, novoprijaté deti počas školského roka). **Odporúčanie bolo akceptované.**

- Vykonávať vnútroškolskú kontrolu vo všetkých oblastiach činnosti MŠ podľa plánu kontroly.***

Z rozhovoru s riaditeľkou a kontrolou dokumentácie bolo zistené, že kontrolná činnosť bola plánovaná premyslene, v dostatočnom rozsahu so zameraním na všetky oblasti VVČ školy. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí i pedagogických zamestnancov

mal stanovené spôsoby, formy, postupy a kritériá hodnotenia. Zistenia z kontrolnej činnosti boli analyzované a konzultované so zamestnancami. K zisteným nedostatkom boli prijímané opatrenia, ktorých plnenie bolo kontrolované.

**Opatrenie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Realizovať výchovu a vzdelávanie v súlade s vyučovacím jazykom uvedeným v ŠkVP.**

Predprimárne vzdelávanie detí bolo uskutočňované v slovenskom a v anglickom jazyku, v súlade s vyučovacím jazykom uvedeným v ŠkVP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do programu adaptačného vzdelávania.**

V 4 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovalo predprimárne vzdelávanie 5 začínajúcich pedagogických zamestnancov, pričom každý z nich bol zaradený do programu adaptačného vzdelávania. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom bola riaditeľka MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zabezpečovať predprimárne vzdelávanie detí na základe vydaného rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ.**

V MŠ bolo predprimárne vzdelávanie poskytované 51 deťom a v čase priameho inšpekčného výkonu malo každé z nich riaditeľkou vydané rozhodnutie o prijatí do MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vykonávať priamu VVČ v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľmi striedavo na zmeny.**

Kontrolou predloženej dokumentácie a z rozhovorov s pedagogickými zamestnancami bolo zistene, že v 4 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo predprimárne vzdelávanie zabezpečované učiteľkami striedavo na zmeny.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Určiť týždenný rozsah priamej VVČ pedagogickým zamestnancom.**

Všetci pedagogickí zamestnanci mali určený týždenný rozsah priamej VVČ, ktorý bol počas výkonu školskej inšpekcie dodržiavaný.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Vypracovať správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022.**

Riaditeľka predložila správu o VVČ jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022 a 2022/2023, prostredníctvom ktorej boli verejnosti sprostredkované základné informácie o realizovaných aktivitách a činnosti MŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Zabezpečiť vypracovávanie zápisníc z rokovania pedagogickej rady.**

Riaditeľka predložila zápisnice z realizovaných zasadnutí pedagogickej rady za školské roky 2022/2023 a 2023/2024. Z ich obsahu vyplynulo, že na zasadnutí boli prerokované pedagogicko-organizačné a didaktické otázky VVČ. Pozornosť bola

zameraná na inovácie ŠkVP a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 8. Zverejniť školský poriadok na verejne prístupnom mieste, preukázateľne s ním oboznámiť zamestnancov a informovať zákonných zástupcov o jeho obsahu a vydaní.**

Školský poriadok bol zverejnený vo vstupných priestoroch MŠ a s jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci školy a zákonní zástupcovia detí.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka akceptovala 2 odporúčania a splnila 8 opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

Realizovanou hospitáciou v triede 5 – 6-ročných detí počas výkonu následnej inšpekcie bolo preukázané, že učenie sa detí bolo podporené rozvíjaním ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, správnych grafomotorických zručností a divergentného myslenia. Efektívnosť vyučovania bola podporená uplatňovaním záverečného hodnotenia učiteľkou vo vzťahu k stanoveným zámerom VVČ a k výkonom detí s ohľadom na ich individuálne možnosti. Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa zamerania vnútroškolskej kontroly na všetky oblasti VVČ školy bol vytvorený predpoklad na podporenie silných stránok a identifikovanie oblastí vyžadujúcich zlepšenie v celkovom chode MŠ.

Kontrolou plnenia prijatých opatrení bolo preukázané, že výchova a vzdelávanie detí boli uskutočňované v súlade s vyučovacím jazykom uvedeným v ŠkVP. Určením rozsahu priamej VVČ pedagogickým zamestnancom a zabezpečovaním predprimárneho vzdelávania v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľkami striedavo na zmeny boli zosúladené organizačné podmienky súvisiace s personálnym zabezpečením predprimárneho vzdelávania v MŠ. Poskytovaním adaptačného vzdelávania bol podporený systematický profesijný rozvoj začínajúcich pedagogických zamestnancov pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Splnením opatrenia týkajúceho sa vypracovania správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy boli verejnosti sprístupnené informácie o realizovaných aktivitách a činnosti MŠ za obdobie konkrétneho školského roka. Zverejnením školského poriadku na verejne prístupnom mieste a oboznámením s jeho obsahom všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí bol vytvorený predpoklad pre ich lepšiu informovanosť o špecifických podmienkach fungovania MŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP MOST;
2. školský poriadok;
3. prevádzkový poriadok;
4. správy o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 a 2022/2023;
5. rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ;
6. rozpis priamej VVČ pedagogických zamestnancov;
7. evidencia dochádzky zamestnancov;
8. evidencia dochádzky detí;

9. triedne knihy;
10. dokumentácia súvisiaca s adaptačným vzdelávaním začínajúcich pedagogických zamestnancov;
11. zápisnice z pedagogickej rady;
12. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
13. správa o splnení prijatých opatrení.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 10. 05. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:  
PaedDr. Soňa Lorencová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Mária Slišková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 05. 2024 v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Mária Slišková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Mária Slišková .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Soňa Lorencová .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti